



# きたぎん財務診断サービス

## 『企業の健康診断』

1. 当行が企業向け融資を行う際に、その判断材料の一つである財務分析の手法を応用し、コンピュータ企業財務分析システムを用いて、企業財務の「健康診断」をいたします。
2. 「財務診断書」をもとに「きたぎん」行員が財務改善策等のアドバイスをいたします。

### サービスの内容

1. 財務診断の内容
    - ◎キャッシュフロー経営に重点を置いて、以下の項目を中心に財務分析を行います。
    - 資金繰り分析、営業体質分析、損益分岐点分析、経営安全性分析等
  2. 対象者  
当行お取引先の法人（お取引がない企業でも、決算書類をご提出頂くことによりサービス提供が可能です）
  3. 手数料  
無料
  4. 取扱店  
全店（お取引のある当行本支店で、お申込みを受付いたします）
- ※本サービスは融資業務に付随するサービスの一環として行うものであり、本サービスをお申込み頂いても、ご融資申し込みとはなりませんので予めご了承願います。

### お申し込み方法

①サービス申込書に必要事項を記入する。



②お手数ですが、お取引店にお持ち下さるか、渉外担当者に手渡し願います。



③申込書受付後、後日「財務診断書」をきたぎん」行員がお届けいたします。

※「診断書」のお届けは、既に弊行に決算書類のご提出を頂いている企業は受付から3～5日程度要します。

株式会社 北日本銀行

きたぎん財務診断サービス申込書

年 月 日

きたぎん財務診断サービスの利用について、次のとおり申し込みます。  
※枠内にご記入または○印をつけて下さい。

会社名	フリガナ	.....
ご住所	〒 - TEL( ) -	
「診断書」 お届け 希望日		年 月 日
「診断書」 作成 基準日		年 月 期
申込時 添付書類	1. 決算書類(1期分、2期分、3期分) 2. なし	

行内FAX 106-01 審査部分室 宛  
きたぎん財務診断サービス申込書

店番	支店名	検印	抜者

提出日 \_\_\_\_\_

A. 属性データ

全店顧客番号	(フリガナ)	取引先名	反社該当 無 有
融資基本口座番号			
(フリガナ)	所在地	業種	
設立年月	融資取引 開始年月	上場区分	証券コード (4桁)

※上記項目は、信用調査書類と関連しているため、変更がある場合は変更部分のみ記入する  
※業種は具体的に記入のこと

B. 分析用データ(※項目は優先入力項目)

決算書単位： 円 千円 百万円

項目	決算月	科目 番号	最新期(0)	前回(-1)	前々回(-2)
			月期	月期	月期
※ 割引手形		351			
※ 裏書譲渡手形		352			
保証債務		353			
※ 減価償却実施額		354			
※ 無形固定資産償却額		355			
※ 投資その他の資産償却額		356			
※ 繰延資産償却額		357			
うちリース資産減価償却費		358			
減価償却累計額		359			
固定資産償却不足累計額		360			
普通償却範囲額		361			
※ 期末役員従業員数		362			
※ 役員数		363			
課税標準		364			
含み資産		365			
※ 年間配当率(%)		366			
※ 当 行 取 引 ( 決 算 月 )	固定預金	401			
	要求払預金	402			
	短期(割・手・当)	405			
	証書貸付	406			
	代理貸付	407			
	支払承諾	408			
	外貨貸付	409			
その他	410				
反社確認日(西暦)	413		-	-	-

【作成上の留意事項】

1. A、B欄の記入…新規は全部記入する。更新は二重線枠内のみ記入する
2. 新規先及び属性データに変更がある先は、登記情報提供サービスより取得する商業・法人登記情報の写しを添付のこと
3. 貸借対照表に減価償却累計が記載されている場合は明細を添付のこと
4. 販管費・原価明細および、営業外損益・特別損益の内訳を添付のこと
5. 株主資本等変動計算書(その他資本剰余金及びその他利益剰余金の内訳書)を添付のこと
6. 減価償却実施額は有形固定資産の償却額を記載(無形固定資産、投資資産、繰延資産の償却額は含めません)

送付書

御中

送付日 \_\_\_\_\_

上記の「きたぎん財務診断サービス」関係書類を送付します。

審査部	
検印	担当