

利用者・契約情報登録／変更 処理フロー

1. 利用者情報登録／変更

利用者の登録、変更やロック解除、電子証明書発行（再発行）等の管理を行います。

2. 契約口座情報変更（任意）

- ・利用口座の照会および口座にコメントを付けます。
- ・利用口座の取引限度額を変更します。

3. 契約法人限度額変更（任意）

法人（企業）としての取引限度額を変更します。

4. 振込手数料参照／変更（任意）

- ・振込手数料を照会します。
- ・任意に、先方負担手数料、当方負担手数料（総合振込）を設定します。

1. 利用者情報登録/変更 (利用者の登録)

手順1 業務・作業内容を選択

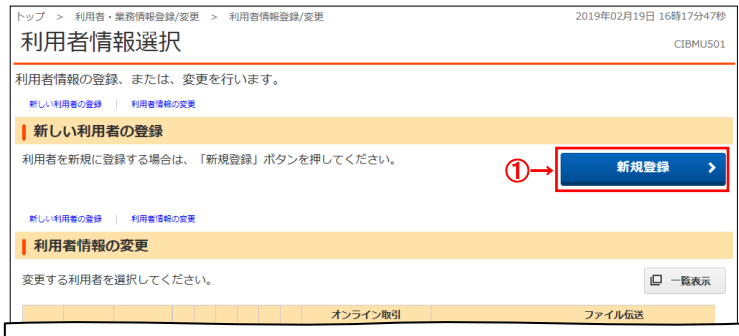


利用者の新規登録を行います。

① 「利用者・業務情報 登録/変更」をクリックしてください。ドロップダウンメニューが表示されます。

② 「利用者情報登録/変更」をクリックしてください。

手順2 利用者の新規登録を選択



① 「新しい利用者の登録」メニューの「新規登録」をクリックしてください。

※1 利用者は9名まで登録できます。
不要になった利用者はセキュリティ上、登録抹消を行なってください。

手順3 利用者情報を入力 (1/2)



○ 利用者情報の設定
下記項目をご入力ください。

(1) 利用者情報	「利用者 ID」「利用者名 (半角カナ英数)」「利用者名 (漢字)」をご入力ください。
(2) 利用者暗証番号	「利用者暗証番号」をご入力ください。
(3) 利用者確認暗証番号	「利用者確認暗証番号」をご入力ください。
(4) 利用者Eメールアドレス	「新しい利用者Eメールアドレス」を必ずご入力ください。

※1 暗証番号は仮の暗証番号となります。
利用者の初回ログイン時に利用者ご自身が再設定できます。

※2 Eメールアドレスは取引に関する重要なお知らせを通知しますので必ずご入力ください。

(次ページへ続く)

手順4 利用者情報の入力 (2/2)

(前ページの続き)

利用者電子証明書発行
 利用者の電子証明書を発行するか、しないかを選択してください。

電子証明書発行 発行する 発行しない

利用者権限および限度額の設定
 この利用者IDで使用できるサービス毎の権限を選択して、限度額を入力してください。

オンライン取引
 オンライン取引（照会・資金移動等）の全ての権限を設定する場合は、「全選択」ボタンを押してください。
 設定した権限を全て解除する場合は、「クリア」ボタンを押してください。

全選択 クリア

	権限設定	限度額設定	上限限度額
残高照会 (1)→	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-
入出金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-
取引履歴照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-
資金移動（振替）	<input type="checkbox"/> 実行	1回	円 10,000,000円
		1日	円 30,000,000円
資金移動（振込）	<input checked="" type="checkbox"/> 実行	事前登録 1回	円 10,000,000円
		事前登録 1日	円 30,000,000円
		都度指定 1回	円 10,000,000円
		都度指定 1日	円 30,000,000円
資金移動予約照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-
資金移動予約取消	<input checked="" type="checkbox"/> 実行	-	-

収納限度額
 収納サービス（税金各種料金払込み）の限度額を設定する場合は以下に入力してください。

収納限度額	一回単位の限度額		一日単位の限度額	
	限度額	上限	限度額	上限
民間払込	円	200,000円	円	10,000,000円

ファイル伝送
 ファイル伝送取引（総合振込・給与振込等）の全ての権限を設定する場合は、「全選択」ボタンを押してください。
 設定した権限を全て解除する場合は、「クリア」ボタンを押してください。

