

## 総合振込 処理フロー

### 準備

#### 1. 依頼人マスタ参照

初めて総合振込を行う場合は、依頼人マスタ（お客さまの口座）をご確認ください。



#### 2. 検索グループ名称登録（任意）

受取人マスタをグループ分けして管理する場合は、事前に検索グループ名称を登録します。  
（省略可能な操作です。）



#### 3. 受取人マスタ作成

受取人マスタの作成を行います。

#### 日常処理

#### 4. データ登録

- ・総合振込のデータ作成を行います。
- ・作成したデータは印刷することができます。



#### 5. データの承認・送信

- ・作成した総合振込データの内容を確認し、承認を行います。
- ・承認された総合振込データを送信します。

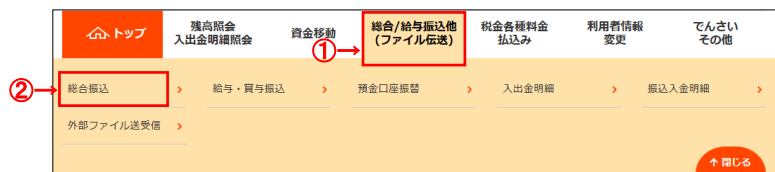


#### 6. 通信結果報告書印刷（任意）

総合振込データの送信結果を印刷します。

## 総合振込の開始

### 手順 1 総合振込を選択



① 総合/給与振込他（ファイル伝送）をクリックしてください。サブメニューが表示されます。

② 総合振込をクリックしてください。

### 手順 2 総合振込メニュー



○ 総合振込メニューをご選択ください。

(1) 振込データを登録・修正する場合	データ登録をクリックしてください。 ➤ 4. データ登録 手順 1 へ遷移
(2) 振込データの承認・送信をする場合	データ承認・送信をクリックしてください。 ➤ 5. データ承認・送信 手順 1 へ遷移
(3) 振込データの送信結果を印刷する場合	通信結果報告書印刷をクリックしてください。 ➤ 6. 通信結果報告書 手順 1 へ遷移
(4) 振込先口座の登録・修正をする場合	受取人マスタ作成をクリックしてください。 ➤ 3. 受取人マスタ登録 手順 1 へ遷移
(5) 振込先口座に設定するグループ名称を登録する場合	検索グループ名称登録をクリックしてください。 ➤ 2. 検索グループ名称登録 手順 1 へ遷移
(6) 振込依頼人情報を確認する場合	依頼人マスタ参照をクリックしてください。 ➤ 1. 依頼人マスタ参照 手順 1 へ遷移

## 1. 依頼人マスタ参照

### 手順1 依頼人マスター一覧の表示、詳細情報確認

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > 依頼人マスタ参照 2017年01月25日 19時03分26秒 CIBMZ131

### 依頼人マスター一覧

依頼人マスタの一覧を表示します。  
依頼人の詳細情報を表示する場合は、「詳細」ボタンを押してください。

表示順: 指定なし < 前へ 33件中 1~30 件目を表示 次へ >

金融機関名 支店名	預金種目	口座番号	依頼人カナ名称 漢字名称	依頼人コード	コメント	詳細
みずほ銀行 本店	普通	9999999	イリコメ003 依頼人名003	0000000001	コメントがここに表示されます	詳細
みずほ銀行 本店	普通	9999999	イリコメ006 依頼人名006	0000000002		詳細
みずほ銀行 本店	当座	9999999	イリコメ009	0000000003	表示されない場合は、空白です。	詳細

表示順: 指定なし < 前へ 33件中 1~30 件目を表示 次へ >

戻る

トップ | ページ上部へ

① 登録済の依頼人マスタが一覧で表示されます。

※1 依頼人の詳細情報を表示する場合は、  
参照する依頼人マスタの「詳細」をクリックして  
ください。

### 手順2 依頼人マスタ詳細情報表示

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > 依頼人マスタ参照 2017年01月25日 19時03分26秒 CIBMZ132

### 依頼人マスタ詳細情報

依頼人マスタ詳細情報は以下の通りです。

金融機関コード (枝番)	9999 (01)	支店コード	999
金融機関カナ名称	イリコメ001	支店カナ名称	イリコメ002
金融機関漢字名称	金融機関漢字名称001	支店漢字名称	支店漢字名称002
預金種目	普通		
口座番号	9999999		
依頼人コード	1111111111		
依頼人カナ名称	イリコメ003		
依頼人漢字名称	依頼人漢字名称003		
区分	総合振込用		
コメント	コメント01		

