

3.1 利用者編 初めてのログオン

始めてのログオン 处理フロー

1. 利用者のログオン（初回）

御社の管理者様が登録した、契約法人ID、利用者ID、(仮)利用者暗証番号、(仮) 利用者確認暗証番号をご用意ください。次に当行ホームページのBiznet利用者ログオンをクリックして操作を開始してください。



2. 電子証明書の取得（初回のみ行う）

利用者ログオン画面の「[電子証明書取得はこちら](#)」をクリックして、電子証明書を取得（パソコンへのインストール）します。



3. 電子証明書を使用したログオン

利用者ログオン画面の「[電子証明書を使用したログオン](#)」をクリックします。

※ 電子証明書を取得後は、「ID・暗証番号方式」のログオンは使用できなくなります。



4. 開通確認（初回のみ表示）

(仮)利用者暗証番号等をご本人用に変更します。

5. 合言葉の登録（初回のみ表示）

合言葉を登録します。

（画面の指示に沿って、操作してください。）



6. 利用者トップページの表示

利用者ログオンが成功するとトップページを表示します。メニューから目的の操作を選択します。

7. ログオフ

操作が完了しましたら、必ずログオフしてください。

1. 利用者のログオン（初回）

手順1 利用者のログオン



① 北日本銀行ホームページの

Biznetをクリックしてください。

② **利用者ログオン**をクリックしてください。



2. 電子証明書の取得（初回のみ行う）

手順1 利用者ログオン（電子証明書方式選択）

① [電子証明書取得はこちら](#)

電子証明書を取得済みの場合は、「電子証明書を使用したログオンはこちら」をクリックしてください。

電子証明書を使用したログオンはこちら

① 電子証明書取得はこちら

利用者ログオン(ID ・ 暗証番号方式)

I D ・ 暗証番号方式の場合は、契約法人IDと利用者ID、利用者暗証番号を入力し、「ログオン」ボタンを押してください。

契約法人 I D	必須	半角英数字30桁以内
利用者 I D	必須	半角英数字30桁以内
利用者暗証番号	必須	半角英数字4～12桁
		ソフトウェアキーボード 開く

ご注意事項

① [電子証明書取得はこちら](#) をクリックしてください。

※ログオンを中断する場合は、[閉じる](#)をクリックしてください。

※電子証明書を利用できない場合は、
ID・暗証番号方式でログオンしてください。

電子証明書とは？

「電子証明書」を取得すると、本サービスへのログオンを「電子証明書」が取得されているパソコンからだけに限定します。

万一お客様の I D、暗証番号等の情報が盗まれた場合でも、「電子証明書」が取得されているパソコン以外からのログオンが拒否されますので、第三者による不正利用を防ぐことが可能となり、Biznet をより安全にご利用いただけます。

ご確認ください

- 電子証明書をインストールするために電子証明書取得 URL を信頼済みサイトとして登録してください。
<https://www3.suitebank3.finemax.net>

詳細は「信頼済みサイトへの登録」マニュアルをご参照ください。

ご注意ください

- 「電子証明書」の有効期間は取得日から1年間です。有効期限が切れる30日前と10日前に利用者のEメールアドレスにて有効期限の更新のお知らせを送信いたしますので、Eメールアドレスにお間違いかないかご確認ください。
- 利用者用の電子証明書の有効期限が過ぎてしまった場合やパソコンを新しくした場合は、利用者ログオンができなくなります。この場合、利用者用の「電子証明書」を再度取得できるようにするため、管理者が利用者情報変更メニューから「電子証明書」の再発行を行ってください。

手順2 利用者電子証明書取得

操作マニュアル「5.電子証明書の取得」の「手順3 手順3 利用者ログオン（ID・暗証番号方式）」以降を参照いただき、電子証明書を取得ください。

3.1 利用者編 初めてのログオン

3. 電子証明書を使用したログオン

手順1 利用者ログオン（電子証明書方式選択）



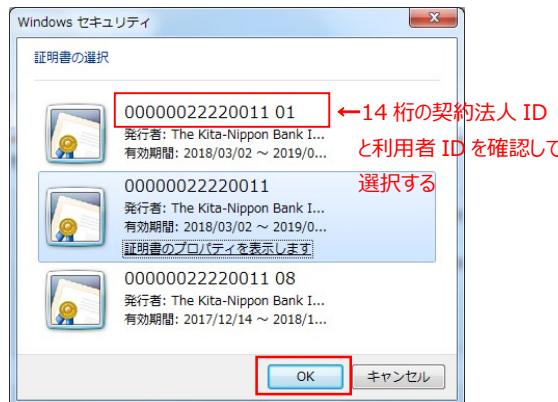
北日本銀行ホームページの「[利用者ログオン](#)」をクリックして、この画面を表示してください。

