



初めてのログオン方法

2.1 はじめに

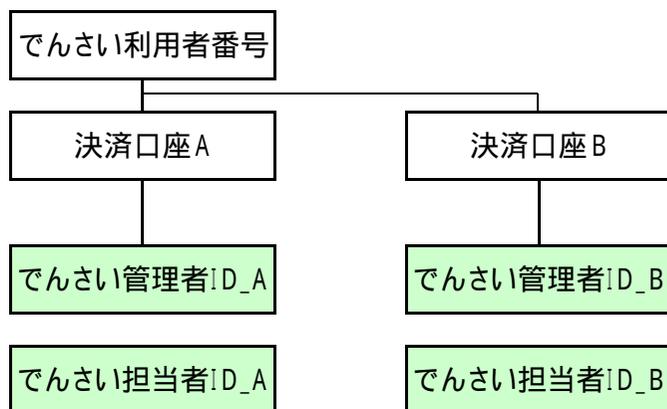
(1). でんさいネットの開始方法

でんさいネットは当行法人インターネットバンキング(以下、Biznet)にログオン後、メニューに表示する「でんさいネット」ボタンを押すことで開始します。
Biznetのログオンを経由しない直接の入り口はありません。

(2). でんさいネットの操作権限

でんさいネットの操作権限は決済口座毎に「でんさい管理者」と「でんさい担当者」があります。
でんさい担当者は記録請求を作成してでんさい管理者に承認依頼を行います。
でんさい管理者はでんさい担当者からの承認依頼を承認し記録請求を行います。

例、複数の決済口座をお申込の場合





初めてのログオン方法

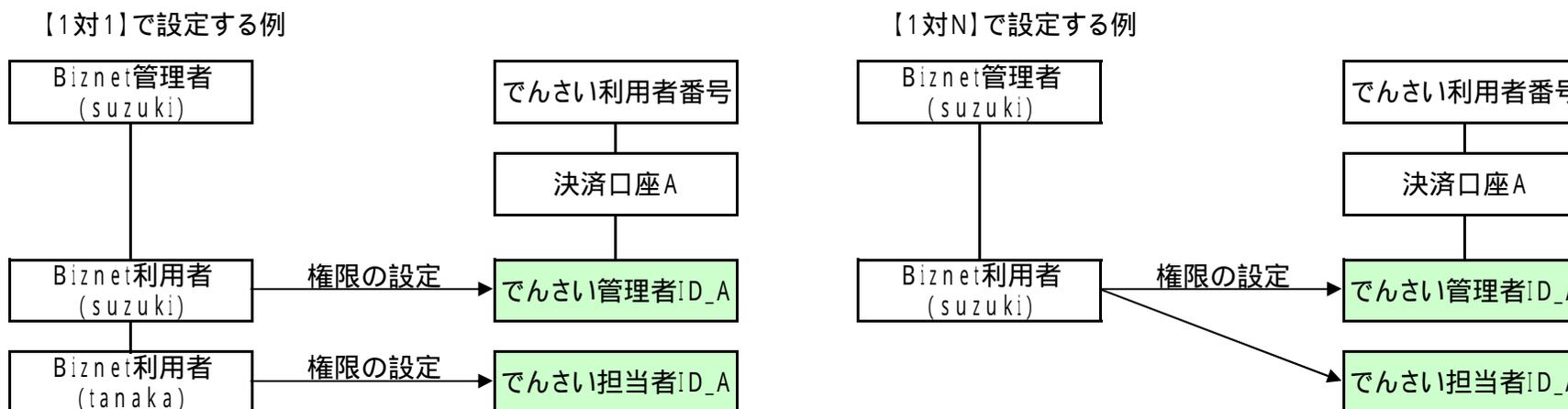
2.1 はじめに

(3). Biznetとでんさいネットの操作権限の設定

Biznetの操作権限は「Biznet管理者」と「Biznet利用者」があります。
Biznet管理者はBiznet利用者を登録する権限があります。

初期設定として、Biznet利用者にでんさい管理者とでんさい担当者の操作権限を設定(関連付け)します。
操作権限の設定はBiznet管理者がBiznetにログオンし利用者情報登録メニューで行います。
1人のBiznet利用者に複数のでんさい管理者または、でんさい担当者を設定できます。【1対N】
1人のでんさい管理者または、でんさい担当者に複数のBiznet利用者は設定できません。【N対1】

Biznetとでんさいネットの権限の設定例



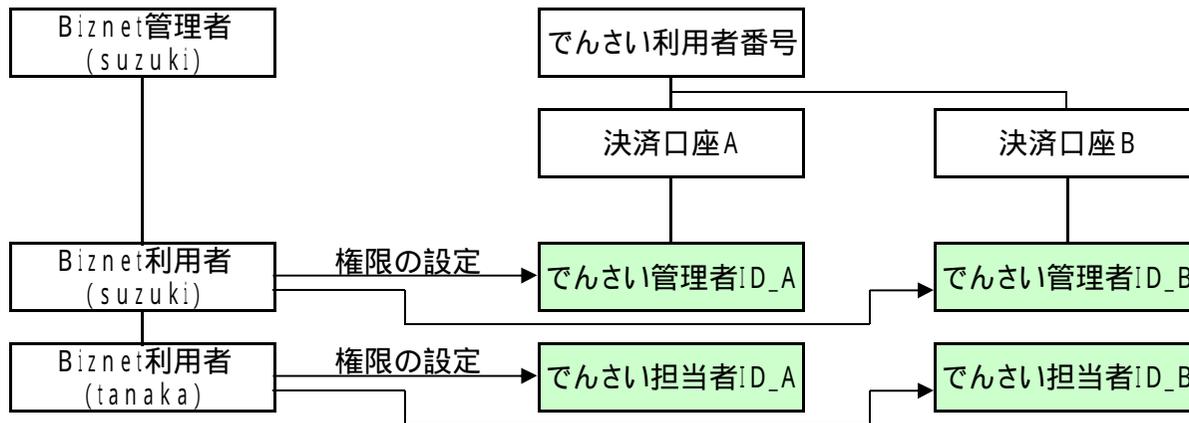
の例では、Biznet利用者(suzuki)がBiznetにログオンし、メニューのでんさいネットボタンを押すとでんさい管理者としてログオンできます。
また、Biznet利用者(tanaka)がBiznetにログオンし、メニューのでんさいネットボタンを押すとでんさい担当者としてログオンできます。