全選択 クリア

	権限設定	承認限度額設定	上限限度額
総合振込 (2)→	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 送信	円	100,000,000円
給与振込	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 送信	円	100,000,000円
貸与振込	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 送信	円	100,000,000円
預金口座振替	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 送信	円	100,000,000円
預金口座振替結果照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-
入出金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-
振込入金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-
外部データファイル送信	<input checked="" type="checkbox"/> 実行	-	-
外部データファイル受信	<input checked="" type="checkbox"/> 実行	-	-

でんさいネット権限情報の設定
 この利用者IDと、でんさいネットの管理者/担当者IDの紐付けを設定します。
 なお、複数のでんさい管理者/担当者IDを設定した場合は、でんさいネットへ遷移する際にいずれかのIDを選択可能となります。
 プルダウンよりでんさい管理者/担当者IDを選択後、「追加」ボタンを押してください。

でんさい管理者/担当者ID 追加

現在、利用者IDで利用できるでんさいネット権限は登録されておりません。

契約法人確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

契約法人確認暗証番号 半角英数字4～12桁

ソフトウェアキーボード

キャンセル クリア

| トップ | [ページ上部へ](#)

① 電子証明書を「発行する」を選択してください。

○ 利用者権限および限度額の設定
 下記項目をご入力ください。

※1 権限を付与すると利用者に該当のメニューが表示されます。

(1) 利用者権限 および限度額 (オンライン取引)	1.オンライン取引の各業務について、 権限を付与する場合はチェックボックスに チェックを入れてください。 2.資金移動と収納の限度額を設定して ください。 ※1 上限限度額を超える金額は設定 できません。
(2) 利用者権限 および限度額 (ファイル伝送)	1.ファイル伝送の各取引について、 権限を付与する場合はチェックボックスに チェックを入れてください。 ※2 ファイル伝送の「登録」「承認」「送信」の 各操作の権限については、利用者ごとに 設定することができます。 2.総合振込・給与振込等の承認限度額 を設定してください。 ※3 上限限度額を超える金額は設定 できません。

※2 全てのチェックボックスにチェックを入れる場合は、
をクリックしてください。

※3 全てのチェックボックスのチェックを外す場合は、
 各セクション上部のをクリックしてください。

※4 ファイル伝送はBタイプのご契約が必要です。

※5 上限限度額の変更については、
 >[2. 契約口座情報変更、
 3. 契約法人限度額変更]
 をご参照ください。

② でんさいネットのご契約がある場合のみ表示します。
 「でんさいネット登録完了のお知らせ」に記載の
 「でんさい管理者ID、でんさい担当者ID」を選択
 してください。

詳しくはでんさいネットの操作マニュアル
 「初めてのログオン方法」を参照願います

③ 契約法人確認暗証番号をご入力ください。

※1 ご入力情報をクリアする場合は、画面下部の
 をクリックしてください。なお、クリックした場合は全項目
 がクリアされますのでご注意ください。

④ をクリックしてください。

1. 利用者情報登録/変更 (利用者の変更)

手順1 業務・作業内容を選択



利用者の変更やロック解除、電子証明書発行（再発行）等の管理を行います。

- ① **利用者・業務情報 登録/変更**をクリックしてください。ドロップダウンメニューが表示されます。
- ② **利用者情報登録/変更**をクリックしてください。

手順2 対象の利用者と管理業務を選択



- ① 画面内の**利用者情報の変更**をクリックしてください。
画面内の「利用者情報の変更」エリアに移動します。
※1 画面を下方方向にスクロールしても移動できます。
※2 自動遷移リンクは画面上部以外にも配置されています。
- ② 「利用者情報の変更」メニューの利用者一覧から、対象の利用者をご選択ください。
- 目的的操作をご選択ください。

