利用者情報変更　処理フロー

１．利用者暗証番号変更

利用者の暗証番号を変更します。

２．利用者確認暗証番号変更

利用者の確認暗証番号を変更します。

３．利用者 E メールアドレス変更

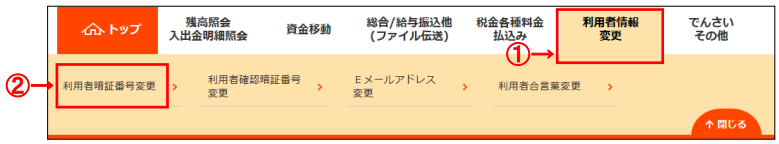
利用者のＥメールアドレスを変更します。

４．利用者合言葉変更

利用者の合言葉を変更します。
画面の説明に沿って操作してください。

1．利用者暗証番号変更

手順１　業務･作業内容を選択



① 利用者情報変更をクリックしてください。
ドロップダウンメニューが表示されます。

② 利用者暗証番号変更をクリックしてください。

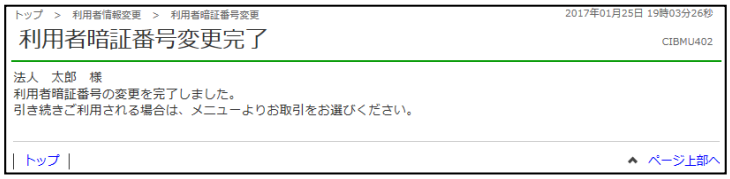
手順２　暗証番号を変更

① 現在の利用者暗証番号をご入力ください。
※1 初めての利用者暗証番号変更時は、
初回の利用者開通確認画面で入力した
暗証番号をご入力ください。
※2 利用者暗証番号のご入力には、セキュリティ
対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。
ソフトウェアキーボードを押すと、画面上に
キーボードが表示され、画面キーボードでの
入力が可能になります。

② 新しい利用者暗証番号をご入力ください。
※3 利用者確認暗証番号のご入力には、セキュリティ
対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。
ソフトウェアキーボードを押すと、画面上に
キーボードが表示され、画面キーボードでの
入力が可能になります。

③ 変更をクリックしてください。
※4 ご入力情報をクリアする場合は、クリアを
クリックしてください。
※5 変更を中止する場合は、キャンセルを
クリックしてください。

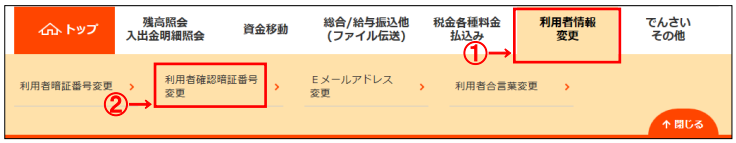
手順３　変更完了



① 変更が完了しました。
グローバルメニューより他操作を行ってください。

2．利用者確認暗証番号変更

手順１　業務･作業内容を選択



① 利用者情報変更をクリックしてください
ドロップダウンメニューが表示されます。

② 利用者確認暗証番号変更をクリックしてください。

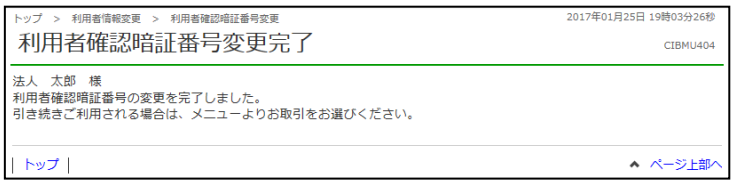
手順２　確認暗証番号を変更

① 現在の利用者確認暗証番号をご入力ください。
※1 初めての利用者確認暗証番号変更時は、
初回の利用者開通確認画面で入力した
確認暗証番号をご入力ください。
※2 利用者確認暗証番号のご入力には、セキュリティ
対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。
ソフトウェアキーボードを押すと、画面上に
キーボードが表示され、画面キーボードでの
入力が可能になります。

② 新しい利用者確認暗証番号をご入力ください。
※3 利用者確認暗証番号のご入力には、セキュリティ
対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。
ソフトウェアキーボードを押すと、画面上に
キーボードが表示され、画面キーボードでの
入力が可能になります。

③ 変更をクリックしてください。
※4 ご入力情報をクリアする場合は、クリアを
クリックしてください。
※5 変更を中止する場合は、キャンセルを
クリックしてください。

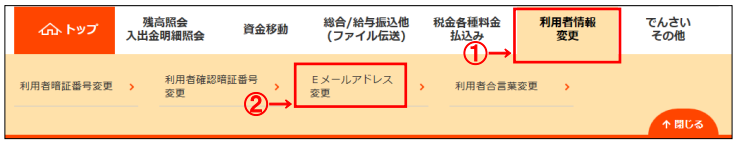
手順３　変更完了



変更が完了しました。
メニューより他操作を行ってください。

3．利用者Ｅメールアドレス変更

手順１　業務･作業内容を選択



① 利用者情報変更をクリックしてください。
ドロップダウンサブメニューが表示されます。

② Ｅメールアドレス変更をクリックしてください。

手順２　Ｅメールアドレスを変更

① 新しい利用者Ｅメールアドレスをご入力ください。
※1 管理者と利用者が同一人の場合は、
同じＥメールアドレスを登録できます。

② 変更をクリックしてください。
※2 ご入力情報をクリアする場合は、クリアを
クリックしてください。
※3 変更を中止する場合は、キャンセルを
クリックしてください。

手順３　変更完了

変更後の利用者Ｅメールアドレスをご確認ください。
メニューより他操作を行ってください。