の例は、Biznet利用者(suzuki)に対してでんさい管理者とでんさい担当者の両方の権限を設定する例です。
Biznet利用者(suzuki)がBiznetにログオンし、メニューのでんさいネットボタンを押すと、でんさい管理者とでんさい担当者のどちらでログオンするかを選択する画面を表示します。

初めてのログイン方法

2.1 はじめに

【1対N】で設定する例(複数決済口座)



の例は、Biznet利用者(suzuki)と(tanaka)に対して複数決済口座分のでんさい管理者とでんさい担当者の権限を設定する例です。Biznetにログインし、メニューのでんさいネットボタンを押すと、決済口座Aと決済口座Bのどちらでログインするかを選択する画面を表示します。Biznet利用者(suzuki)のみに全ての権限を設定することもできます。



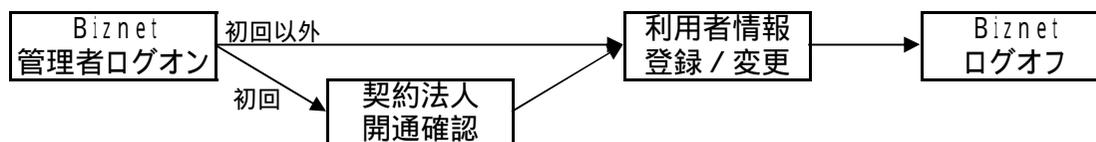
初めてのログオン方法

2.2 初めてのログオンの流れ

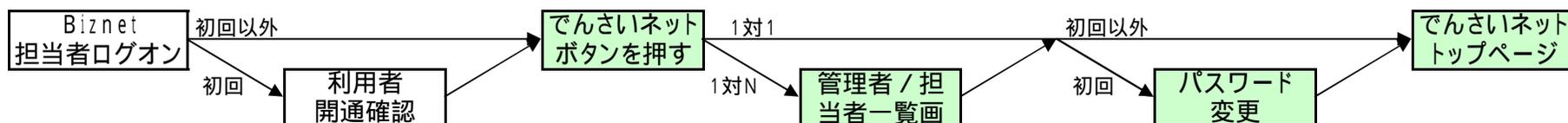
- (1). 準備するもの
- ・でんさいネット登録完了のお知らせ
 - ・Biznetも初めてご利用の場合は、法人インターネットバンキング「Biznet」登録完了のお知らせ

(2). 初めてのログオンの流れ

Biznet管理者の操作



Biznet利用者(でんさい管理者またはでんさい担当者)の操作



(3). 操作内容

Biznet管理者の操作

当行ホームページの法人インターネットバンキング(Biznet)の管理者ログオンを開く。
Biznetを初めてご利用する場合は電子証明書方式(任意)を使用しないで、ID・暗証番号方式でBiznetにログオンしてください。
(Biznetをご利用中の場合は設定した方式でBiznetにログオンしてください。)

初回のみ、Biznetの「契約法人開通確認」画面を表示しますので、任意の暗証番号とBiznet取引のEメール通知受信用アドレスを設定してください。
(Biznetをご利用中の場合は表示しません。)

メニューの利用者・業務情報登録 / 変更 > 利用者情報登録 / 変更 を選択してください。
Biznet利用者にBiznetの権限とでんさい管理者ID、でんさい担当者IDを設定します。
必要に応じて数回繰り返して設定してください。

Biznetをログオフしてください。



初めてのログオン方法

2.2 初めてのログオンの流れ

Biznet利用者(でんさい管理者またはでんさい担当者)の操作

当行ホームページの法人インターネットバンキング(Biznet)の利用者ログオンを開く。
Biznetを初めてご利用する場合は電子証明書方式(任意)を使用しないで、ID・暗証番号方式でBiznetにログオンしてください。
(Biznetをご利用中の場合は設定した方式でBiznetにログオンしてください。)

初回のみ、Biznetの「利用者開通確認」画面を表示しますので、任意の暗証番号とBiznet取引のEメール通知受信用アドレスを設定してください。
(Biznetをご利用中の場合は表示しません。)

Biznetメニューの「でんさいネット」ボタンを押してください。(でんさいネット用の別ウインドウが開き、Biznet画面は閉じます。)

1対N(Biznet1利用者に対してでんさい管理者とでんさい担当者の両方の権限を設定)の場合は、「シングルサインオン用でんさい管理者/担当者一覧」画面を表示しますので、ログインしたい権限、決済口座を選択します。

でんさい管理者または、でんさい担当者として初回のみ、でんさいネットの「初回ログオンパスワード変更」画面が表示されますので、任意のパスワードとでんさいネット取引のEメール通知受信用アドレスを設定してください。(通常、EメールアドレスはBiznetとでんさいネットで同じアドレスを指定してください。)

でんさいネットのトップページ(ステータス画面)を表示します。お取引後はログオフしてください。

2.3 ログオンの画面説明(Biznet管理者編)

(1).法人インターネットバンキング Biznet[Bizネット]



立場: Biznet管理者

画面の説明

〔用意するもの〕

- ・でんさいネット登録完了のお知らせ
- ・Biznet登録完了のお知らせ（ご新規の場合）

当行ホームページの法人インターネットバンキング[Biznet]画面です。

管理者ログインボタンを押してください。ログイン方式の選択画面に遷移します。

2.3 ログオンの画面説明(Biznet管理者編)

(2) 契約法人ログオン

北日本銀行
法人インターネットバンキング Biznet

契約法人ログオン(電子証明書方式)

電子証明書を取得済みの場合は、「電子証明書を使用したログオンはこちら」をクリックしてください。

[電子証明書を使用したログオンはこちら](#)

[電子証明書取得はこちら](#)

契約法人ログオン(I D ・ 暗証番号方式)

CIBMU101

I D ・ 暗証番号方式の場合は、契約法人IDと契約法人暗証番号を入力し、「ログオン」ボタンを押してください。

契約法人 I D	<input type="text" value="00000012340099"/>	半角英数字30桁以内
契約法人暗証番号	<input type="password" value="●●●●●●●●"/>	半角英数字4～12桁

