

## 利用者情報変更 処理フロー

### 1. 利用者暗証番号変更

利用者の暗証番号を変更します。

### 2. 利用者確認暗証番号変更

利用者の確認暗証番号を変更します。

### 3. 利用者 E メールアドレス変更

利用者の E メールアドレスを変更します。

### 4. 利用者合言葉変更

利用者の合言葉を変更します。  
画面の説明に沿って操作してください。

## 1. 利用者暗証番号変更

### 手順1 業務・作業内容を選択



① **利用者情報変更**をクリックしてください。  
ドロップダウンメニューが表示されます。

② **利用者暗証番号変更**をクリックしてください。

### 手順2 暗証番号を変更

The screenshot shows the '利用者暗証番号変更' (Change User PIN Number) form. It includes the following elements:
 

- Header: '利用者暗証番号変更' and 'CIBMU401'.
- Instruction: '利用者暗証番号の変更を行います。以下を入力し、「変更」ボタンを押してください。' (We will change your user PIN number. Please enter the following and click the 'Change' button.)
- Current PIN: '現在の利用者暗証番号' (Current User PIN Number) with a red box and circled '1' pointing to the input field. Below it is a 'ソフトウェアキーボード' (Software Keyboard) button.
- New PIN: '新しい利用者暗証番号' (New User PIN Number) with a red box and circled '2' pointing to the input field. Below it is a 'ソフトウェアキーボード' (Software Keyboard) button.
- Confirmation: '確認のため再入力してください。' (Please re-enter for confirmation.) with a red box and circled '2' pointing to the input field.
- Buttons: 'キャンセル' (Cancel), 'クリア' (Clear), and '変更' (Change) with a red box and circled '3' pointing to it.

① 現在の利用者暗証番号をご入力ください。

※1 初めての利用者暗証番号変更時は、初回の利用者開通確認画面で入力した暗証番号をご入力ください。

※2 利用者暗証番号のご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。  
**ソフトウェアキーボード**を押すと、画面上にキーボードが表示され、画面キーボードでの入力が可能になります。

② 新しい利用者暗証番号をご入力ください。

※3 利用者確認暗証番号のご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。  
**ソフトウェアキーボード**を押すと、画面上にキーボードが表示され、画面キーボードでの入力が可能になります。

③ **変更**をクリックしてください。

※4 ご入力情報をクリアする場合は、**クリア**をクリックしてください。

※5 変更を中止する場合は、**キャンセル**をクリックしてください。

### 手順3 変更完了

The screenshot shows the '利用者暗証番号変更完了' (User PIN Number Change Completed) message. It includes the following elements:
 

- Header: '利用者暗証番号変更完了' and 'CIBMU402'.
- Message: '法人 太郎 様 利用者暗証番号の変更を完了しました。引き続きご利用される場合は、メニューよりお取引をお選びください。' (Mr. Taro, the user PIN number change is complete. If you continue to use the service, please select your transaction from the menu.)
- Buttons: 'トップ' (Home) and 'ページ上部へ' (Back to Top).

① 変更が完了しました。  
グローバルメニューより他操作を行ってください。

## 2. 利用者確認暗証番号変更

### 手順1 業務・作業内容を選択



- ① **利用者情報変更**をクリックしてください  
ドロップダウンメニューが表示されます。
- ② **利用者確認暗証番号変更**をクリックしてください。

### 手順2 確認暗証番号を変更



- ① 現在の利用者確認暗証番号をご入力ください。  
※1 初めての利用者確認暗証番号変更時は、初回の利用者開通確認画面で入力した確認暗証番号をご入力ください。  
※2 利用者確認暗証番号のご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。**ソフトウェアキーボード**を押すと、画面上にキーボードが表示され、画面キーボードでの入力が可能になります。
- ② 新しい利用者確認暗証番号をご入力ください。  
※3 利用者確認暗証番号のご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。**ソフトウェアキーボード**を押すと、画面上にキーボードが表示され、画面キーボードでの入力が可能になります。
- ③ **変更**をクリックしてください。  
※4 ご入力情報をクリアする場合は、**クリア**をクリックしてください。  
※5 変更を中止する場合は、**キャンセル**をクリックしてください。

### 手順3 変更完了



変更が完了しました。  
メニューより他操作を行ってください。

## 3. 利用者 E メールアドレス変更

### 手順 1 業務・作業内容を選択



- ① **利用者情報変更**をクリックしてください。  
ドロップダウンサブメニューが表示されます。
- ② **Eメールアドレス変更**をクリックしてください。

### 手順 2 E メールアドレスを変更

The screenshot shows the '利用者 E メールアドレス変更' (Change User E-mail Address) form. The current email address is 'bbb@aaaa.co.jp'. There are two input fields for the new email address, both with a character limit of 64 alphanumeric characters. A red box highlights these fields with a circled '1'. Below the fields is a '変更' (Change) button with a right arrow, highlighted with a red box and a circled '2'. There are also 'キャンセル' (Cancel) and 'クリア' (Clear) buttons.

- ① 新しい利用者 E メールアドレスをご入力ください。  
※1 管理者と利用者が同一人の場合は、  
同じ E メールアドレスを登録できます。
- ② **変更**をクリックしてください。  
※2 ご入力情報をクリアする場合は、**クリア**を  
クリックしてください。  
※3 変更を中止する場合は、**キャンセル**を  
クリックしてください。

### 手順 3 変更完了

The screenshot shows the '利用者 E メールアドレス変更完了' (User E-mail Address Change Complete) confirmation page. It displays the user's name as '利用者 001 様' and the new email address as 'henkougoaddress@email.co.jp'. The page includes a 'トップ' (Home) link and a 'ページ上部へ' (Back to top) link.

変更後の利用者 E メールアドレスをご確認ください。  
メニューより他操作を行ってください。