

外部ファイル送受信 処理フロー

外部ファイル送受信とは、給与計算ソフト等で作成した全銀フォーマットまたは XML フォーマットのファイルをアップロードする機能です。

- 外部ファイルとして送受信できるファイルの種類は、ご契約の種類となります。
- 全銀 EDI システム（ZEDI）の XML フォーマットもご利用いただけます。

詳しくは「3.12 全銀 EDI システム（ZEDI）について」をご覧ください。

準備

1. 送信テーブルの登録

- ・送信するファイルをご準備ください。
 - ・送信する種類を送信テーブルに登録します。
- ※種類：
総合振込、給与・賞与、
預金口座振替依頼

3. 受信テーブルの登録

- 受信する種類を受信テーブルに登録します。
- ※種類：
入出金明細、振込入金明細、
預金口座振替結果

日常処理

2. 外部ファイル送信

外部ファイルをアップロード後、送信します。

4. 外部ファイル受信

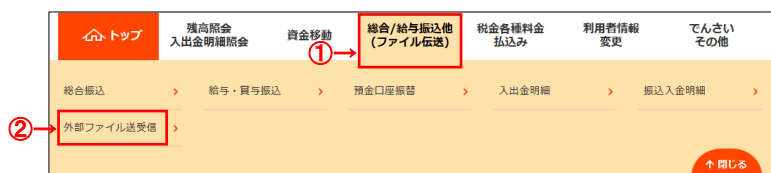
外部ファイルを受信します。

5. 通信結果報告書印刷（任意）

送受信結果を印刷します。

外部ファイル送受信の開始

手順 1 外部ファイル送受信を選択



① **総合/給与振込他（ファイル伝送）**をクリックしてください。ドロップダウンメニューが表示されます。

② **外部ファイル送受信**をクリックしてください。

手順 2 外部ファイル送受信メニュー



○外部ファイル送受信メニューをご選択ください。

(1) 外部ファイル 送信を行う場合	外部ファイル送信 をクリックしてください。 > 1. 送信テーブルの登録 手順 1 へ遷移
(2) 外部ファイル 受信を行う場合	外部ファイル受信 をクリックしてください。 > 3. 受信テーブルの登録 手順 1 へ遷移
(3) 送受信結果を 印刷する場合	通信結果報告書印刷 をクリックしてください。 > 5. 通信結果報告書 手順 1 へ遷移

1. 送信テーブルの登録

手順1 送信テーブルの登録・選択

トップ > 総合/給与振込(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル送信 2017年01月25日 19時03分26秒 CIBM2701

送信テーブル登録・選択

送信するテーブルを作成/選択して、ファイルをアップロードしてください。

新しく送信テーブルを登録

送信テーブルを新しく作成する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
なお、既に最大件数を登録済みの場合は、不要な登録済みの送信テーブルを削除してから、新規登録してください。

登録済のデータ件数：2件

外部ファイルをアップロード

送信テーブルを選択して、「アップロード」ボタンを押してください。
送信テーブルを修正する場合は、「修正」ボタンを押してください。
送信テーブルを削除する場合は、「削除」ボタンを押すか、「詳細」ボタンを押して、送信テーブル詳細画面から行ってください。

(1) アップロード (2) 修正 (3) 削除

選択 必須	業務名称	注釈(コメント)	最終送信日 送信者	指定日	合計件数	金額	詳細
<input type="radio"/>	総合振込	取引履歴へのメモ書き	17年01月15日11時22分 法人 太郎	01月21日	1,000件	4,000,000円	(4) 詳細
<input type="radio"/>	給与振込	未送信データ	-	-	-	-	詳細

アップロード 修正 削除

戻る

トップ | ページ上部へ

① **新規登録**をクリックしてください。

➤ **手順2へ遷移**

② 登録済みのテーブルから操作する対象をご選択ください。

(1) アップロードを行う場合	アップロード をクリックしてください。 ※ 使用済みテーブルは再使用できません。 ➤ 2. 外部ファイル送信 手順1へ遷移
(2) 修正を行う場合	修正 をクリックしてください。 ➤ 手順2へ遷移
(3) 削除を行う場合	削除 をクリックしてください。 ※ 詳細確認後、削除することも可能です。
(4) 詳細を参照する場合	詳細 をクリックしてください。 ※ 詳細確認後、削除することも可能です。 ➤ [3.11 補足・ファイル仕様データ/マスタ削除] をご参照ください。

手順2 送信テーブル登録

トップ > 総合/給与振込(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル送信 2017年01月25日 19時03分26秒 CIBM2702

