契約法人情報変更　処理フロー

1．契約法人暗証番号変更

契約法人（管理者）の暗証番号を変更します。

2．契約法人確認暗証番号変更

契約法人（管理者）の確認暗証番号を変更します。

3．契約法人 E メールアドレス変更

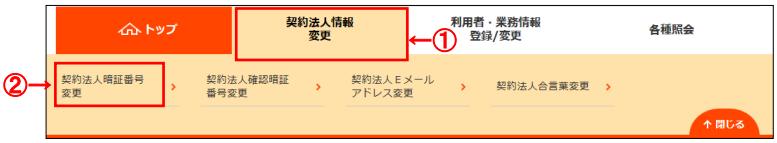
契約法人（管理者）の E メールアドレスを変更します。

4．契約法人合言葉変更

契約法人（管理者）の合言葉を変更します。
画面の説明に沿って操作してください。

1．契約法人暗証番号変更

手順１　業務･作業内容を選択



① 契約法人情報変更をクリックしてください。
ドロップダウンメニューが表示されます。

② 契約法人暗証番号変更をクリックしてください。

手順２　契約法人暗証番号変更

①「現在の契約法人暗証番号」をご入力ください。
※1 ご入力情報をクリアする場合は、クリアをクリックしてください。
※2 ご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。
ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、画面上にキーボードが表示されます。

②「新しい契約法人暗証番号」をご入力ください。
※1 ご入力情報をクリアする場合は、クリアをクリックしてください。
※2 ご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。
ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、画面上にキーボードが表示されます。

ご注意ください

最初の変更時は、契約法人開通確認画面で変更した契約法人暗証番号をご入力ください。

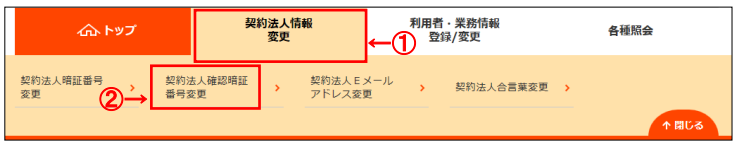
③ 変更をクリックしてください。
※3 契約法人暗証番号変更を中止する場合は、キャンセルをクリックしてください。

手順３　契約法人暗証番号変更完了

契約法人暗証番号の変更は完了しました。
メニューより他の操作をご選択ください。

2．契約法人確認暗証番号変更

手順１　業務･作業内容を選択



① 契約法人情報変更をクリックしてください。
ドロップダウンメニューが表示されます。

② 契約法人確認暗証番号変更をクリックしてください。

手順２　契約法人確認暗証番号の変更

①「現在の契約法人確認暗証番号」をご入力ください。

※1 ご入力情報をクリアする場合は、クリアをクリックしてください。

※2 ご入力にはセキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。
ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、画面上にキーボードが表示されます。

②「新しい契約法人確認暗証番号」をご入力ください。

※1 ご入力情報をクリアする場合は、クリアをクリックしてください。

※2 ご入力にはセキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。
ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、画面上にキーボードが表示されます。

ご注意ください

最初の設定時は、契約法人開通確認画面で設定した契約法人確認暗証番号をご入力ください。

③ 変更をクリックしてください。

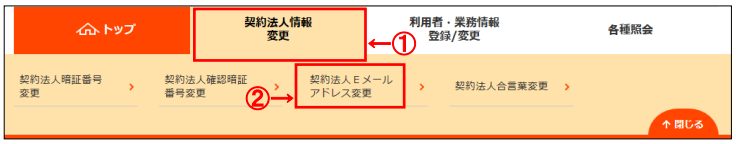
※3 契約法人確認暗証番号変更を中止する場合は、キャンセルをクリックしてください。

手順３　契約法人確認暗証番号変更完了

契約法人確認暗証番号の変更は完了しました。
メニューより他の操作をご選択ください。

3．契約法人Ｅメールアドレス変更

手順１　業務･作業内容を選択



① 契約法人情報変更をクリックしてください。
ドロップダウンメニューが表示されます。

② 契約法人Ｅメールアドレス変更をクリックしてください。

手順２　契約法人Ｅメールアドレスの変更

① 「新しい契約法人Ｅメールアドレス」をご入力ください。
※1 管理者と利用者が同一人の場合は、同じＥメールアドレスを登録できます。

② 変更をクリックしてください。
※2 ご入力情報をクリアする場合は、クリアをクリックしてください。
※3 契約法人Ｅメールアドレス変更を中止する場合は、キャンセルをクリックしてください。

手順３　変更完了

変更後の契約法人Ｅメールアドレスをご確認ください。
メニューより他の操作をご選択ください。