ご注意事項

電子証明書方式の場合は、契約法人 I D、契約法人暗証番号の入力は不要です。
暗証番号を規定の回数以上間違えた場合、サービスを停止させていただきます。お間違えのないように入力してください。

[ページ上部へ](#)

画面の説明

Biznet管理者がログオンを行う画面です。
電子証明書方式(任意)は後から設定できますので、
Biznetを初めてご利用する場合は電子証明書方式を使用しないでください。
(Biznetをご利用中の場合は設定した方式でBiznetにログオンしてください。)

「契約法人ID」「契約法人暗証番号」を入力して、
ログオンボタンを押してください。
初めての場合は契約法人開通確認画面に遷移します。
2回目以降は管理者トップページ画面に遷移します。項番(4)へ

< Biznetを初めてご利用する場合 >

契約法人ログオン

・ 契約法人ID

「Biznet登録完了のお知らせ」お客様の契約法人IDを入力してください。

・ 契約法人暗証番号

「Biznet登録完了のお知らせ」の(仮)契約法人暗証番号を入力してください。

< Biznetをご利用中の場合 >

契約法人ログオン

・ 契約法人ID

「Biznet登録完了のお知らせ」お客様の契約法人IDを入力してください。

・ 契約法人暗証番号

お客様が登録した契約法人暗証番号を入力してください。

2.3 ログオンの画面説明(Biznet管理者編)

(3) 契約法人開通確認

契約法人開通確認

CIBMU103

この画面は、初回のみ表示する開通確認画面です。
「登録完了のお知らせ」の(仮)契約法人暗証番号、(仮)契約法人確認暗証番号を管理者ご本人用に変更してください。
暗証番号は銀行ではお調べできませんので、お忘れにならないようお願いいたします。

契約法人名

お申込時の契約法人名 インターネット法人001 様

契約法人暗証番号

契約法人暗証番号は、ログオンする際に入力する暗証番号です。

現在の契約法人暗証番号 **必須** ●●●●●●●● 半角英数字4~12桁
ソフトウェアキーボード 

新しい契約法人暗証番号 **必須** ●●●● 半角英数字4~12桁
確認のため再入力してください。
●●●● 半角英数字4~12桁
ソフトウェアキーボード 

契約法人確認暗証番号

契約法人確認暗証番号は、管理者の処理を実行する際に入力する暗証番号です。

現在の契約法人確認暗証番号 **必須** ●●●●●●●● 半角英数字4~12桁
ソフトウェアキーボード 

新しい契約法人確認暗証番号 **必須** ●●●● 半角英数字4~12桁
確認のため再入力してください。
●●●● 半角英数字4~12桁
ソフトウェアキーボード 

契約法人Eメールアドレス

登録されたEメールアドレスは、取引に関する重要なお知らせのために利用いたします。必ず登録してください。

現在の契約法人Eメールアドレス

新しい契約法人Eメールアドレス taro123@kitagin.co.jp 半角英数字記号64文字以内
確認のため再入力してください。
taro123@kitagin.co.jp 半角英数字記号64文字以内

画面の説明

初めてのログオン時のみ表示される契約法人開通確認画面です。

契約法人暗証番号、契約法人確認暗証番号、契約法人Eメールアドレスを登録(変更)してください。

契約法人暗証番号

- ・現在の契約法人暗証番号
「Biznet登録完了のお知らせ」の(仮)契約法人暗証番号を入力してください。
- ・新しい契約法人暗証番号
お客様の任意の暗証番号を入力してください。
- ・新しい契約法人暗証番号(再入力)
お客様の任意の暗証番号を再度入力してください。

契約法人確認暗証番号

- ・現在の契約法人確認暗証番号
「Biznet登録完了のお知らせ」の(仮)契約法人確認暗証番号を入力してください。
- ・新しい契約法人確認暗証番号
お客様の任意の確認暗証番号を入力してください。
- ・新しい契約法人確認暗証番号(再入力)
お客様の任意の確認暗証番号を再度入力してください。

契約法人Eメールアドレス

Biznet取引のEメール通知に使用するアドレスを指定します。

- ・新しい契約法人Eメールアドレス
お客様のEメールアドレスを入力してください。
- ・新しい契約法人Eメールアドレス(再入力)
お客様のEメールアドレスを再度入力してください。

- ・暗証番号、確認暗証番号は忘れないようにしてください。
- ・次回のログオンからこの暗証番号を使用します。
- ・確認暗証番号は管理情報変更等の重要な取引で使用します。

2.3 ログオンの画面説明(Biznet管理者編)

(4) 管理者トップページ

The screenshot shows the Biznet administrator top page. At the top, there is a navigation bar with 'Biznet' logo and buttons for 'トップ', '契約法人情報変更', '利用者・業務情報登録/変更', and '各種照会'. Below this, the page title is '管理者トップページ' with the user ID 'CIBMU106' and the date '2018年04月17日 11時05分27秒'. The main content area is divided into two columns. The left column contains user information: '契約法人名' (Hitachi Ltd.), '前回ログオン日時' (2018年04月17日 11時05分01秒), 'Eメールアドレス' (taro123@kitagin.co.jp), and '電子証明書の有効期限' (2019年04月04日 08時59分59秒). The right column contains a 'ご利用履歴' table with columns for '前回', '2回前', and '3回前', and rows for '管理者'. Below this is an 'お知らせ情報' section with a list of notices, including 'Biznet画面リニューアルのお知らせ', 'でんさいネット機能変更のお知らせ', 'Windows 10 Fall Creators Updateの影響について', '電子証明書の選択画面が表示されない事象について', and '機能変更1.3版のお知らせ'. At the bottom, there is a 'ご利用状況' section showing '利用者のご使用状況' and a message '利用者は登録されていません.'.