戻る

トップ | ページ上部へ

① 依頼人マスタの詳細情報をご確認ください。

## 2. 検索グループ名称登録

### 手順1 検索グループ名称を登録

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > 検索グループ名称登録 2017年01月25日 19時03分26秒 CIBMZ805

### 検索グループ名称登録

受取人マスタの検索グループの名称を登録します。  
名称を入力して、「登録」ボタンを押してください。  
① 名称は全角6文字（半角12文字）以内で入力してください。

検索グループ名称1	検索グループ名称2	検索グループ名称3	検索グループ名称4
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
検索グループ名称5	検索グループ名称6	検索グループ名称7	検索グループ名称8
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

戻る ② 登録 >

| トップ | [ページ上部へ](#)

① 受取人を分類する検索グループ名称をご入力ください。

② **登録**をクリックしてください。

※グループの内容が判断できるような名前をつけると便利です。

### 手順2 検索グループ名称登録完了

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > 検索グループ名称登録 2017年01月25日 19時03分26秒 CIBMZ805

### 検索グループ名称登録完了

受取人マスタの検索グループ名称を登録しました。

検索グループ名称1	検索グループ名称2	検索グループ名称3	検索グループ名称4
10日締め	20日締め	25日締め	月末締め
検索グループ名称5	検索グループ名称6	検索グループ名称7	検索グループ名称8
(未設定)	(未設定)	(未設定)	(未設定)

① 戻る

| トップ | [ページ上部へ](#)

① 登録された検索グループが表示されます。

**戻る**をクリックすると総合振込メニュー画面へ戻ります。

## 3. 受取人マスタ作成

### 手順1 受取人マスタの登録

トップ > 総合/給与振込(ファイル伝送) > 総合振込 > 受取人マスタ作成 2017年01月25日 19時03分26秒 CIBMZ141

### 受取人マスター一覧

振込先口座（受取人マスタ）の新規登録、修正、削除などを行います。  
目的のボタンを押してください。

**新しく受取人マスタを登録**

新しく振込先を受取人マスタに登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。 (1)→ [新規登録](#)

全銀形式、CSV形式のファイルを使用して振込先を登録する場合は、「外部ファイル入力」(2)→ [外部ファイル入力](#)を押してください。

① 実施する操作に合わせてボタンをクリックしてください。

(1) 振込先を受取人マスタに登録する場合	<a href="#">新規登録</a> をクリックしてください。 ➤ <a href="#">手順4へ遷移</a>
(2) ファイルを使用して振込先を受取人マスタに登録する場合	<a href="#">外部ファイル入力</a> をクリックしてください。 ➤ <a href="#">[3.11 補足・ファイル仕様 外部ファイル出力操作]</a> をご参照ください。

### 手順2 受取人マスタの修正、削除

トップ > 総合/給与振込(ファイル伝送) > 総合振込 > 受取人マスタ作成 2017年01月25日 19時03分26秒 CIBMZ141

### 受取人マスター一覧

振込先口座（受取人マスタ）の新規登録、修正、削除などを行います。  
目的のボタンを押してください。

**新しく受取人マスタを登録**

新しく振込先を受取人マスタに登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

全銀形式、CSV形式のファイルを使用して振込先を登録する場合は、「外部ファイル入力」ボタンを押してください。

**登録済み受取人マスタを修正、削除**

**受取人マスター一覧**

受取人マスタの内容を修正する場合は、対象行を選択して「修正」ボタンを押してください。  
受取人マスタをファイル出力（CSV形式）する場合は、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。  
受取人データの削除は受取人マスタ詳細の表示画面から行ってください。  
※RTF形式の帳票印刷時は表示欄を指定できません。  
※グループ指定の「●」は該当検索グループに登録済みである事を表します。  
但し、オンラインで事前登録口座として利用されている口座は対象としません。

(1)→ [修正](#) [削除](#) [外部ファイル出力](#) [印刷](#)

選択	種類	コード1 コード2	受取人氏名 漢字/フリガナ	金融機関名 支店名	預金種目 口座種別	手数料 区分	グループ指定								詳細	
							1	2	3	4	5	6	7	8		
<input checked="" type="radio"/>	総振 わ/わ	111111111111 222222222222	株式会社 太郎	あいうえお銀行 本店	普通 99999999	当方 食料	●	-	-	-	-	-	-	-	-	<a href="#">詳細</a>
<input checked="" type="radio"/>	総振 わ/わ	333333333333 444444444444	株式会社 次郎	かきくけこ銀行 本店	普通 00000003	先方 食料	-	●	-	-	-	-	-	-	-	<a href="#">詳細</a>
<input checked="" type="radio"/>	総振 わ/わ	555555555555 666666666666	株式会社 三郎	さしすせそ銀行 本店	普通 1234567	当方 食料	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<a href="#">詳細</a>

