電子証明書を使用したログオン 処理フロー 【利用者】

電子証明書を使用したログオン

1. 電子証明書を使用したログオン

利用者ログオン画面の「電子証明書を使用したログオン」をクリックします。

※ 電子証明書を取得後は、「ID・暗証番号方式」のログオンは使用できなくなります。



利用者トップページへ

利用者のトップページを表示します。

ご注意ください

- ・当行が推奨するご利用環境(OS、ブラウザ)でご利用ください。
- ・以下の場合は、管理者による再発行の操作(※)が必要となります。
- ○利用者の電子証明書の有効期限が過ぎてしまった場合
- ○パソコンを変更した場合
- ○更新操作が正常に行われなかった場合
- ○有効な電子証明書を誤って削除した場合
- ※ 利用者用の「電子証明書」の再発行は管理者が利用者情報変更画面で行います。 操作マュアル「3. 利用者への電子証明書発行」を参照願います。 管理者が利用者の「電子証明書」の再発行を完了後、利用者が「電子証明書」を再度取得してください。

1. 電子証明書を使用したログオン

手順1 利用者のログオン開始

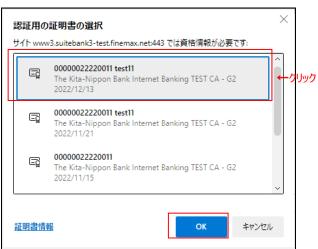


- ① 北日本銀行ホームページの Biznet をクリックしてください。
- ② 利用者ログオンをクリックしてください。



手順2 契約法人ログオン(電子証明書方式選択)





北日本銀行ホームページの<mark>利用者ログオン</mark>をクリックして、この画面を表示してください。

- ① <u>電子証明書を使用したログオンはこちら</u> をクリック してください。
 - ※電子証明書を取得済みであることを ご確認ください。
 - ※ログオンを中断する場合は、<mark>閉じる</mark>をクリックして ください。
 - ※電子証明書を利用できない場合は、 ID・暗証番号方式でログオンしてください。

ご注意ください

- ・「証明書の選択」画面が表示されますので、ログオンしたい電子証明書を<mark>選択</mark>してから OK をクリックしてください。
- ・電子証明書は 14 桁の契約法人 ID と利用者 ID で表示されます。利用者 ID がないものは管 理者用の電子証明書です。
- ・有効期限内の電子証明書を選択してください。
- ・パソコンに電子証明書を複数取得済みにもかかわらず「証明書の選択」画面が表示ない場合は、パソコンを再起動するか、一旦全てのブラウザを閉じてもう一度ログオンしてください。(直前で選択した電子証明書と異なる電子証明書を使用したい場合)
- ·電子証明書表示例
- 1 行目…契約法人 ID 利用者 ID
- 2 行目…The Kita-Nippon Bank… (固定文字列)
- 3 行目…電子証明書取得日

手順2 利用者ログオン(電子証明書方式)



- ① 利用者暗証番号をご入力ください。
 - ※ご入力情報をクリアする場合は、クリアをクリック してください。
 - ※ご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェア キーボードをご利用ください。
 - ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、画面上 にキーボードが表示されます。
 - ※ログオンを中断する場合は、<mark>閉じる</mark>をクリックして ください。
- ② ログオンをクリックしてください。他の認証後、利用者トップページへ遷移します。