画面の説明

Biznetのトップページとなる管理者トップページ画面です。

< Biznetを初めてご利用する場合 >

Biznet利用者を新規に登録し、Biznetの権限と「でんさい管理者ID」または、「でんさい担当者ID」を設定(関連付け)します。

メニューの利用者・業務情報登録/変更ボタンを押してください。
サブメニューに表示する利用者情報登録/変更ボタンを押してください。

< Biznetをご利用中の場合 >

既存のBiznet利用者または新規のBiznet利用者に、「でんさい管理者ID」または、「でんさい担当者ID」を設定(関連付け)します。

メニューの利用者・業務情報登録/変更ボタンを押してください。
サブメニューに表示する利用者情報登録/変更ボタンを押してください。

【1対1】設定

「でんさい管理者」と「でんさい担当者」を2名で運用する場合は、「Biznet利用者」を2名登録してください。

【1対N】設定

「でんさい管理者」と「でんさい担当者」を1名で運用する場合は、「Biznet利用者」に両方のIDを設定してください。

2.3 ログオンの画面説明(Biznet管理者編)

(5) 利用者情報選択

北日本銀行
法人インターネット banking Biznet

小 標準 大 ログオフ

トップ 契約法人情報変更 利用者・業務情報登録/変更 各種照会

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更 2018年04月17日 12時11分52秒 CIBMU501

利用者情報選択

利用者情報の登録、または、変更を行います。

新しい利用者の登録 | 利用者情報の変更

新しい利用者の登録

利用者を新規に登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

新規登録 >

新しい利用者の登録 | 利用者情報の変更

利用者情報の変更

現在利用者は登録されていません。

その他の利用者情報設定

利用者情報選択後に契約法人確認贈証番号を入力して、目的のボタンを押してください。

事故登録理由 全角20文字（半角40文字）以内

契約法人確認贈証番号 半角英数字4～12桁

ソフトウェアキーボード + 開く

事故登録を行う場合は、事故登録理由を入力して、「事故登録」ボタンを押してください。

事故登録解除を行う場合は、「事故登録解除」ボタンを押してください。

利用中止（ロック）解除を行う場合は、「利用中止解除」ボタンを押してください。

事故登録 > 事故登録解除 > 利用中止解除 >

トップ | ページ上部へ

画面の説明

Biznet利用者情報を選択する画面です。
初めての場合はBiznet利用者の登録はありません。

< Biznetを初めてご利用する場合 >
新規登録ボタンを押してください。

< Biznetをご利用中の場合 >
既存のBiznet利用者に「でんさい管理者ID」または、「でんさい担当者ID」を設定する場合は該当するBiznet利用者を選択し変更ボタンを押してください。

新規のBiznet利用者に「でんさい管理者ID」または、「でんさい担当者ID」を設定する場合は新規登録ボタンを押してください。

2.3 ログオンの画面説明(Biznet管理者編)

(6) . 利用者情報登録

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更 2017年01月25日 19時03分26秒 CIBMU502

利用者情報登録

利用者情報を登録します。
登録する利用者の各種情報を入力して、「登録」ボタンを押してください。

利用者情報の設定

利用者情報

利用者ID、利用者名(半角カナ英数)、利用者名(漢字)を入力してください。

利用者ID	必須	taro	半角英数30桁以内
利用者名(半角カナ英数)	必須	たろ	半角カナ英数48文字以内
利用者名(漢字)		太郎	全角48文字以内

利用者暗証番号

利用者がログオンする際に入力する暗証番号を設定してください。

利用者暗証番号	必須	●●●●	半角英数字4~12桁
		確認のため再入力してください。	
		●●●●	半角英数字4~12桁
		ソフトウェアキーボード	+

利用者確認暗証番号

利用者が取引を実行する際に入力する確認暗証番号を設定してください。

利用者確認暗証番号	必須	●●●●	半角英数字4~12桁
		確認のため再入力してください。	
		●●●●	半角英数字4~12桁
		ソフトウェアキーボード	+

利用者Eメールアドレス

利用者のEメールアドレスを入力してください。
登録されたEメールアドレスは、取引に関する重要なお知らせのために利用いたします。必ず登録してください。

利用者Eメールアドレス		taro123@kitagin.co.jp	半角英数字記号64文字以内
		確認のため再入力してください。	
		taro123@kitagin.co.jp	半角英数字記号64文字以内

画面の説明

Biznet利用者にBiznetの権限と「でんさい管理者ID」または、「でんさい担当者ID」を設定します。

利用者情報

- ・ 利用者ID(半角英数)
任意のBiznet利用者のIDを入力してください。
- ・ 利用者名(半角)
任意のBiznet利用者名を入力してください。
- ・ 利用者名(漢字)
任意のBiznet利用者の漢字名を入力してください。

利用者暗証番号

- ・ 利用者暗証番号
任意のBiznet利用者の暗証番号を入力してください。
- ・ 利用者暗証番号(再入力)
任意のBiznet利用者の暗証番号を再度入力してください。

利用者確認暗証番号

- ・ 利用者確認暗証番号
任意のBiznet利用者の確認暗証番号を入力してください。
- ・ 利用者確認暗証番号(再入力)
任意のBiznet利用者の確認暗証番号を再度入力してください。

利用者Eメールアドレス

Biznet取引のEメール通知に使用するアドレスを指定します。

- ・ 利用者Eメールアドレス
Biznet利用者のEメールアドレスを入力してください。
- ・ 利用者Eメールアドレス(再入力)
Biznet利用者のEメールアドレスを再度入力してください。

2.3 ログオンの画面説明(Biznet管理者編)

(7) 利用者情報登録

利用者電子証明書発行

利用者の電子証明書を発行するか、しないかを選択してください。

電子証明書発行 必須

発行する
 発行しない

利用者権限および限度額の設定

この利用者IDで使用できるサービス毎の権限を選択して、限度額を入力してください。

オンライン取引

オンライン取引(照会・資金移動等)の全ての権限を設定する場合は、「全選択」ボタンを押してください。設定した権限を全て解除する場合は、「クリア」ボタンを押してください。

	権限設定	限度額設定		上限限度額
残高照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-	-
入出金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-	-
取引履歴照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-	-
資金移動(振替)		1回	<input type="text"/>	円 10,000,000円
		1日	<input type="text"/>	円 30,000,000円
資金移動(振込)	<input checked="" type="checkbox"/> 実行	事前登録1回	<input type="text"/>	円 10,000,000円
		事前登録1日	<input type="text"/>	円 30,000,000円
		都度指定1回	<input type="text"/>	円 10,000,000円
		都度指定1日	<input type="text"/>	円 30,000,000円
資金移動予約照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-	-
資金移動予約取消	<input checked="" type="checkbox"/> 実行	-	-	-