(1) 利用者情報の変更	変更 をクリックしてください。 ➤ 手順3へ遷移
(2) 利用者情報の登録抹消	登録抹消 をクリックしてください。 ➤ 手順5へ遷移
(3) 事故登録	一時的に利用を停止します。 1. 事故登録理由をご入力ください。 2. 契約法人確認暗証番号をご入力ください。 3. 事故登録 をクリックしてください。
(4) 事故登録解除	事故登録を解除します。 1. 契約法人確認暗証番号をご入力ください。 2. 事故登録解除 をクリックしてください。
(5) 利用中止 (ロック) 解除	利用者の暗証番号ロックを解除します。 1. 契約法人確認暗証番号をご入力ください。 2. 利用中止解除 をクリックしてください。
(6) 合言葉の初期化	利用者が合言葉を喪失した場合に再登録のため初期化します。画面の指示に沿って操作してください。 初期化 をクリックしてください。
(7) 合言葉のロック解除	利用者の合言葉ロックを解除します。画面の指示に沿って操作してください。 ロック解除 をクリックしてください。

手順3 利用者情報の変更 (1/2)

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更 2017年01月25日 19時03分26秒
CIBMU503

利用者情報変更

利用者情報の変更をします。
変更する利用者の各種情報を入力して、「変更」ボタンを押してください。

利用者情報の設定

利用者情報

利用者がログインする際に入力する暗証番号を設定してください。

利用者名 (半角カナ英数)、利用者名 (漢字) を入力してください。

利用者 ID 1234

利用者名 (半角カナ英数) 半角カナ英数48文字以内

利用者名 (漢字) (1) → 全角48文字以内

利用者暗証番号

利用者暗証番号 (2) → 半角英数字4~12桁

半角英数字4~12桁

ソフトウェアキーボード

利用者確認暗証番号

利用者確認暗証番号 (3) → 半角英数字4~12桁

半角英数字4~12桁

ソフトウェアキーボード

その他の利用者情報

事故状態 (4) →

利用中止状態 利用可能

取納サービス封鎖・累積封鎖情報

封鎖(累積封鎖)状態 利用可能

利用者電子証明書情報

電子証明書の再発行、失効を行う場合は選択してください。

電子証明書ステータス 有効

電子証明書有効期限終了日時 2019年03月10日 08時59分59秒

電子証明書の取扱い (5) → 現在の電子証明書を継続する

現在の電子証明書を失効し、再発行する

現在の電子証明書を失効する

利用者権限および限度額の設定

この利用者IDで使用できるサービス毎の権限を選択して、限度額を入力してください。

オンライン取引

オンライン取引 (照会・資金移動等) の全ての権限を設定する場合は、「全選択」ボタンを押してください。
設定した権限を全て解除する場合は、「クリア」ボタンを押してください。

	権限設定	限度額設定	上限限度額
残高照会 (6) →	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-
入出金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-
取引履歴照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-
資金移動 (振替)	<input checked="" type="checkbox"/> 実行	1回	<input type="text" value="5,000,000"/> 円 10,000,000円
		1日	<input type="text" value="5,000,000"/> 円 30,000,000円
資金移動 (振込)	<input checked="" type="checkbox"/> 実行	事前登録 1回	<input type="text" value="5,000,000"/> 円 10,000,000円
		事前登録 1日	<input type="text" value="5,000,000"/> 円 30,000,000円
		都度指定 1回	<input type="text" value="5,000,000"/> 円 10,000,000円
		都度指定 1日	<input type="text" value="5,000,000"/> 円 30,000,000円
資金移動予約照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-
資金移動予約取消	<input checked="" type="checkbox"/> 実行	-	-

○ 変更する項目について、ご入力ください。

(1) 利用者情報	「利用者名 (半角カナ英数)」「利用者名 (漢字)」を変更できます。 ※ 利用者 ID は変更できません。
(2) 利用者暗証番号	「利用者暗証番号」を変更できます。
(3) 利用者確認暗証番号	「利用者確認暗証番号」を変更できます。
(4) その他の利用者情報	「事故登録有り」の利用者の場合は、事故登録日と事故登録理由が表示されます。事故登録理由を変更される場合は、ご入力ください。 ※ 事故登録は利用者の利用を一時的に停止します。
(5) 利用者電子証明書情報	電子証明書の失効や再発行を行います。 ※ 電子証明書の有効期限切れの場合は、「現在の電子証明書を失効し、再発行する」を選択してください。
(6) 利用者権限および限度額 (オンライン取引)	取引の権限と限度額を変更できます。 ※ 上限限度額を超える金額は設定できません。