表示欄 [コード1](#) [コード2](#)

[修正](#) [削除](#) [外部ファイル出力](#) [印刷](#)

**絞り込み検索**

受取人マスタから絞り込み検索ができます。検索種別から条件を選択して、条件を指定して「検索」ボタンを押してください。  
検索結果は、上の「受取人マスター一覧」に表示されます。

検索種別 [全検索](#) [検索](#)

条件 ☒ オンライン都度/事前登録の受取人も検索対象にする

対象マスタの全検索を行います。

**登録済みの受取人マスタをチェック**

受取人マスタに登録されている金融機関、支店の正誤チェックを行う場合は、「金融機関情報チェック」ボタンを押してください。  
金融機関情報チェックは種別が総合振込の口座を対象とします。  
但し、オンラインで事前登録口座として利用されている口座は対象としません。

[金融機関情報チェック](#)

[戻る](#) [ページ上部へ](#)

① 受取人マスター一覧から修正、削除する受取人マスタをご選択ください。

- ※1 受取人マスタが20件以上の場合は、  
[前へ](#)、[次へ](#)をクリックすることで、前ページ、次ページのデータが表示されます。
- ※2 受取人マスタは、絞り込み検索が可能です。  
検索種別を選択して、[検索](#)をクリックしてください。  
検索種別については、  
➤ [\[3.11 補足・ファイル仕様 マスタ検索\]](#)をご参照ください。

(1) 受取人マスタの内容を修正する場合	<a href="#">修正</a> をクリックしてください。 ➤ <a href="#">手順4へ遷移</a>
(2) 受取人マスタの詳細を参照する場合	<a href="#">詳細</a> をクリックしてください。 ※ 詳細確認後、削除することも可能です。 ➤ <a href="#">[3.11 補足・ファイル仕様 データ/マスタ削除]</a> をご参照ください。

- ※3 受取人マスタをファイル出力する場合は、  
[外部ファイル出力](#)をクリックしてください。  
➤ [\[3.11 補足・ファイル仕様 外部ファイル出力操作\]](#)をご参照ください。
- ※4 受取人マスタを印刷する場合は、[印刷](#)をクリックしてください。  
➤ [\[3.11 補足・ファイル仕様 データ/マスタ印刷\]](#)をご参照ください。

### 3.4 総合振込

#### 手順3 受取人マスタのチェック

トップ > 総合/給与振込(ファイル伝送) > 総合振込 > 受取人マスタ作成 2017年01月25日 19時03分26秒 CIBMZ141

### 受取人マスター一覧

振込先口座(受取人マスタ)の新規登録、修正、削除などを行います。  
目的のボタンを押してください。

**登録済みの受取人マスタをチェック**

受取人マスタに登録されている金融機関、支店の正誤チェックを行う場合は、「金融機関情報チェック」ボタンを押してください。  
金融機関情報チェックは種別が総合振込の口座を対象とします。  
但し、オンラインで事前登録口座として利用されている口座は対象としません。

金融機関情報チェック

戻る

- ① **金融機関情報チェック**をクリックしてください。  
➤ **[3.11 補足・ファイル仕様 金融機関情報  
チェック機能]**をご参照ください。

#### 手順4 受取人マスタの登録(登録・修正)

トップ > 総合/給与振込(ファイル伝送) > 総合振込 > 受取人マスタ作成 2017年01月25日 19時03分26秒 CIBMZ142

### 受取人マスタ登録

必要項目を入力して、「登録」ボタンを押してください。  
金融機関コード、支店コードが分かる場合は、コードを直接入力して「検索」ボタンを押すと名称が表示されます。  
分からない場合は、何も入力せず「検索」ボタンを押すと50音で検索ができます。

①

金融機関コード	必須	半角 数字4桁	Q 検索	支店コード	必須	半角 数字3桁	Q 検索
金融機関カナ名称		アイエス銀行		支店カナ名称		本店	
金融機関漢字名称		あいえお銀行		支店漢字名称		本店	
預金種目	必須	普通					
口座番号	必須			半角数字7桁以内			
受取人カナ名称	必須			半角48文字以内			
受取人漢字名称				全角48文字以内			
顧客コード1				半角数字10桁以内			
顧客コード2				半角数字10桁以内			
手数料区分	必須	<input checked="" type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担					
検索用カナ名称	必須			半角30文字以内			
グループ指定		<input checked="" type="checkbox"/> 1: 10日締め <input type="checkbox"/> 2: 20日締め <input type="checkbox"/> 3: 25日締め <input type="checkbox"/> 4: 月末締め <input type="checkbox"/> 5: (未設定) <input type="checkbox"/> 6: (未設定) <input type="checkbox"/> 7: (未設定) <input type="checkbox"/> 8: (未設定)					