でんさいネット権限情報の設定

この利用者IDと、でんさいネットの管理者/担当者IDの紐付けを設定します。
なお、複数のでんさい管理者/担当者IDを設定した場合は、でんさいネットへ遷移する際にいずれかのIDを選択可能となります。プルダウンよりでんさい管理者/担当者IDを選択後、「追加」ボタンを押してください。

でんさい管理者/担当者ID

現在、利用者IDで利用できるでんさいネット権限は登録されておりません。

契約法人確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

契約法人確認暗証番号 ●●●● 半角英数字4~12桁

画面の説明

前ページのつづき

利用者電子証明書発行
新規登録の場合は、「発行しない」にチェックしてください。
電子証明書方式(任意)は後から設定できます。

利用者権限情報および限度額の設定
Biznet利用者にBiznet取引のオンライン取引権限と限度額を設定します。
全ての権限を選択する場合は全選択ボタンを押してください。
限度額を未入力の場合は上限限度額を設定します。

でんさいネット権限情報の設定
Biznet利用者に「でんさい管理者ID」または「でんさい担当者ID」を設定します。

【1対1設定】
「でんさい管理者」と「でんさい担当者」を2名で運用する場合は、「Biznet利用者」を2名登録してください。

【1対N設定】
「でんさい管理者」と「でんさい担当者」を1名で運用する場合は、「Biznet利用者」に両方のIDを設定してください。

・ **でんさい管理者**
Biznet利用者をでんさい管理者として登録する場合は、「でんさいネット登録完了のお知らせ」の「でんさい管理者ID」を選択し追加ボタンを押してください。

・ **でんさい担当者**
Biznet利用者をでんさい担当者として登録する場合は選択します。「でんさいネット登録完了のお知らせ」の「でんさい担当者ID」を選択し追加ボタンを押してください。

設定済みのでんさい管理者ID、でんさい担当者IDは別のBiznet利用者に設定できません。

2.3 ログオンの画面説明(Biznet管理者編)

(8) . 利用者情報登録

入出金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/>	照会	-	-
振込入金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/>	照会	-	-
外部データファイル送信	<input checked="" type="checkbox"/>	実行	-	-
外部データファイル受信	<input checked="" type="checkbox"/>	実行	-	-

てんさいネット権限情報の設定

この利用者IDと、てんさいネットの管理者/担当者IDの紐付けを設定します。
なお、複数のでんさい管理者/担当者IDを設定した場合は、てんさいネットへ遷移する際にいずれかのIDを選択可能となります。
プルダウンよりでんさい管理者/担当者IDを選択後、「追加」ボタンを押してください。
登録したでんさい管理者/担当者IDを解除する場合は、個別にチェックをして「削除」ボタンを押してください。

でんさい管理者/担当者ID

削除	権限種別	でんさい管理者/担当者ID
<input checked="" type="checkbox"/>	でんさい管理者	000003LK400

契約法人確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

契約法人確認暗証番号 半角英数字4~12桁

| [トップ](#) | ▲ [ページ上部へ](#)

画面の説明

前ページにつづき

てんさいネット権限情報の設定 (削除の場合)

追加した「でんさい管理者ID」または「でんさい担当者ID」を表示します。
削除ボタンで追加したIDを削除できます。

契約法人確認暗証番号

全ての項目の設定が終了した場合、

項番(3) . 契約法人開通確認で設定した契約法人確認暗証番号を
入力して登録ボタンを押してください。利用者情報選択画面に遷移します。

2.3 ログオンの画面説明(Biznet管理者編)

(9) . 利用者情報選択

北日本銀行 Biznet

トップ 契約法人情報変更 利用者・業務情報登録/変更 各種照会

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更 2017年01月25日 19時03分26秒 CIBMU501

利用者情報選択

利用者情報の登録、または、変更を行います。

新しい利用者の登録 | 利用者情報の変更

新しい利用者の登録

利用者を新規に登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

新しい利用者の登録 | 利用者情報の変更

利用者情報の変更

変更する利用者を選択してください。

選択 必須	利用者ID	利用者名	オンライン取引										ファイル伝送						でんさい					
			残高照会	入出金明細照会	取引履歴照会	資金移動	資金移動予約照会	資金移動予約取消	外部データファイル送信	外部データファイル受信	総合振込	給与振込	賞与振込	預金口座振替	預金口座振替結果照会	入出金明細照会	振込入金明細照会	管理者	担当					
<input checked="" type="radio"/>	taro	太郎	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>																			

利用者情報変更・登録抹消

利用者情報を変更する場合は、利用者情報選択後に「変更」ボタンを押してください。

画面の説明

利用者情報選択に戻りますので設定内容を確認してください。
でんさい欄の管理者または担当が × になっています。

1対N設定の場合は続けてBiznet利用者の登録を行います。
別のBiznet利用者にBiznetの権限と「でんさい管理者ID」または、「でんさい担当者ID」を設定します。

手順は項番(6) . 利用者情報登録 から繰り返します。

「でんさい管理者ID」と「でんさい担当者ID」の設定が終了した場合は、メニューのログオフボタンを押して終了してください。

2.3 ログオンの画面説明(Biznet管理者編)