通常のログオンもここから開始します。

① [電子証明書を使用したログオンはこちら](#)

※ログオンを中断する場合は、[閉じる](#)をクリックしてください。

※電子証明書を利用できない場合は、[ID・暗証番号方式](#)でログオンしてください。



ご注意ください

- パソコンに電子証明書を複数取得済みの場合は「証明書の選択」画面が表示されますので、ログオンしたい電子証明書を選択してください。
- 電子証明書は14桁の契約法人IDと利用者IDで表示されます。利用者IDがないものは管理者用の電子証明書です。
- 有効期限内の電子証明書を選択してください。
- パソコンに電子証明書を複数取得済みにもかかわらず「証明書の選択」画面が表示しない場合は、一旦ブラウザを閉じてもう一度ログオンしてください。（直前に選択した電子証明書と異なる電子証明書を使用したい場合）

手順2 利用者ログオン（電子証明書方式）



① 管理者様から通知された「(仮)利用者暗証番号」をご入力ください。

※ご入力情報をクリアする場合は、[クリア](#)をクリックしてください。

※ご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。

ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、画面上にキーボードが表示されます。

※ログオンを中断する場合は、[閉じる](#)をクリックしてください。

② ログオンをクリックしてください。

4. 開通確認（初回のみ表示）

手順1 利用者開通確認

2017年01月25日 19時03分26秒
CIBMU203

利用者開通確認

この画面は、初回のみ表示する開通確認画面です。
管理者が設定した仮の利用者暗証番号、利用者確認暗証番号を利用者ご本人用に変更してください。
なお、変更しない場合は現在の利用者暗証番号、利用者確認暗証番号のみ入力してください。
暗証番号は銀行では調べできませんので、お忘れにならないようお願いいたします。

利用者名
登録されている利用者名 法人 太郎 様

利用者暗証番号
利用者暗証番号は、ログオンする際に入力する暗証番号です。

現在の利用者暗証番号 **(必須)**
(1)→

新しい利用者暗証番号
確認のため再入力してください。

利用者確認暗証番号
利用者確認暗証番号は、資金移動等の取引を実行する際に入力する暗証番号です。

現在の利用者確認暗証番号 **(必須)**
(2)→

新しい利用者確認暗証番号
確認のため再入力してください。

利用者Eメールアドレス
登録されたEメールアドレスは、取引に関する重要なお知らせのために利用いたします。必ず登録してください。

現在の利用者Eメールアドレス bbb@aaaaaa
(3)→

新しい利用者Eメールアドレス
確認のため再入力してください。

クリア

①→ 次へ >

▲ ページ上部へ

初回のみ表示する開通確認画面です。

管理者様から通知された(仮)利用者暗証番号、(仮)利用者確認暗証番号をご用意ください。

この画面で、(仮)利用者暗証番号、(仮)利用者確認暗証番号をご本人用に変更してください。また、Eメールアドレスは必ず登録してください。

ご注意ください

- 利用者開通確認画面は初回のログオン時に表示されますが、2回目以降は表示されません。
- 登録した暗証番号は忘れないようにしてください。
2回目以降のログオン時に使用します。
- 暗証番号は利用者情報変更で変更できます。

下記の項目をご入力ください。

(1) 利用者暗証番号	1.「現在の利用者暗証番号」は、(仮)利用者暗証番号をご入力ください。 2.「新しい利用者暗証番号」は、ご本人用に変更してください。
(2) 利用者確認暗証番号	1.「現在の利用者確認暗証番号」は、(仮)利用者確認暗証番号をご入力ください。 2.「新しい利用者確認暗証番号」は、ご本人用に変更してください。
(3) 利用者Eメールアドレス	利用者Eメールアドレスを必ずご入力ください。