戻る クリア

②

登録

トップ | ページ上へ

- ① 受取人マスタ情報をご入力ください。  
※1 振込先金融機関名、支店名を検索する場合は、**検索**をクリックしてください。  
➤ **[3.11 補足・ファイル仕様 金融機関  
名称・支店名称検索]**をご参照ください。
- ② **登録**をクリックしてください。  
※2 ご入力情報をクリアする場合は、**クリア**をクリックしてください。

#### ご注意ください

顧客コードを利用して受取人マスタの表示順を指定される場合は、顧客コード1、顧客コード2の組合せが他の受取人マスタと重複しないように登録してください。

#### ご確認ください

受取人マスタ登録時に当方負担/先方負担の設定を行っておりますが、金額入力時に設定を変更することができます。

#### ご確認ください

検索用カナ名称は、法人略語等の略語を除いた受取人カナ名称が自動的にセットされます。  
(登録後に変更いただくことも可能です)

## 4. データ登録

### 手順 1 振込データの登録

振込データ登録・選択 CIBMZ101

振込データ登録・選択 振込データ情報入力 振込金額入力 振込データ登録確認

振込データを新規登録、又は、作成済みの振込データを修正・削除します。

**新しくデータを登録**

新しい振込データを登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。  
なお、既に最大件数を登録済みの場合は、不要な登録済みの振込データを削除してから、新規登録してください。

① → **新規登録**

- ① **新規登録**をクリックしてください。  
➤ **手順 3 へ遷移**

### 手順 2 振込データの修正・削除

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > データ登録 2019年01月24日 10時52分45秒 CIBMZ101

振込データ登録・選択

振込データを登録します。

**新しくデータを登録**

新しく振込データを登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

**登録済データの利用**

登録済データを利用する場合は、対象の振込データを選択し、目的のボタンを押してください。

- 修正：作成中の振込データを選択してください。
- 削除：削除したい振込データを選択してください。
- 送信済データ利用：送信済の振込データを選択してください。
- 外部ファイル出力：出力したい振込データを選択してください。
- データ承認・送信へ：「承認待」または「送信待」の振込データを選択してください。

※振込データの「詳細」ボタンを押すと詳細情報を表示します。

① → **修正** **削除** **送信済データ利用** ← ③

選択 必要	番号	状態	最終更新日 更新者	承認者へのコメント 依頼人名	振込指定日	振込合計件数 金額	詳細
①	1	送信済	18年01月25日 花子 2-0-1	花子 2-0-1	02月09日	3件 6,000円	詳細
	2	作成中	18年03月22日 花子 2-0-1	花子 2-0-1	02月15日	2件 5,000円	詳細
	3	送信済	18年11月22日 花子 2-0-1	花子 2-0-1	12月11日	3件 6,000円	詳細
	4	承認待	19年01月24日 花子 2-0-1	花子 2-0-1	02月21日	3件 136,800円	詳細

**修正** **削除** **送信済データ利用** **外部ファイル出力** **印刷** (2)

戻る データ承認・送信へ

トップ | ページ上部へ

- ① 登録済みの振込データから操作する対象をご選択ください。

(1) 作成中の振込データを修正する場合	<b>修正</b> をクリックしてください。 ➤ <b>手順 4 へ遷移</b>
(2) 作成中の振込データの詳細を参照する場合	<b>詳細</b> をクリックしてください。 ※ 詳細確認後、削除することも可能です。 ➤ <b>[3.11 補足・ファイル仕様データ/マスタ削除]</b> をご参照ください。
(3) 送信済の振込データを利用する場合	<b>送信済データ利用</b> をクリックしてください。 ➤ <b>手順 4 へ遷移</b>

- ※1 振込データをファイル出力する場合は、**外部ファイル出力**をクリックしてください。  
➤ **[3.11 補足・ファイル仕様 外部ファイル出力操作]**をご参照ください。
- ※2 振込データを印刷する場合は、**印刷**をクリックしてください。  
➤ **[3.11 補足・ファイル仕様 データ/マスタ印刷]**をご参照ください。
- ※3 状態が「承認待」または「送信待」の振込データを操作する場合は、**データ承認・送信へ**をクリックしてください。  
➤ **5. データ承認・送信 手順 1 へ遷移**