送信テーブル登録

送信テーブル情報を入力して、「登録」ボタンを押してください。

金融機関接続情報の枝番コード 必須 01 金融機関接続情報

業務名称 必須 総合振込

レコード長 必須 120 半角数字4桁以内
※入力可能範囲ー固定業務は120固定/振替業務の場合は1-2043
※送信するファイルのパス名はアップロード時に指定します。

金融伝送上のファイル名 502001210000 全角20文字(半角40文字)以内

注釈(コメント)

キャンセル 登録

トップ | ページ上部へ

新規登録と修正は同一画面です。

① 送信テーブルを登録(修正)してください。

※1 総合振込、給与・賞与、預金口座振替の場合、レコード長とファイル名は自動的に入力されます。

② 入力後、**登録**をクリックしてください。

➤ **手順1へ遷移**

2. 外部ファイル送信

手順1 送信対象ファイルのアップロード

- ① アップロード開始画面が表示されます。
送信対象ファイルのパス名を入力してください。
※ アップロードするファイルは給与計算ソフト等で
事前に作成してください。
- ② **実行**をクリックしてください。
アップロード中画面が表示された場合は、
しばらくお待ちください。
※ アップロードボタンをクリックして、アップロード中
画面に遷移するまでの間、ファイルパス名の下に
「ファイルの確認中です。しばらくお待ちください。」
の文言が表示されます。

手順2 送信対象ファイルの送信確認

- ① アップロードが終了すると外部ファイル送信確認画面が表示されますので、内容に誤りがないか確認してください。
※1 **前へ**、**次へ**をクリックすることで、前ページ、
次ページのデータが表示されます。
※2 送信を中止する場合は、
キャンセルをクリックしてください。
➤ **手順1へ遷移**
※3 事前チェックエラーが表示された場合は、エラー内容を
修正して再度アップロードを行ってください。
- ② サイクル番号を入力してください。(任意)
※4 サイクル番号が未入力の場合は、データ送信時に
自動採番されます。
- ③ 利用者確認暗証番号をご入力ください。
※5 利用者確認暗証番号のご入力には、セキュリティ
対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。
ソフトウェアキーボードをクリックすると、画面上に
キーボードが表示され、入力が可能となります。
- ④ **送信**をクリックしてください。

3.8 外部ファイル送受信

手順3 外部ファイル送信結果

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル送信 2017年01月25日 19時03分26秒 CISMZ704

外部ファイル送信結果

送信テーブル登録・選択 アップロード開始 外部ファイル送信確認 **外部ファイル送信結果**

送信結果は以下の通りです。

送信内容

ステータス	正常送信
終了時刻	2017年01月25日 19時04分05秒
送信者	法人 太郎
業務名称	総合振込
注釈(コメント)	取引履歴へのメモ書き
サイクル番号	01

ファイル内容

◀ 前へ 1ファイル中 1 ▼ ファイル目次を表示 次へ ▶

振込指定日	06月10日
金融機関コード	1111
金融機関名	株式会社〇〇
支店コード	001
支店名	〇〇支店
預金種目	普通
口座番号	111111111
依頼人コード	1234567890
依頼人カナ名称	株式会社〇〇
合計件数	1000件
合計金額	4,000,000円

◀ 前へ 1ファイル中 1 ▼ ファイル目次を表示 次へ ▶

確認

トップ | ▲ ページ上部へ

① 送信内容欄のステータスが

「正常送信」となっていることをご確認ください。

※ 本画面を印刷する場合は、ブラウザの印刷機能をご利用ください。

② 必ず**確認**をクリックしてください。

➤ **1. 送信テーブルの登録 手順1へ遷移**

3. 受信テーブルの登録

手順1 受信テーブルの登録・選択

トップ > 総合/給与振込(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル受信 2017年01月25日 19時03分26秒 CIBMZ711

受信テーブル登録・選択

受信テーブルを新規登録、又は、作成済みの受信テーブルを選択します。

新しく受信テーブルを登録

受信テーブルを新しく作成する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
なお、既に最大件数を登録済みの場合は、不要な登録済みの受信テーブルを削除してから、新規登録してください。

登録済のデータ件数：5件

受信テーブルを選択

受信テーブルを選択して、「次へ」ボタンを押してください。
受信テーブルを修正する場合は、「修正」ボタンを押してください。
受信テーブルを削除する場合は、「削除」ボタンを押して、受信テーブル詳細画面から行ってください。

選択 必須	業務名称	注釈(コメント)	最終受信日	受信者	詳細
<input type="radio"/>	総合振込	送受信済みデータ	2017年01月15日 11時22分	法人 太郎	詳細
<input type="radio"/>	給与振込振込	未送受信データ	-	-	詳細
<input type="radio"/>	給与振込振込	未送受信データ	-	-	詳細
<input type="radio"/>	給与振込振込	未送受信データ	-	-	詳細
<input type="radio"/>	給与振込振込	未送受信データ	-	-	詳細