※1 全てのチェックボックスにチェックを入れる場合は、**全選択**をクリックしてください。

※2 全てのチェックボックスのチェックを外す場合は、各セクション上部の**クリア**をクリックしてください。

(次ページへ続く)

手順4 利用者情報の変更 (2/2)

(前ページの続き)

収納限度額

収納サービス（税金各種料全払込み）の限度額を設定する場合は以下に入力してください。

収納限度額	一回単位の限度額		一日単位の限度額	
	限度額	上限	限度額	上限
民間払込	<input type="text" value=""/>	円 200,000円	<input type="text" value=""/>	円 10,000,000円

ファイル伝送

ファイル伝送取引（総合振込・給与振込等）の全ての権限を設定する場合は、「全選択」ボタンを押してください。設定した権限を全て解除する場合は、「クリア」ボタンを押してください。

	権限設定	承認限度額設定	上限限度額
総合振込 (1)→	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 送信	5,000,000 円	100,000,000円
給与振込	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 送信	5,000,000 円	100,000,000円
賞与振込	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 送信	5,000,000 円	100,000,000円
預金口座振替	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 送信	5,000,000 円	100,000,000円
預金口座振替結果照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-
入出金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-
振込入金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-
外部データファイル送信	<input checked="" type="checkbox"/> 実行	-	-
外部データファイル受信	<input checked="" type="checkbox"/> 実行	-	-

でんさいネット権限情報の設定

この利用者IDと、でんさいネットの管理者/担当者IDの紐付けを設定します。
 なお、複数のでんさい管理者/担当者IDを設定した場合は、でんさいネットへ遷移する際にいずれかのIDを選択可能となります。
 プルダウンよりでんさい管理者/担当者IDを選択後、「追加」ボタンを押してください。
 登録したでんさい管理者/担当者IDを解除する場合は、個別にチェックをして「削除」ボタンを押してください。

でんさい管理者/担当者ID	権限種別	でんさい管理者/担当者ID
<input type="text" value="00000ABC200"/> <input type="button" value="追加"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	00000ABC200
<input type="text" value="00000ABC210"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	00000ABC210

契約法人確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

契約法人確認暗証番号 半角英数字4～12桁

[トップ](#) [ページ上部へ](#)

○ 変更する項目について、ご入力ください。

(1) 利用者権限 および限度額 (ファイル伝送)

- ファイル伝送の各業務について、権限を変更できます。
※ ファイル伝送の「登録」「承認」「送信」の各操作の権限も設定できます。
- 総合振込・給与振込等の承認限度額を変更できます。
※ 上限限度額を超える金額は設定できません。

- ※1 全てのチェックボックスにチェックを入れる場合は、**全選択**をクリックしてください。
- ※2 全てのチェックボックスのチェックを外す場合は、各セクション上部の**クリア**をクリックしてください。
- ※3 ファイル伝送は B タイプのご契約が必要です。
- ※4 上限限度額の変更については、
 > [2. 契約口座情報変更、
 3. 契約法人限度額変更]
 をご参照ください。

① でんさいネットのご契約がある場合のみ表示します。

でんさい管理者 ID、でんさい担当者 ID の割り当て変更を行います。
 詳しくはでんさいネットの操作マニュアル「初めてのログイン方法」を参照願います

② 契約法人確認暗証番号をご入力ください。

※5 ご入力情報をクリアする場合は、画面下部の**クリア**をクリックしてください。

なお、クリックした場合は全項目が変更前の入力内容に戻りますのでご注意ください。

③ **変更**をクリックしてください。

> **手順 2 へ遷移**

2. 契約口座情報変更

- ・利用口座の照会および口座にコメントを付けます。
- ・利用口座の取引限度額の変更を行います。
- ・取引限度額の関係

利用者ごとの限度額 ≤ 利用口座の限度額 ≤ 契約法人限度額 ≤ Biznet 限度額

手順 1 業務・作業内容を選択



① **利用者・業務情報 登録/変更**をクリックしてください。ドロップダウンメニューが表示されます。

② **契約口座情報変更**をクリックしてください。

手順 2 変更対象の契約口座を選択



① 変更する対象の口座をご選択ください。

② **変更**をクリックしてください。

手順3 契約口座情報を変更（1/2）

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 契約口座情報変更 2018年10月10日 11時21分08秒
CIBMU507