### 手順3 振込データの情報入力(新規登録)

トップ > 総合/給与振込(ファイル伝送) > 総合振込 > データ登録 2017年01月25日 19時03分26秒 CIBMZ102

#### 振込データ情報入力

振込データ登録・選択 **振込データ情報入力** 振込金額入力 振込データ登録確認

振込データの情報を入力して、「次へ」ボタンを押してください。

##### 承認者へのコメントの入力

承認者へのコメントを任意で入力できます。  
※この内容は振込先(受取人)に送信されるものではありません。

承認者へのコメント  全角20文字(半角40文字)以内

##### 依頼人の選択

作成する振込データの依頼人を選択してください。  
利用権限のない依頼人マスタは表示されません。

選択	支店名	預金種目	口座番号	依頼人カナ名称 漢字名称	依頼人コード	コメント
<input type="radio"/>	本店	普通	1111111	ホウジン001 法人001	0000000001	オンライン用口座
<input type="radio"/>	本店	普通	1111112	ホウジン001 法人001	0000000002	オンライン用口座
<input type="radio"/>	本店	普通	1111113	ホウジン001 法人001	0000000003	オンライン用口座
<input type="radio"/>	本店	普通	1111114	ホウジン001 法人001	0000000004	オンライン用口座
<input type="radio"/>	本店	普通	1111115	ホウジン001 法人001	0000000005	オンライン用口座

依頼人カナ名称/漢字名称を変更する場合は下記項目に入力してください。この情報は今回の振込データのみで使用されます。

依頼人カナ名称  半角40文字以内

依頼人漢字名称  全角48文字以内

##### 振込指定日の入力

振込指定日を入力してください。

振込指定日  必須  月  日

##### 受取人情報の検索条件

受取人情報の検索条件を指定して、「次へ」ボタンを押してください。(受取人情報の検索結果は、次画面で表示されます)  
表示順を指定すると、指定した表示順で検索結果を表示します。

対象マスタ ☒ 受取人マスタ ☐ 従業員マスタ

☐ オンライン都度/事前登録の受取人も検索対象にする

検索条件  全検索

対象マスタの全検索を行います。

表示順  コード1

戻る  次へ

トップ | ページ上部へ

① 承認者へのコメントを入力してください。

② 依頼人情報をご確認ください。

③ 振込指定日をご入力ください。

※1 受付期限にご注意ください。

受付期限は当行ホームページをご覧ください。

④ 受取人情報の検索をします。

※2 「オンライン都度/事前登録の受取人も検索

対象にする」にチェックを付けると、資金移動

(振替・振込) で登録した都度指定先口座も

検索することができます。

※3 検索条件については、

&gt;[3.11 補足・ファイル仕様 マスタ検索]

をご参照ください。

⑤ **次へ**をクリックしてください。

&gt; 手順5へ遷移

## 手順4 振込データの情報入力(修正)

トップ > 総合/給与振込(ファイル伝送) > 総合振込 > データ登録 2017年01月25日 19時03分26秒 CIBMZ111

### 振込データ情報入力

振込データ登録・選択 **振込データ情報入力** 振込金額入力 振込データ登録確認

振込データの情報を入力して、「次へ」ボタンを押してください。

**承認者へのコメントの入力**

承認者へのコメントを任意で入力できます。  
※この内容は振込先(受取人)に送信されるものではありません。

承認者へのコメント  全角20文字(半角40文字)以内

**依頼人情報**

振込データの依頼人情報は下記の通りです。

金融機関名 支店名	預金種目	口座番号	依頼人カナ名称 漢字名称	依頼人コード	コメント
金沢信託名001 支店名002	普通	99999999	イシノ003 依頼人名003	9999999999	コメントが表示されます

依頼人カナ名称/漢字名称を変更する場合は下記項目に入力してください。この情報は今回の振込データのみで使用されます。

依頼人カナ名称  半角40文字以内

依頼人漢字名称  全角48文字以内

**振込指定日の入力**

振込指定日を入力してください。

振込指定日  必須  月  日

**受取人の表示順の設定**

次ページで表示する「受取人情報」の表示順を設定してください。  
表示順を指定すると、指定した表示順で検索結果を表示します。

表示順  入力順

トップ | ページ上部へ

① 承認者へのコメントを入力してください。

② 依頼人情報をご確認ください。

③ 振込指定日をご入力ください。

※1 受付期限にご注意ください。

受付期限は当行ホームページをご覧ください。

④ 受取人の表示順をご設定ください。

※2 検索条件については、

➤ **[3.11 補足・ファイル仕様 マスタ検索]**

をご参照ください。

⑤ **次へ**をクリックしてください。➤ **手順5へ遷移**

## 手順5 振込データの振込金額入力

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > データ登録 2019年01月25日 09時09分03秒 CIBMZ103