(10). 契約法人ログオフ



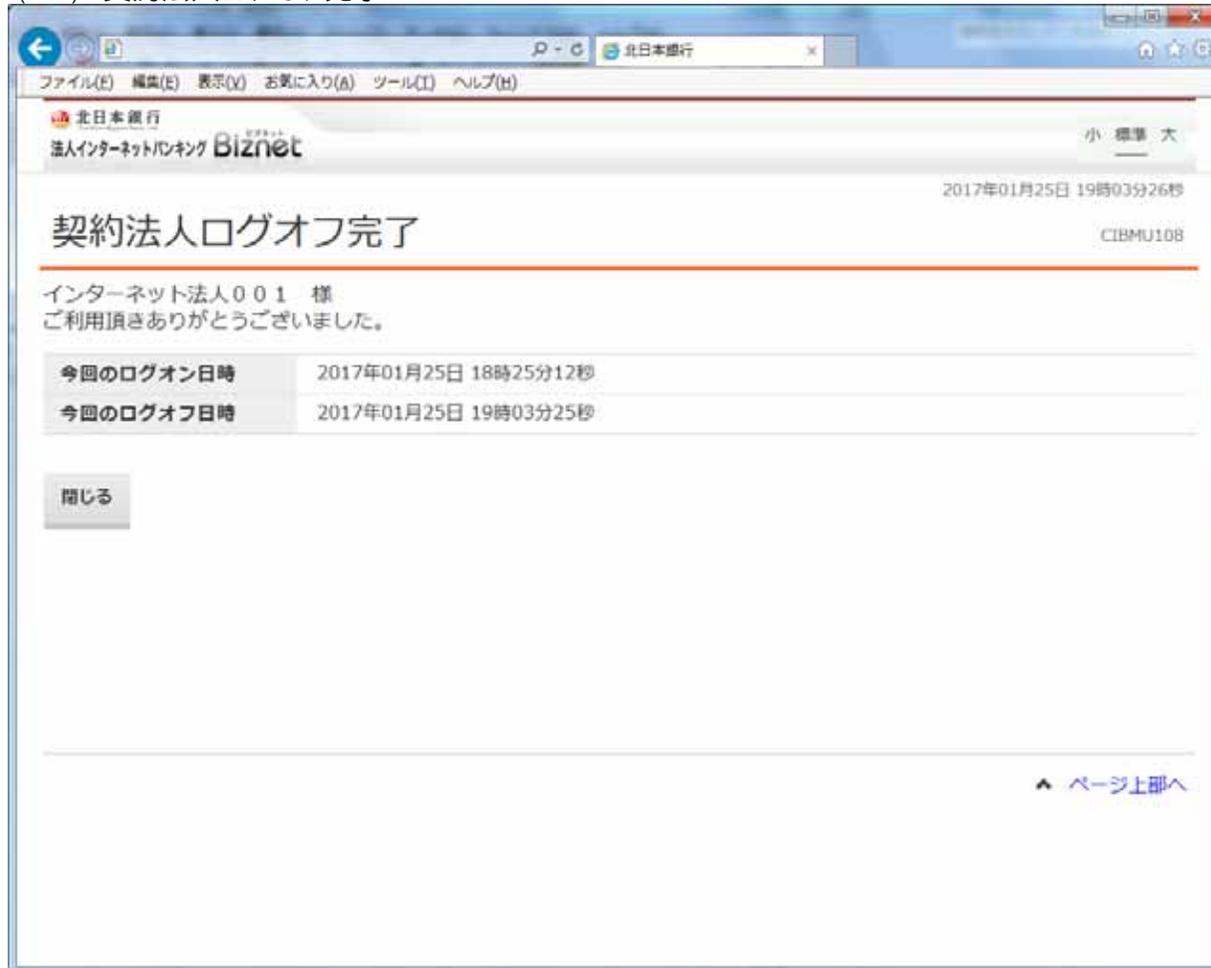
画面の説明

ログオフを行う画面です。

ログオフを確認しログオフボタンを押します。

2.3 ログオンの画面説明(Biznet管理者編)

(11). 契約法人ログオフ完了



画面の説明

ログオフの完了画面です。

今回のログオン日時と今回のログオフ日時を確認し閉じるボタンを押してください。

登録した情報を Biznet 利用者に通知してください。

「契約法人ID」

「利用者ID」

「利用者暗証番号」

「利用者確認暗証番号」

2.4 ログオンの画面説明(でんさい管理者/でんさい担当者編)

(1).法人インターネットバンキング Biznet[Bizネット]



立場: Biznet利用者(でんさい管理者/でんさい担当者)

画面の説明

〔事前準備〕

- ・ Biznet 管理者による利用者情報登録作業 (項番 2.3)

〔用意するもの〕

- ・ でんさいネット登録完了のお知らせ
- ・ Biznet 管理者から通知を受けるもの
「契約法人ID」
「利用者ID」
「利用者暗証番号」

当行ホームページの法人インターネットバンキング[Biznet]画面です。

利用者ログインボタンを押してください。ログイン方式の選択画面に遷移します。

2.4 ログオンの画面説明(でんさい管理者 / でんさい担当者編)

(2) .利用者ログオン

北日本銀行
法人インターネットバンキング Biznet

【お知らせ】
1. 重要なお知らせ その1
2. 重要なお知らせ その2

利用者ログオン(電子証明書方式)

電子証明書を取得済みの場合は、「電子証明書を使用したログオンはこちら」をクリックしてください。

[電子証明書を使用したログオンはこちら](#)
[電子証明書取得はこちら](#)

利用者ログオン(I D ・ 暗証番号方式)

CIBMU201

I D ・ 暗証番号方式の場合は、契約法人IDと利用者ID、利用者暗証番号を入力し、「ログオン」ボタンを押してください。

契約法人 I D	必須	12300011110000	半角英数字30桁以内
利用者 I D	必須	taro2	半角英数字30桁以内
利用者暗証番号	必須	●●●●	半角英数字4~12桁

ソフトウェアキーボード

ご注意事項
電子証明書方式の場合は、契約法人 I D、利用者 I D、利用者暗証番号の入力は不要です。
暗証番号を規定の回数以上間違えた場合、利用を中止させていただきます。お間違えのないように入力してください。

ページ上部へ

画面の説明

Biznet利用者がログオンを行う画面です。
電子証明書方式(任意)は後から設定できますので、
Biznetを初めてご利用する場合は電子証明書方式を使用しないでください。
(Biznetをご利用中の場合は設定した方式でBiznetにログオンしてください。)

Biznet管理者から通知された契約法人ID、利用者ID、利用者暗証番号を入力してログオンボタンを押してください。

初めての場合は利用者通確認画面に遷移します。

2回目以降は利用者トップページ画面に遷移します。項番(4)へ

利用者ログオン

- ・ 契約法人ID
Biznet管理者から通知された契約法人IDを入力してください。
(「Biznet登録完了のお知らせ」のお客様の契約法人IDです。)

- ・ 利用者ID
Biznet管理者から通知された利用者IDを入力してください。
(Biznet管理者が登録した利用者IDです。)

- ・ 利用者暗証番号
Biznet管理者から通知された利用者暗証番号を入力してください。
(Biznet管理者が登録した利用者暗証番号です。)

2.4 ログオンの画面説明(でんさい管理者 / でんさい担当者編)

