

初めてのログイン 処理フロー

1. 管理者のログイン（初回）

当行から郵送した登録完了のお知らせ（契約法人 ID、(仮)契約法人暗証番号、(仮)契約法人確認暗証番号を記載）をご用意ください。次に当行ホームページの Biznet 管理者ログインをクリックして操作を開始してください。



2. 電子証明書の取得（初回のみ行う）

契約法人ログイン画面の「[電子証明書取得はこちら](#)」をクリックして、電子証明書を取得（パソコンへのインストール）します。



3. 電子証明書を使用したログイン（通常ログイン）

契約法人ログイン画面の「[電子証明書を使用したログイン](#)」をクリックします。

※ 電子証明書を取得後は、「ID・暗証番号方式」のログインは使用できなくなります。



4. 開通確認（初回のみ表示）

(仮)契約法人暗証番号等をご本人用に変更します。

5. 合言葉の登録（初回のみ表示）

合言葉を登録します。
（画面の指示に沿って、操作してください。）



6. 管理者トップページの表示

管理者ログインが成功するとトップページを表示します。メニューから目的の操作を選択します。
初めは、利用者の登録を行います。詳しくは、「2.2 利用者・契約情報登録／変更」をご覧ください。

7. ログオフ

操作が完了しましたら、必ずログオフしてください。

1. 管理者のログイン（初回）

手順 1 管理者のログイン開始



① 北日本銀行ホームページの Biznet をクリックしてください。

② 管理者ログイン をクリックしてください。



2. 電子証明書の取得（初回のみ行う）

手順 1 契約法人ログイン（電子証明書方式選択）

北日本銀行
法人インターネットバンキング Biznet

契約法人ログイン(電子証明書方式)

電子証明書を取得済みの場合は、「電子証明書を使用したログインはこちら」をクリックしてください。

[電子証明書を使用したログインはこちら](#)

① [電子証明書取得はこちら](#)

契約法人ログイン(I D ・ 暗証番号方式) CIBMU101

I D ・ 暗証番号方式の場合は、契約法人 I D と契約法人暗証番号を入力し、「ログイン」ボタンを押してください。

契約法人 I D	必須	<input type="text"/>	半角英数字30桁以内
契約法人暗証番号	必須	<input type="text"/>	半角英数字4～12桁
ソフトウェアキーボード <input type="button" value="開く"/>			

！ ご注意事項

電子証明書方式の場合は、契約法人 I D、契約法人暗証番号の入力は不要です。
暗証番号を規定の回数以上間違えた場合、サービスを停止させていただきます。お間違えのないように入力してください。

① [電子証明書取得はこちら](#) をクリックしてください。

※1 ログインを中断する場合は、**閉じる**をクリックしてください。

※2 電子証明書を利用できない場合は、ID・暗証番号方式でログインしてください。

電子証明書とは？

「電子証明書」を取得すると、本サービスへのログインを「電子証明書」が取得されているパソコンからだけに限定します。
万一お客さまの I D、暗証番号等の情報が盗まれた場合でも、「電子証明書」が取得されているパソコン以外からのログインが拒否されますので、第三者による不正利用を防ぐことが可能となり、Biznet をより安全にご利用いただけます。

ご確認ください

・電子証明書をインストールするために電子証明書取得 URL を信頼済みサイトとして登録してください。
<https://www3.suitebank3.finemax.net>

詳細は「信頼済みサイトへの登録」マニュアルをご参照ください。

ご注意ください

・「電子証明書」は当行が推奨するご利用環境（OS、ブラウザ）でご使用ください。

・「電子証明書」の有効期間は取得日から **1 年間**です。有効期限が切れる **30 日前**と **10 日前**に管理者の E メールアドレスあてに**有効期限の更新のお知らせを送信**いたしますので、E メールアドレスにお間違いがないかご確認ください。

・管理者用の電子証明書の有効期限が過ぎてしまった場合やパソコンを新しくした場合は、管理者ログインができなくなります。
この場合、**管理者用の「電子証明書」を再度取得できるようにするため、ご来店による電子証明書再発行手続きが（※）必要になります。**
（※）法人インターネットバンキング代表口座のお届出印が必要です。