### 振込金額入力

振込金額を入力して、振込データを登録します。

**依頼人情報**

金融機関名 支店名	預金種目	口座番号	依頼人名称	依頼人コード	振込振込日	承認者へのコメント
北日本銀行 本店営業部	普通預金	8364352	??*?? 財32	7722220017	02月22日	

**受取人情報・支払金額**

受取人情報の一覧

受取人情報に支払金額を入力してください。  
ボタンの説明

- 個別入力：受取人を手入力で追加します。
- 受取人マスタ呼出：受取人を受取人マスタから検索して追加します。
- 外部データ入力：前もって用意した総合振込用の外部データを入力して受取人を追加します。
- 詳細：受取人の詳細情報を表示します。（詳細情報画面で受取人を削除できます）

手数料は手数料区分に応じて自動計算されます。  
■支払金額の先方負担手数料と振込金額の先方負担手数料に差額が生じている場合、「差額」欄に“\*”が表示されます。  
■手数料を手入力で訂正した場合、「訂正」欄に“\*”が表示されます。

個別入力 受取人マスタ呼出 外部データ入力

表示順 コード1

番号	コード1	受取人名称	金融機関名 支店名 預金種目 口座番号	支払金額(円) 振込金額(円)	手数料			訂正	EDI情報	詳細
					手数料区分 金額(円)	差額				
1		??*?? 財32	北日本銀行 本店営業部 普通預金 8364352	12,300	当方					詳細
				12,300		0				
2		??*?? 財33	北日本銀行 本店営業部 普通預金 8466271	45,600	当方					詳細
				45,600		0				

表示順 コード1

個別入力 受取人マスタ呼出 外部データ入力 ←(1)(2)(3) (4)

**受取人情報の検索**

一覧表内を検索用カナ名称で検索し、一致するカナ名称を一覧表の上位に表示できます。  
検索用カナ名称と、検索方法（前方一致/部分一致）を指定し、「検索」ボタンを押してください。  
※検索結果が複数の場合は、口座順（金融機関コード、店舗コード、科目コード、口座番号の順）に表示します。

検索用カナ名称  半角30文字以内

☒ 前方一致検索 ☐ 部分一致検索

② →

トップ | ページ上部へ

- ① 受取人毎に支払金額・手数料をご入力ください。
- ※1 検索用カナ名称で受取人情報を検索する場合は、**検索**をクリックしてください。  
該当する受取人情報が受取人情報一覧の上位に表示されます。
- ※2 受取人情報が20件以上の場合は、**前へ**、**次へ**をクリックすることで、前ページ、次ページのデータが表示されます。
- ※3 振込手数料選択については、  
➤[3.11 補足・ファイル仕様  
先方負担手数料差引機能]をご参照ください。

### ご確認ください

手数料区分が「先方」の場合、支払金額の  
先方負担手数料と振込金額の当方負担手数料に  
差額が生じた場合は、「差額」欄に“\*”が表示  
されます。

### ご確認ください

手数料を画面上で変更した場合は、「訂正」欄  
に“\*”が表示されます。この場合、支払金額を変  
更しても手数料は自動計算されません。

- ※4 「EDI 情報」は必要に応じてご入力ください。

受取人の追加、削除が必要な場合は、以下の操作を選択してください。

(1) 受取人情報を 手入力して追加 する場合	<b>個別入力</b> をクリックしてください。 ➤[3.11 補足・ファイル仕様 個別入力操作]をご参照ください。
(2) 受取人情報を 受取人マスタ から検索して 追加する場合	<b>受取人マスタ呼出</b> をクリックしてください。 ➤ <b>手順 6 へ遷移</b>
(3) 受取人情報を 外部データ から一括指定 する場合	<b>外部データ入力</b> をクリックしてください。 ➤[3.11 補足・ファイル仕様 外部データ入力操作]を ご参照ください。
(4) 受取人情報の 詳細を参照す る場合	<b>詳細</b> をクリックしてください。 ※ 詳細確認後、削除することも可能 です。 ➤[3.11 補足・ファイル仕様 データ/マスタ削除] をご参照ください。

- ② **登録完了**をクリックしてください。

➤**手順 7 へ遷移**

- ※1 振込データ情報入力画面へ戻る場合は、  
**一時保存して戻る**をクリックしてください。  
➤**手順 4 へ遷移**

### 3.4 総合振込

#### 手順6 受取人マスタ呼出

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > データ登録 2017年01月25日 19時03分26秒 CIBMZ106