契約口座情報変更

契約口座情報を変更します。
変更後の情報を入力して、「変更」ボタンを押してください。

契約口座情報

契約口座情報の内容を表示します。必要に応じてコメント欄を入力してください。

金融機関コード	0509	支店コード	002
金融機関枝番コード	01	支店カナ名称	むつ
金融機関カナ名称	株式会社	支店漢字名称	本店営業部
金融機関漢字名称	北日本銀行		
預金種目	普通預金	依頼人コード	7722220017
口座番号	8364352	委託者コード	7722220017
各義人	特許 株式会社	口座区分	代表口座
利用区分	利用可能 利用不可	オンライン、総合振込、給与振込、賞与振込、預金口座振替	
コメント	① → メイン口座 全角20文字（半角40文字）以内		

- ① 選択した口座の情報をご確認ください。
コメントを設定する場合は、ご入力ください。

手順4 契約口座情報を変更（2/2）

限度額設定

契約口座単位の限度額を入力してください。

オンライン限度額

オンライン限度額は半角数字で入力してください。

オンライン限度額	一回単位の限度額		一日単位の限度額	
	限度額	上限	限度額	上限
振替	円	10,000,000円	円	30,000,000円
事前登録振込	円	10,000,000円	円	30,000,000円
都度指定振込	円	10,000,000円	円	30,000,000円

収納限度額

収納限度額は半角数字で入力してください。

収納限度額	一回単位の限度額		一日単位の限度額	
	限度額	上限	限度額	上限
民間払込	円	200,000円	円	10,000,000円

ファイル伝送限度額

ファイル伝送限度額は半角数字で入力してください。

ファイル伝送限度額	一回単位の限度額	
	限度額	上限
総合振込	円	100,000,000円
給与振込	円	100,000,000円
賞与振込	円	100,000,000円
預金口座振替	円	100,000,000円

契約法人確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

契約法人確認暗証番号 ④ → [入力欄] 半角英数字4~12桁
ソフトウェアキーボード

⑤ → **変更** >

キャンセル クリア

トップ | ページ上へ

- ① 資金移動取引について、
1 回単位の限度額をご入力ください。
※ 初期値は、1,000 万円
1 日単位の限度額をご入力ください。
※ 初期値は、3,000 万円
- ② 収納取引（税金各種料金払込み）について、
1 回単位の限度額をご入力ください。
1 日単位の限度額をご入力ください。
※ 初期値は、1,000 万円
- ③ ファイル伝送の 1 回単位の限度額をご入力ください。
※ 初期値は、1 億円

ご注意ください

限度額には、上限額（契約法人限度額）を超える金額を設定することはできません。

- ④ 契約法人確認暗証番号をご入力ください。

- ⑤ **変更** をクリックしてください。

> 手順 2 へ遷移

※1 契約口座情報変更を中止する場合は、

キャンセル をクリックしてください。

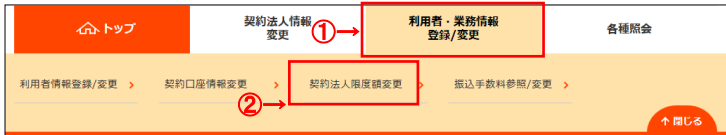
> 手順 2 へ遷移

3. 契約法人限度額変更

- ・法人（企業）としての取引限度額を変更します。
- ・取引限度額の関係

利用者ごとの限度額 ≤ 利用口座の限度額 ≤ 契約法人限度額 ≤ Biznet 限度額

手順1 業務・作業内容を選択



- ① **利用者・業務情報登録/変更**をクリックしてください。ドロップダウンメニューが表示されます。
- ② **契約法人限度額変更**をクリックしてください。