・管理者用の「電子証明書」の再発行の手続き完了後は、管理者用の「電子証明書」を再度取得してください。

手順2 契約法人電子証明書取得

操作マニュアル「1.電子証明書の取得」の「手順3 専用アプリケーションのダウンロードと起動」以降を参照いただき、電子証明書を取得してください。

3. 電子証明書を使用したログイン

操作マニュアル「2.電子証明書を使用したログイン」の「手順 2 契約法人ログイン（電子証明書方式選択）」以降を参照いただき、ログインしてください。

4. 開通確認（初回のみ表示）

手順 1 契約法人開通確認

契約法人開通確認

2017年01月25日 19時03分26秒 CIBMU103

契約法人暗証番号等を変更して、「次へ」ボタンを押してください。

契約法人名

お申込時の契約法人名 インターネット法人 0 0 1 様

契約法人暗証番号

契約法人暗証番号は、ログインする際に入力する暗証番号です。

現在の契約法人暗証番号 必須

新しい契約法人暗証番号

(1) →

ソフトウェアキーボード

確認のため再入力してください。

ソフトウェアキーボード

契約法人確認暗証番号

契約法人確認暗証番号は、取引を実行する際に入力する暗証番号です。

現在の契約法人確認暗証番号 必須

新しい契約法人確認暗証番号

(2) →

ソフトウェアキーボード

確認のため再入力してください。

ソフトウェアキーボード

契約法人 E メールアドレス

登録されたメールアドレスは、ご連絡事項をお知らせするために利用いたします。

現在の契約法人 E メールアドレス 必須

新しい契約法人 E メールアドレス

(3) →

ソフトウェアキーボード

確認のため再入力してください。

ソフトウェアキーボード

クリア

② → 次へ

ページ上へ

初回のみ表示する開通確認画面です。

当行から郵送した登録完了のお知らせ（契約法人 ID、(仮)契約法人暗証番号、(仮)契約法人確認暗証番号を記載）をご用意ください。

この画面で、(仮)契約法人暗証番号、(仮)契約法人確認暗証番号をご本人用に変更してください。また、Eメールアドレスは必ず登録してください。

ご注意ください

- ・ 契約法人開通確認画面は初回のログイン時に表示されますが、2回目以降は表示されません。
- ・ 登録した暗証番号は忘れないようにしてください。 2回目以降のログイン時に使用します。
- ・ 暗証番号は契約法人情報変更で変更できません。

下記の項目をご入力ください。

(1) 契約法人暗証番号	1.「現在の契約法人暗証番号」は、(仮)契約法人暗証番号をご入力ください。 2.「新しい契約法人暗証番号」は、ご本人用に変更してください。
(2) 契約法人確認暗証番号	1.「現在の契約法人確認暗証番号」は、(仮)契約法人確認暗証番号をご入力ください。 2.「新しい契約法人確認暗証番号」は、ご本人用に変更してください。
(3) 契約法人 E メールアドレス	契約法人 E メールアドレスを必ずご入力ください。

※1 ご入力情報をクリアする場合は、クリアをクリックしてください。

※2 ご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。
ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、画面上にキーボードが表示されます。

② 次へをクリックしてください。

6. 管理者トップページ

管理者トップページのご説明

①

管理者トップページ

電子証明書を使用したログインに変更する場合は、こちらのボタンを押してください。電子証明書の取得後は、電子証明書でのログインをご利用ください。

取得

契約法人名 インターネット法人 001 様

前回ログイン日時 2017年01月23日 12時03分20秒

E メールアドレス mail@test.com

電子証明書の有効期限 2017年01月28日 08時59分59秒

ご利用履歴

回数	日時	管理者
前回	2017年01月25日 19時03分26秒	管理者
2回前	2017年01月24日 03時30分30秒	法人 太郎
3回前	2017年01月23日 12時03分20秒	インターネット法人太郎01

お知らせ情報

2017年01月16日 お知らせ その1

2017年01月15日 お知らせ その2

2017年01月14日 お知らせ その3

ご利用状況

利用者のご使用状況

利用者名	ステータス	ログイン日時	前回ログイン日時
法人 太郎	未使用	2016年01月01日 09時00分00秒	2016年12月01日 10時00分00秒
法人 次郎	ログイン中	2016年01月01日 09時00分00秒	2016年12月01日 10時00分00秒