振込データ登録・選択 振込データ情報入力 振込金額入力 振込データ登録確認

振込データの受取人情報をマスタから検索します。  
対象マスタと検索条件を指定して、「検索」ボタンを押してください。

① 対象マスタ

● 受取人マスタ ○ 従業員マスタ

☐ オンライン都度/事前登録の受取人も検索対象にする

検索条件 全検索

対象マスタの全検索を行います。

② 検索

- ① 受取人情報を各マスタから追加します。
- ※1 「オンライン都度/事前登録の受取人も検索対象にする」にチェックを付けると、資金移動（振替・振込）で登録した都度指定先口座も検索することができます。
- ※2 検索条件については、  
➤[3.11 補足・ファイル仕様 マスタ検索]をご参照ください。

- ② 検索をクリックしてください。  
➤手順5へ遷移
- ※3 検索された受取人情報が振込データの受取人情報として登録されます。

#### 手順7 振込データの登録確認

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > データ登録 2017年01月25日 19時03分26秒 CIBMZ104

振込データ登録・選択 振込データ情報入力 振込金額入力 振込データ登録確認

振込データを登録します。  
作成したデータを一時保存する場合は、「一時保存（作成中）」ボタンを押してください。  
登録を完了して承認者に承認依頼をする場合は、「登録完了」ボタンを押してください。  
登録後、続けて承認・送信を行う場合は、「登録して承認・送信へ」ボタンを押してください。

支払金額合計	450,000円	振込件数合計	20件
振込金額合計	446,220円	入力済件数	5件
先方負担手数料	3,780円	振込指定期	02月10日
貴方負担手数料	1,890円		
手数料合計	5,670円		
振込金額合計+手数料合計	451,890円		

(1) (2) (3)

一時保存（作成中） 登録完了 登録して承認・送信へ

トップ ページ上部へ

- ① 「振込金額合計」「振込金額合計+手数料合計」「振込件数合計」等が表示されますので、内容に誤りがないことをご確認ください。

(1) 振込データの一時保存を行う場合	一時保存（作成中）をクリックしてください。 ➤手順2へ遷移
(2) 振込データの承認依頼する場合	登録完了をクリックしてください。 ➤手順2へ遷移
(3) 引続き振込データの承認・送信を行う場合	登録して承認・送信へをクリックしてください。 ➤[5. データ承認・送信 手順1]へ遷移

## 5. データ承認・送信

## 手順1 承認・送信データを選択

承認・送信データ選択

データ登録画面にて「承認待」と選択したデータがこの画面に表示されます。  
該当データを選択して目的のボタンを押してください。  
明細を印刷する場合は、該当データを選択し、「印刷」ボタンを押してください。

① ②

選択 必須	状態	最終更新日 更新者	承認者へのコメント 依頼人カナ名称 漢字名称	振込指定日	振込合計件数 金額
<input type="radio"/>	送信済	16年11月17日 ネットー部	伝達1回目 ネットー部	11月21日	15件 1,000円
<input type="radio"/>	送信待	17年11月10日 法人 太郎	初回 法人 次郎	01月28日	19件 450,000円
<input type="radio"/>	承認待	17年01月10日 法人 太郎	初回 法人 次郎	01月28日	19件 450,000円
<input type="radio"/>	送信待	17年01月10日 法人 太郎	初回 法人 次郎	01月28日	19件 450,000円
<input type="radio"/>	送信待	16年11月19日 ネットー部	初回 ネットー部	02月12日	8件 20,000円

承認 送信 再送信 印刷

戻る

トップ | ページ上部へ

① 対象のデータをご選択ください。

② 「承認」「送信」いずれかをご選択ください。

(1) 承認を行う 場合	1 状態が「承認待」のデータをご選択ください。 2 <b>承認</b> をクリックしてください。 > <b>手順2へ遷移</b>
(2) 送信を行う 場合	1 状態が「送信待」のデータをご選択ください。 2 <b>送信</b> をクリックしてください。 > <b>手順3へ遷移</b>

※ **印刷**をクリックすると選択した振込データの明細が  
ファイルで出力されます。

> **[3.11 補足・ファイル仕様**

**データ/マスタ印刷]**をご参照ください。

## 手順2 振込データの承認

振込データ承認確認

承認・送信データ選択

振込データ承認確認

以下の内容で振込データを承認します。  
よろしければ利用者確認暗証番号を入力して、「承認」ボタンを押してください。

振込データ情報

最終更新日 17年01月10日 13時15分11秒  
最終更新者 法人 太郎

依頼人情報

支店コード	001
支店名	初回
預金種目	普通
口座番号	11111111
依頼人コード	0000000001
依頼人カナ名称	初回 法人 次郎

振込金額情報

振込金額合計	450,000円	振込件数合計	19件
先方負担手数料	3,500円	承認者へのコメント	資金移動データ
当方負担手数料	5,500円	振込指定日	01月28日
手数料合計	9,000円		
<b>振込金額合計+ 手数料合計</b>	<b>459,000円</b>		