手順2 契約法人限度額の変更

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 契約法人限度額変更 2018年10月10日 09時03分38秒

契約法人限度額変更 CIBMU512

契約法人限度額を変更します。
変更後の情報を入力して、「変更」ボタンを押してください。

オンライン限度額情報
オンライン限度額情報は半角数字で入力してください。

オンライン限度額	一回単位の限度額		一日単位の限度額	
	契約法人単位	上限	契約法人単位	上限
振替限度額 ①	10,000,000 円	1,000,000,000円	30,000,000 円	3,000,000,000円
事前登録振込限度額	10,000,000 円	1,000,000,000円	30,000,000 円	3,000,000,000円
標準指定振込限度額	10,000,000 円	1,000,000,000円	30,000,000 円	3,000,000,000円

収納限度額情報
収納限度額情報は半角数字で入力してください。

収納限度額	一回単位の限度額		一日単位の限度額	
	契約法人単位	上限	契約法人単位	上限
民間払込限度額 ②	200,000 円	300,000円		10,000,000円

ファイル伝送限度額情報
ファイル伝送限度額情報は半角数字で入力してください。

ファイル伝送限度額	一回単位の限度額		上限
	契約法人単位		
総合振込限度額	100,000,000 円		1,000,000,000円
給与振込限度額 ③	100,000,000 円		1,000,000,000円
貸与振込限度額	100,000,000 円		1,000,000,000円
預金口座振替限度額	100,000,000 円		1,000,000,000円

契約法人確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

契約法人確認暗証番号 ④ ソフトウェアキーボード 半角英数字4~12桁

キャンセル クリア **変更** ⑤

トップ | ページ上部へ

- ① 資金移動の取引について、
1 回単位の限度額をご入力ください。
※ 初期値は、1,000 万円
1 日単位の限度額をご入力ください。
※ 初期値は、3,000 万円
- ② 収納取引（税金各種料金払込み）について、
1 回単位の限度額をご入力ください。
1 日単位の限度額をご入力ください。
※ 初期値は、1,000 万円
- ③ ファイル伝送の各取引について、
1 回単位の限度額をご入力ください。
※ 初期値は、1 億円

ご注意ください

限度額には、上限額（Biznet 限度額）を超える金額を設定することはできません。

- ④ 契約法人確認暗証番号をご入力ください。
- ⑤ **変更**をクリックしてください。
※1 ご入力情報をクリアする場合は、**クリア**をクリックしてください。

※2 契約法人限度額変更を中止する場合は、**キャンセル**をクリックしてください。
管理者トップページへ遷移します。

手順3 契約法人限度額変更完了

トップ > 利用者・契約情報登録/変更 > 契約法人限度額変更 2018年10月10日 09時13分23秒
CIBMUS14

契約法人限度額変更完了

持村 けい2 様
契約法人限度額を変更しました。

オンライン限度額情報

オンライン限度額	一回単位の限度額		一日単位の限度額	
	契約法人単位	上限	契約法人単位	上限
振替限度額 ①	10,000,000円	1,000,000,000円	30,000,000円	3,000,000,000円
事前登録振込限度額	10,000,000円	1,000,000,000円	30,000,000円	3,000,000,000円
療養指定振込限度額	10,000,000円	1,000,000,000円	30,000,000円	3,000,000,000円

収納限度額情報

収納限度額	一回単位の限度額		一日単位の限度額	
	契約法人単位	上限	契約法人単位	上限
民間払込限度額 ②	200,000円	300,000円	円	10,000,000円

ファイル伝送限度額情報

ファイル伝送限度額	一回単位の限度額	
	契約法人単位	上限
総合振込限度額	100,000,000円	1,000,000,000円
給与振込限度額	100,000,000円	1,000,000,000円
貸与振込限度額	100,000,000円	1,000,000,000円
預金口座振替限度額	100,000,000円	1,000,000,000円