管理者トップページの表示内容です。

(1) 法人情報	ログイン処理を行った法人の登録情報が表示されます。 ※ E メールアドレスをご変更するには、 ➤[契約法人 E メールアドレス変更]をご参照ください。
(2) ご利用履歴	過去 3 回分の管理者と利用者のご利用履歴が表示されます。
(3) お知らせ情報	お知らせ情報が表示されます。 各お知らせ情報をクリックすると、詳細が表示されます。 お知らせ一覧へ をクリックすると、全てのお知らせが一覧で表示されます。
(4) 利用者のご使用状況	利用者のご使用状況が表示されます。

① 目的のお取引をご選択いただけます。

詳細は各取引の操作マニュアルを参照してください。

契約法人 情報変更	契約法人 暗証番号変更	管理者の暗証番号の変更を行います。
	契約法人 確認暗証番号 変更	管理者の確認暗証番号の変更を行います。
	契約法人 E メールアドレ ス変更	管理者の E メールアドレスの変更を行います。
	契約法人 合言葉変更	管理者の合言葉の変更を行います。
利用者・ 業務情報 登録/変更	利用者情報 登録/変更	利用者の登録、変更やロック解除、電子証明書再発行等の管理を行います。
	契約口座情報 変更	利用口座の照会、口座毎の取引限度額の変更を行います。
	契約法人 限度額変更	法人としての取引限度額の変更を行います。
	振込手数料 参照/変更	振込手数料の照会、変更を行います。
各種照会	操作履歴照会	管理者、利用者の操作履歴の照会を行います。
	E メール 通知情報照会	E メール通知の説明、管理者と利用者の E メールアドレスの照会を行います。

7. ログオフ

手順1 ログオフ

北日本銀行 法人インターネットバンク Biznet

小 標準 大

① ログオフ

契約法人情報 変更

利用者・業務情報 登録/変更

各種照会

2017年01月25日 19時03分26秒

CIBMU106

管理者トップページ

電子証明書を使用したログインに変更する場合は、こちらのボタンを押してください。電子証明書の取得後は、電子証明書でのログインをご利用ください。

取得

契約法人名 インターネット法人001様

前回ログイン日時 2017年01月23日 12時03分20秒

Eメールアドレス mail@test.com

電子証明書の有効期限 2017年01月28日 08時59分59秒

ご利用履歴

前回	2017年01月25日 19時03分26秒	管理者
2回前	2017年01月24日 03時30分30秒	法人 太郎
3回前	2017年01月23日 12時03分20秒	インターネット法人太郎01

お知らせ情報

お知らせ一覧へ

2017年01月16日 未読 お知らせ その1

2017年01月15日 お知らせ その2

2017年01月14日 お知らせ その3

ご利用状況

利用者のご使用状況

利用者名	ステータス	ログイン日時	前回ログイン日時
法人 太郎	未使用	2016年01月01日 09時00分00秒	2016年12月01日 10時00分00秒
法人 次郎	ログイン中	2016年01月01日 09時00分00秒	2016年12月01日 10時00分00秒

トップ | ページ上部へ

① ログオフをクリックしてください。

ご注意ください

ブラウザの「×」ボタンで強制終了すると、次回のログイン時に「再ログイン」画面が表示されることがあります。必ず右上の **ログオフ** をクリックしてください。

手順2 契約法人ログオフ確認

契約法人ログオフ

2017年01月25日 19時03分26秒

CIBMU107

ログオフしてもよろしいですか？

キャンセル

① ログオフ

トップ | ページ上部へ

① ログオフをクリックしてください。

※ ログオフを中断する場合は、**キャンセル**をクリックしてください。

手順3 契約法人ログオフ完了

契約法人ログオフ完了

2017年01月25日 19時03分26秒

CIBMU108

インターネット法人001様
ご利用頂きありがとうございました。

今回のログイン日時	2017年01月25日 18時25分12秒
今回のログオフ日時	2017年01月25日 19時03分25秒

① 閉じる

ページ上部へ

① 契約法人ログオフが完了しました。

閉じるをクリックしてください。