利用者確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

利用者確認暗証番号 **必須**  半角英数字4~12桁

ソフトウェアキーボード

キャンセル **承認**

トップ | ページ上部へ

① 「振込金額合計+手数料合計」「振込件数合計」「振込指定日」等が表示されますので、**内容に誤りがないこと**をご確認ください。

② 利用者確認暗証番号をご入力ください。

※1 利用者確認暗証番号のご入力には、セキュリティ  
対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。  
**ソフトウェアキーボード**をクリックすると、画面上に  
キーボードが表示され、入力が可能となります。

③ **承認**をクリックしてください。

※2 振込データの承認を中止する場合は、  
**キャンセル**をクリックしてください。  
> **手順1へ遷移**

### 3.4 総合振込

#### 手順3 振込データの送信

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > データ承認・送信 2017年01月25日 19時03分26秒 CIBMZ123

### 振込データ送信確認

承認・送信データ選択 振込データ送信確認 データ送信結果

以下の内容で振込データを送信します。  
よろしければ利用者確認暗証番号を入力して、「送信」ボタンを押してください。

振込データ情報

② サイクル番号  半角数字2桁 ※サイクル番号が未入力の場合は、自動採番します

依頼人情報

①

支店コード	001
支店名	船橋
預金種目	普通
口座番号	1111111
依頼人コード	0000000001
依頼人カナ名称	船橋銀行

振込金額情報

振込金額合計	450,000円	振込件数合計	19件
先方負担手数料	3,500円	承認者へのコメント	資金移動データ
当方負担手数料	5,500円	振込指定日	01月28日
手数料合計	9,000円		
振込金額合計 + 手数料合計	459,000円		

利用者確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

利用者確認暗証番号 ③  半角英数字4～12桁

ソフトウェアキーボード

キャンセル ④

トップ | ページ上部へ

① 「振込金額合計+手数料合計」「振込件数合計」「振込指定日」等が表示されますので、内容に誤りがないことをご確認ください。

② サイクル番号を入力してください。

※1 サイクル番号が未入力の場合は、振込データ送信時に自動採番されます。

③ 利用者確認暗証番号をご入力ください。

※2 利用者確認暗証番号のご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。  
をクリックすると、画面上にキーボードが表示され、入力が可能となります。

④ をクリックしてください。

※3 振込データの送信を中止する場合は、をクリックしてください。

> [手順1へ遷移](#)

### 3.4 総合振込

#### 手順4 振込データの送信完了

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > データ承認・送信 2017年01月25日 19時03分26秒 CIBMZ124

### データ送信結果

承認・送信データ選択 振込データ送信確認 **データ送信結果**

送信結果は以下の通りです。

処理結果情報

① → ステータス	正常送信
終了時刻	17年01月25日 19時03分26秒
送信者	法人 太郎

振込データ情報

サイクル番号	01
--------	----

依頼人情報

支店コード	001
支店名	札幌
預金種目	普通
口座番号	1234567
依頼人コード	0000000001
依頼人カナ名称	株式会社〇〇

振込金額情報

振込金額合計	450,000円	振込件数合計	19件
先方負担手数料	3,500円	承認者へのコメント	資金移動データ
当方負担手数料	5,500円	振込指定日	01月28日
手数料合計	9,000円		
振込金額合計 + 手数料合計	459,000円		

② → **確認**

トップ | ▲ ページ上部へ

① 振込データの送信が完了しました。

処理結果情報のステータスが「**正常送信**」となっていることをご確認ください。

※ 本画面を印刷する場合は、ブラウザの印刷機能をご利用ください。

② 必ず**確認**をクリックしてください。

[➤ 手順1へ遷移](#)

## 6. 通信結果報告書印刷

### 手順 1 通信結果報告書を印刷

トップ > 総合/給与振込(ファイル伝送) > 総合振込 > 通信結果報告書印刷 2017年01月25日 19時03分26秒 CIBMZ005

#### 通信結果報告書印刷範囲指定

総合振込の通信結果報告書を印刷します。  
印刷範囲を指定し、「印刷」ボタンを押してください。(前月1日以降の印刷が可能です)

印刷範囲指定

① → 開始日 2017年 01月 01日 終了日 2017年 01月 01日

戻る 印刷 →

トップ | ページ上部へ

① 通信結果報告書を印刷する範囲として、開始日、終了日を指定してください。

※ 日付指定の場合は、カレンダーボタンをクリックし、日付を選択することも可能です。

② 印刷をクリックしてください。帳票が印刷されます。