※ご入力情報をクリアする場合は、**クリア**をクリックしてください。

※ご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。

ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、画面上にキーボードが表示されます。

① 次へをクリックしてください。

3.1 利用者編 初めてのログオン

6. 利用者トップページ

利用者トップページのご説明



北日本銀行
法人インターネットバンキング Biznet ②

小 標準 大 ログイン

ホーム ① トップ 残高照会 入出金明細照会 資金移動 総合/給与振込他 (ファイル伝送) 税金各種料金 払込み 利用者情報変更 その他

2017年01月25日 19時03分26秒 CIBMU206

利用者トップページ

① お知らせ情報

2017年01月16日 未達 お知らせ その1
2017年01月15日 お知らせ その2
2017年01月14日 お知らせ その3

お取引の状況

承認待、送信待のお取引件数を表示しています。

区分	お取引	承認待件数	送信待件数
総合振込	0	0	
給与振込	0	0	
買与振込	0	0	
預金口座振替	0	0	
外部ファイル送信	0	0	

| トップ | ページ上部へ

① 利用者トップページの表示内容です。

(1) 利用者情報	ログイン処理を行ったご利用者の登録情報が表示されます。 ※ Eメールアドレスを変更するには、 > [利用者 Eメールアドレス変更] をご参照ください。
(2) ご利用履歴	過去3回分の管理者と利用者のご利用履歴が表示されます。
(3) お知らせ情報	お知らせ情報が表示されます。 各お知らせ情報をクリックすると、詳細が表示されます。 お知らせ一覧へをクリックすると、全てのお知らせが一覧で表示されます。
(4) お取引の状況	お取引ごとの承認待件数、送信待件数が表示されますので、ご確認のうえ操作を行ってください。

② 目的のお取引をご選択いただけます。

詳細は各取引の操作マニュアルを参照してください。

(1) 残高照会 入出金明細照会	> [3.2 残高照会、入出金明細照会] をご参照ください。
(2) 資金移動	> [3.3 資金移動] をご参照ください。
(3) 総合/給与振込他 (ファイル伝送)	> [3.4 総合振込] > [3.5 給与・賞与] > [3.6 預金口座振替] > [3.7 入出金明細・振込入金明細] > [3.8 外部ファイル送受信] をご参照ください。
(4) 税金各種料 金払込み	> [3.9 税金・各種料金の払込み] をご参照ください。
(5) 利用者情報 変更	> [3.10 利用者情報変更] をご参照ください。

3.1 利用者編 初めてのログオン

7. 利用者ログオフ

手順1 ログオフ



北日本銀行 法人インターネットバンキング Biznet

① ログオフ

小 大

① ログオフをクリックしてください。

利用者トップページ

2017年01月25日 19時03分26秒 CIBMU206

利用者情報

前回 2017年01月25日 19時03分26秒 管理者

2回前 2017年01月24日 03時30分30秒 法人 太郎

3回前 2017年01月23日 12時03分20秒 法人 次郎

お知らせ情報

2017年01月16日 未読 お知らせ その1

2017年01月15日 お知らせ その2

2017年01月14日 お知らせ その3

お取引の状況

承認待、送信待のお取引件数を表示しています。

区分	お取引	承認待件数	送信待件数
ファイル伝送	総合振込	0	0
	給与振込	0	0
	賞与振込	0	0
	預金口座振替	0	0
	外部ファイル送信	0	0

▲ ページ上部へ

ご注意ください

ブラウザの「×」ボタンで強制終了すると次回ログオン時に「再ログオン」画面が表示されることがあります。
必ず右上の「ログオフ」をクリックしてください。

手順2 ログオフ確認



① ログオフをクリックしてください。

※ ログオフを中断する場合は、キャンセルをクリックしてください。

利用者ログオフ

ログオフしてもよろしいですか？

キャンセル

①→ ログオフ >

手順3 ログオフ完了



① ログオフが完了しました。

閉じるをクリックしてください。

利用者ログオフ完了

2017年01月25日 19時03分26秒 CIBMU208

法人 太郎 様
ご利用頂きありがとうございました。

今回のログオン日時 2017年01月25日 18時25分12秒

今回のログオフ日時 2017年01月25日 19時03分25秒

①→ 閉じる