(3) . 利用者開通確認

利用者開通確認

CIBM203

この画面は、初回のみ表示する開通確認画面です。
管理者が設定した仮の利用者暗証番号、利用者確認暗証番号を利用者ご本人用に変更してください。
なお、変更しない場合は現在の利用者暗証番号、利用者確認暗証番号のみ入力してください。
暗証番号は銀行ではお調べできませんので、お忘れにならないようお願いいたします。

利用者名

登録されている利用者名 太郎 様

利用者暗証番号

利用者暗証番号は、ログオンする際に入力する暗証番号です。

現在の利用者暗証番号 必須 ●●●● 半角英数字4～12桁
ソフトウェアキーボード +
開く

新しい利用者暗証番号 ●●●● 半角英数字4～12桁
確認のため再入力してください。
●●●● 半角英数字4～12桁
ソフトウェアキーボード +
開く

利用者確認暗証番号

利用者確認暗証番号は、資金移動等の取引を実行する際に入力する暗証番号です。

現在の利用者確認暗証番号 必須 ●●●● 半角英数字4～12桁
ソフトウェアキーボード +
開く

新しい利用者確認暗証番号 ●●●● 半角英数字4～12桁
確認のため再入力してください。
●●●● 半角英数字4～12桁
ソフトウェアキーボード +
開く

利用者Eメールアドレス

登録されたEメールアドレスは、取引に関する重要なお知らせのために利用いたします。必ず登録してください。

現在の利用者Eメールアドレス taro1234@kitagin.co.jp

新しい利用者Eメールアドレス 半角英数字記号64文字以内
確認のため再入力してください。
 半角英数字記号64文字以内

クリア 次へ >

画面の説明

初めてのログオン時のみ表示される利用者確認画面です。

利用者暗証番号、利用者確認暗証番号、利用者Eメールアドレスを登録(変更)してください。

利用者暗証番号

- ・現在の利用者暗証番号
Biznet管理者から通知された利用者暗証番号を入力してください。
(Biznet管理者が登録した利用者暗証番号です。)
- ・新しい利用者暗証番号
変更する場合はお客様の任意の暗証番号を入力してください。
- ・新しい利用者暗証番号(再入力)
変更する場合はお客様の任意の暗証番号を再度入力してください。

利用者確認暗証番号

- ・現在の利用者確認暗証番号
Biznet管理者から通知された利用者確認暗証番号を入力してください。
(Biznet管理者が登録した利用者確認暗証番号です。)
- ・新しい利用者確認暗証番号
変更する場合はお客様の任意の利用者確認暗証番号を入力してください。
- ・新しい利用者確認暗証番号(再入力)
変更する場合はお客様の任意の利用者確認暗証番号を再度入力してください。

利用者Eメールアドレス

- Biznet取引のEメール通知に使用するアドレスを指定します。
- ・現在の利用者Eメールアドレス
Biznet管理者が登録した利用者Eメールアドレスを表示しますので、確認してください。
 - ・新しい利用者Eメールアドレス
変更する場合は新しいEメールアドレスを入力してください。
 - ・新しい利用者Eメールアドレス(再入力)
変更する場合は新しいEメールアドレスを再度入力してください。

- ・暗証番号、確認暗証番号は忘れないようにしてください。
- ・次回のログオンからこの暗証番号を使用します。
- ・確認暗証番号は資金移動等の重要な取引で使用します。

2.4 ログオンの画面説明(でんさい管理者/でんさい担当者編)

(4) 利用者トップページ

The screenshot shows the Biznet user top page. At the top, there is a navigation bar with a 'Logout' button. Below it, a menu contains various transaction options. The main content area is titled '利用者トップページ' and includes a table of user details and a 'ご利用履歴' (Usage History) table. Below that is a 'お知らせ情報' (Notification Information) section with a list of notifications. The bottom section is 'お取引の状況' (Transaction Status), which includes a table showing the number of pending transactions for different categories.

区分	お取引	承認待件数	送信待件数
ファイル伝送	総合振込	0	0
	給与振込	0	0
	貸与振込	0	0
	預金口座振替	0	0
	外部ファイル送信	0	0

画面の説明

Biznetのトップページとなる利用者トップページ画面です。

メニューのボタンを押して取引を行います。
Biznetの操作はホームページのBiznet操作マニュアルをご覧ください。

でんさいネットを開始する場合はメニューのでんさいその他ボタンを押してください。
サブメニューに表示するでんさいネットボタンを押してください。

2.4 ログオンの画面説明(でんさい管理者/でんさい担当者編)

(5). でんさいネットサービスご利用確認



画面の説明

メニューのでんさいネットボタンを押した時の画面です。

Biznetの取引を終了し、でんさいネットの利用開始を確認する画面です。

でんさいネットを開始する場合は次へボタンを押してください。

この画面は項番(6)へ遷移し、同時に新しい画面の項番(7)を表示します。

〔お願い〕

次へボタンを押した場合は別のウィンドウででんさいネットを表示します。このためBiznetの画面は閉じます。Biznetのお取引を行う場合はお手数ですが再度ログオンしてください。

2.4 ログオンの画面説明(でんさい管理者/でんさい担当者編)

(6). でんさいネットサービス利用開始確認



画面の説明

Biznetの取引終了画面です。
閉じるボタンを押してください。

2.4 ログオンの画面説明(でんさい管理者/でんさい担当者編)

(7). シングルサインオン用でんさい管理者/担当者一覧画面

でんさい管理者/担当者IDを選択し、選択ボタンを押すとログオン出来ます。でんさい管理者/担当者IDを選択し、口座情報表示ボタンを押すと、選択したでんさい管理者/担当者IDの全ての決済口座情報がポップアップで表示されます。ログオンしない場合は、閉じるボタンを押してください。再度ログオンする場合は、法人向けインターネットバンキングのログオンから開始ください。

でんさい利用者情報

でんさい利用者番号	000009FX3
法人名/個人事業者名	0509 北163

でんさい管理者/担当者一覧

	でんさい管理者/担当者ID	でんさい管理者/担当者種別	支店名	口座種別	口座番号
Ⓐ	000009FX000	でんさい管理者	仙台支店	当座	1883441
Ⓑ	00001RV5000	でんさい管理者	本店営業部	当座	7000123

選択 閉じる

画面の説明

でんさいネットの取引を行うIDを選択する画面です。
IDを選択し、選択ボタンを押してください。

初めての場合はでんさいネット初回ログオンパスワード変更画面に遷移します。
2回目以降はでんさいネットのトップページとなるステータス画面に遷移します。
項番(9)へ