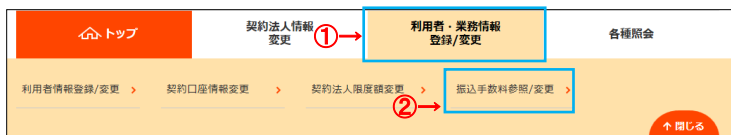
トップ | ▲ ページ上へ

- ① 変更後の「オンライン限度額」をご確認ください。
- ② 変更後の「収納限度額」をご確認ください。
- ③ 変更後の「ファイル伝送限度額」をご確認ください。
- ④ グローバルメニューより他の操作をご選択ください。

4. 振込手数料参照/変更

- ・振込手数料を照会します。
- ・任意に、先方負担手数料、当方負担手数料（総合振込）を変更します。

手順1 業務・作業内容を選択



- ① **利用者・業務情報登録/変更**をクリックしてください。ドロップダウンメニューが表示されます。
- ② **振込手数料参照/変更**をクリックしてください。

手順2 振込手数料選択



- ① 照会したい振込手数料をご選択ください。
※ 当方負担振込手数料は総合振込をご契約の場合に表示します。
- ② **選択**をクリックしてください。
➤ **手順3へ遷移**

手順3 振込手数料の参照と変更

現在の振込手数料を表示します。
振込手数料を変更する場合は、「振込手数料の変更」から行ってください。

現在の振込手数料情報

現在の手数料区分

手数料区分: 先方負担手数料 標準手数料

現在の手数料金額

手数料計算方法: 据置型

基準金額	振込手数料 (差引金額)		
	当行宛	他店	他行宛
30,000円未満	0円	110円	380円
30,000円以上	0円	330円	550円

① →

② →

③ →

振込手数料の変更

個別手数料の適用と変更

適用する手数料を個別手数料に変更する場合は個別手数料の内容を変更する場合は、「個別手数料変更」ボタンを押してください。

標準手数料の適用

「標準手数料」を適用する場合は、「標準手数料使用」ボタンを押してください。

契約法人確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

契約法人確認暗証番号 半角英数字4~12桁

ソフトウェアキーボード

標準手数料使用

手数料計算方法の変更

手数料計算方法を変更する場合は、手数料計算方法を選択して、「手数料計算方法切替」ボタンを押してください。

手数料計算方法: 据置型

契約法人確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

契約法人確認暗証番号 半角英数字4~12桁

ソフトウェアキーボード

手数料計算方法切替

① 現在の振込手数料情報をご確認ください。
契約法人開通確認後は「**標準手数料**」が登録されています。

※1 標準手数料は Biznet 振込手数料です。
詳しくは当行ホームページをご覧ください。

② 手数料を変更しない場合は、**戻る**をクリックしてしてください。
➤**手順2へ遷移**

③ 手数料を変更する場合は、次の操作をご選択ください。

※1 手数料計算方法は先方負担振込手数料の場合に表示します。

(1) 個別手数料を設定、または内容を変更する場合	1.標準手数料を変更できます。 ➤ 手順4へ遷移
(2) 金融機関の標準手数料を設定する場合	1.個別手数料を標準手数料に戻します。 ➤ 手順6へ遷移
(3) 手数料計算方法を変更する場合	1.先方負担振込手数料の計算方法を先行します。 ➤ 手順7へ遷移

2.2 利用者・契約情報登録／変更

手順4 個別手数料変更を選択

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 振込手数料参照/変更 2021年08月24日 14時53分51秒 CIBMU516

振込手数料参照/変更

現在の振込手数料を表示します。

現在の振込手数料情報

現在の手数料区分

手数料区分	当方負担手数料		標準手数料	
	同一店内	他店	同行宛	他行宛
30,000円未満	0円	110円	0円	380円
30,000円以上	0円	330円	0円	550円

戻る

振込手数料の変更

個別手数料の適用と変更

適用する手数料を個別手数料に変更する場合または個別手数料の内容を変更する場合は、「個別手数料変更」ボタンを押してください。

個別手数料の変更

① **個別手数料変更**をクリックしてください。

※1 先方負担手数料については、
➤ **[3.11 補足・ファイル仕様 振込手数料差引機能]**をご参照ください。

手順5 個別手数料を設定

トップ 契約法人情報 変更 利用者・業務情報 登録/変更 各種照会

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 振込手数料参照/変更 2021年08月24日 14時55分24秒 CIBMU517

個別振込手数料登録/変更

個別振込手数料を登録/変更します。
基準金額及び、基準金額毎の振込手数料（差引金額）を入力して、「登録」ボタンを押してください。
標準手数料を読み込む場合は、「標準手数料読込」ボタンを押してください。

先方負担手数料

先方負担手数料の基準金額、振込手数料（差引金額）情報は半角数字で入力してください。

① 手数料計算方法

標準手数料読込

基準金額	振込手数料（差引金額）		
	同行宛	他店	他行宛
30,000 円未満	0	110	380
30,000 円～ 円未満	0	330	550
円～ 円未満			
円～ 円未満			
円～ 円未満			
円以上			

契約法人確認暗証番号の確認が必要です。お間違えないように入力してください。

契約法人確認暗証番号 半角英数字4～12桁

ソフトウェアキーボード

キャンセル クリア **登録**

① 手数料計算方式を変更する場合は、プルダウンより方式をご選択ください。

※1 手数料計算方法は先方負担振込手数料の場合に表示します。

② 「基準金額」と「振込手数料（差額金額）」をご変更ください。

※1 標準手数料を使用する場合は、**標準手数料読込**をクリックしてください。

※2 ご入力情報をクリアする場合は、**クリア**をクリックしてください。

③ 「契約法人確認暗証番号」をご入力ください。

④ **登録**をクリックしてください。

➤ **手順3へ遷移**

※4 操作を中止する場合は、**キャンセル**をクリックしてください。

➤ **手順3へ遷移**

手順6 標準手数料を設定

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 振込手数料参照/変更 2021年08月24日 15時05分48秒 CIBMU516

振込手数料参照/変更

現在の振込手数料を表示します。

現在の振込手数料情報

現在の手数料区分

手数料区分 当方負担手数料 標準手数料

現在の手数料金額

基準金額		振込手数料		
		当行宛		他行宛
		同一店内	他店	
30,000円未満		0円	110円	380円
30,000円以上		0円	330円	550円

< 戻る

標準手数料の適用

「標準手数料」を適用する場合は、「標準手数料使用」ボタンを押してください。

契約法人確認暗証番号の確認が必要です。お間違えないように入力してください。

契約法人確認暗証番号 半角英数字4~12桁

ソフトウェアキーボード

標準手数料使用 >

< 戻る

トップ | ページ上部へ

個別手数料を標準手数料に戻します。

- ① 「契約法人確認暗証番号」をご入力ください。
- ② **標準手数料使用** をクリックしてください。
➤ **手順3へ遷移**

手順7 手数料計算方法を変更（先方負担振込手数料）

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 振込手数料参照/変更 2021年08月24日 15時08分56秒 CIBMU516

振込手数料参照/変更

現在の振込手数料を表示します。
振込手数料を変更する場合は、「振込手数料の変更」から行ってください。

現在の振込手数料情報

現在の手数料区分

手数料区分 先方負担手数料 個別手数料

現在の手数料金額

手数料計算方法 据置型

基準金額		振込手数料（差引金額）		
		当行宛		他行宛
		同一店内	他店	
30,000円未満		0円	110円	380円
30,000円以上		0円	330円	550円

< 戻る

手数料計算方法の変更

手数料計算方法を変更する場合は、手数料計算方法を選択して、「手数料計算方法切替」ボタンを押してください。

手数料計算方法

据置型
未済手数料加算型
以上手数料加算型

契約法人確認暗証番号の確認が必要です。お間違えないように入力してください。

契約法人確認暗証番号 半角英数字4~12桁

ソフトウェアキーボード

手数料計算方法切替 >

< 戻る

トップ | ページ上部へ

- ① 手数料計算方式をプルダウンよりご選択ください。
※1 初期値は「据置型」です。
※2 手数料計算方式については、
➤ **[3.11 補足・ファイル仕様 振込手数料差引機能]**をご参照ください。
- ② 「契約法人確認暗証番号」をご入力ください。
- ③ **手数料計算方法切替** をクリックしてください。
➤ **手順3へ遷移**