この画面は、【1対N】で「Biznet利用者」に複数のIDを設定した場合表示されます。
【1対1】で設定した場合は表示されません。

でんさい管理者/担当者一覧
でんさいネットの取引を行うIDを選択し、選択ボタンを押してください。

2.4 ログオンの画面説明(でんさい管理者/でんさい担当者編)

(8). でんさいネット担当者ログオンパスワード変更画面

画面の説明

でんさいネットの初回利用時のみ表示されるログオンパスワード変更画面です。
(画面はでんさい担当者の例です。)

パスワード変更、連絡先情報を入力し利用者情報登録ボタンを押してください。

パスワード変更

- ・現在のパスワード
「でんさいネット登録完了のお知らせ」の(仮)パスワードを入力してください。
- ・新しいパスワード
お客様の任意のパスワードを入力してください。
- ・新しいパスワード(確認)
お客様の任意のパスワードを再度入力してください。

新しいパスワードは半角の英字と数字もしくは記号を組み合わせた文字列を8～10桁で入力してください。

連絡先情報

でんさいネット取引のEメール通知に使用するアドレスを指定します。(重要)
通常は項番(3). 利用者開通確認で登録したBiznet取引の
利用者Eメールアドレスを入力してください。
確認用のメールを送信いたします。

- ・Eメールアドレス1～3
Eメールアドレス1から順番に最低1件入力してください。
- ・Eメールアドレス1～3(確認)
Eメールアドレスを再度入力してください。
- ・電話番号
任意でお客様の電話番号を入力してください。
- ・FAX番号
任意でお客様のFAX番号を入力してください。

2.4 ログオンの画面説明(でんさい管理者/でんさい担当者編)

(9) でんさいネット担当者ステータス画面

北日本銀行 でんさいネット

文字サイズ変更 小 中 大 ログイン

トップページ 照会業務 債権記録業務 債権融資業務 ユーザ管理 利用申込 ヘルプ

でんさい担当者ステータス画面 DDATT35B201R

2016年01月14日 木曜日
北銀商事 株式会社

前回ログイン日時 2016年01月13日 15時57分34秒
2回前ログイン日時 2016年01月13日 15時54分56秒
3回前ログイン日時 2016年01月13日 15時00分49秒

✕ 操作履歴

Eメールアドレス1 densai-tanto@kitagin.co.jp

前回パスワード変更日付 2015年08月23日

■ 決済口座情報

金融機関名	支店名	科目	口座番号
北日本銀行	本店営業部	当座	2192741

■ 承認待件数

業務名	承認待件数
宛先記録請求	0
譲渡記録請求	0
保証記録請求	0
分割譲渡記録請求	0
変更記録請求	0
支払記録請求	0
一括記録請求	0
割引(申込)	0

Copyright(c) The Kita-Nippon Bank, Ltd.

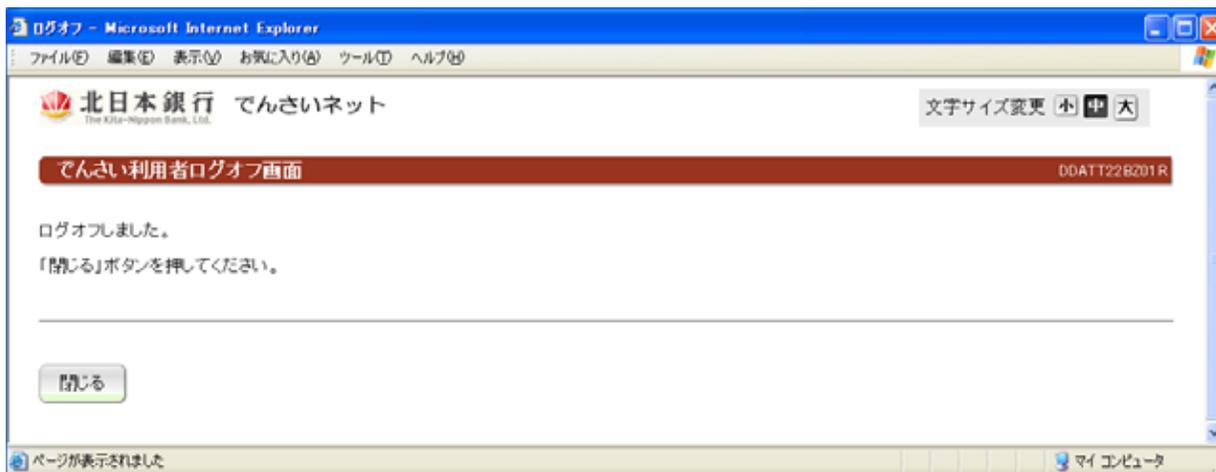
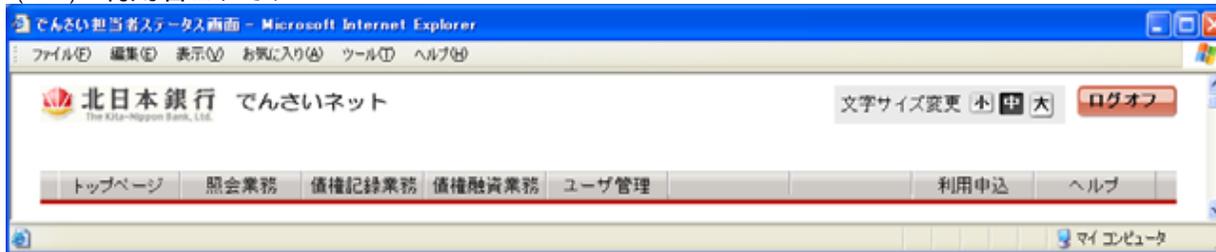
画面の説明

でんさいネットのトップページとなるステータス画面です。
でんさい管理者とでんさい担当者では画面が異なります。
左記画面はでんさい担当者の例です。

でんさいネットのお取引の操作は、
でんさいネット操作マニュアルの3.取引編をご覧ください。

2.4 ログオンの画面説明(でんさい管理者/でんさい担当者編)

(10). 利用者ログオフ



画面の説明

でんさいネットのログオフを行う画面です。

メニューのログオフボタンを押します。

ログオフの完了画面です。閉じるボタンを押してください。