修正 削除

次へ

- ① 受信テーブルを新しく作成する場合は、**新規登録**をクリックしてください。

> 手順2へ遷移

- ② 登録済みの受信テーブルから操作する対象をご選択ください。

(1) 外部ファイルを受信する場合	<p>次へをクリックしてください。</p> <p>※ 使用済みテーブルは再使用できます。</p> <p>> 4. 外部ファイル受信 手順1へ遷移</p>
(2) 受信テーブルを修正する場合	<p>修正をクリックしてください。</p> <p>> 手順2へ遷移</p>
(3) 受信テーブルを削除する場合	<p>削除をクリックしてください。</p> <p>※ 詳細確認後、削除することも可能です。</p>
(4) 受信テーブルの詳細を参照する場合	<p>詳細をクリックしてください。</p> <p>※ 詳細確認後、削除することも可能です。</p> <p>> [3.11 補足・ファイル仕様データ/マスタ削除]をご参照ください。</p>

手順2 受信テーブルの登録

トップ > 総合/給与振込(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル受信 2017年01月25日 19時03分26秒 CIBMZ712

受信テーブル登録

受信テーブル情報を入力して、「登録」ボタンを押してください。

金融機関接続情報の枝番コード 必須 01 金融機関接続情報

業務名称 必須 預金口座振替

受信ファイル名 必須 半角英数字200文字以内

データ形式 必須 CR・LF付加せず

レコード長 必須 120 半角数字4桁以内

全銀伝送上のファイル名 502001910200

注釈(コメント) 全角20文字(半角40文字)以内

キャンセル 登録

新規登録と修正は同一画面です。

- ① 受信テーブルを登録(修正)してください。
- ※ 1 入出金明細、振込入金明細、預金口座振替の場合、レコード長とファイル名は自動的に入力されます。

- ② データの入力後、**登録**をクリックしてください。
- > 手順1へ遷移

4. 外部ファイル受信

手順 1 対象ファイルの受信

トップ > 総合/給与振込窓(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル受信 2017年01月25日 19時03分26秒 CIBMZ713

外部ファイル受信確認

受信テーブル登録・選択 外部ファイル受信確認 外部ファイル受信結果

外部ファイルを受信します。
利用者確認暗証番号を入力して、「受信」ボタンを押してください。

業務名称	総合振込
注釈 (コメント)	送受信済みデータ
サイクル番号	<input type="text"/> 半角数字2桁 ※受信でサイクル番号が未入力の場合は、自動採番します。

利用者確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

利用者確認暗証番号	<input type="password"/> 半角英数字4～12桁
-----------	-------------------------------------

ソフトウェアキーボード

キャンセル 受信 >

トップ | ページ上部へ

- ① サイクル番号をご入力ください。(任意)
※1 サイクル番号が未入力の場合は自動採番されます。
- ② 利用者確認暗証番号をご入力ください。
※2 利用者確認暗証番号のご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。
ソフトウェアキーボードをクリックすると、画面上にキーボードが表示され、入力が可能となります。
- ③ 受信をクリックしてください。
受信中画面が表示された場合は、しばらくお待ちください。
※3 ファイルの受信を中止する場合は、キャンセルをクリックしてください。
➤ 3. 受信テーブルの登録 手順 1 へ遷移

3.8 外部ファイル送受信

手順2 外部ファイル受信結果（注意ダイアログ）

外部ファイル受信結果

受信テーブル登録・選択 外部ファイル受信確認 外部ファイル受信結果

受信結果情報を保存する場合は、「ファイル保存」ボタンを押してください。
ファイルを保存してから、「受信テーブル登録・選択画面へ」ボタンを押してください。
受信結果情報を印刷する場合は、「印刷条件指定」ボタンを押してください。

Web ページからのメッセージ

終了時刻 17年10月15日 12時12分12秒

ステータス 正常受信

受信者 法人 太郎

業務名称 総合振込

金融機関コード 1111

金融機関名 株式会社

注釈（コメント） 送受信済みデータ

サイクル番号 01

ファイル保存 確認 印刷条件指定 >

① → OK

① 受信が完了すると結果を表示します。

受信ファイルの保存を促す
注意ダイアログが表示されます。
ダイアログの **OK** をクリックしてください。

手順3 外部ファイル受信結果（印刷ダイアログ）

外部ファイル受信結果

受信テーブル登録・選択 印刷 印刷条件指定 >

受信結果情報を保存する場合は、「ファイル保存」ボタンを押してください。
ファイルを保存してから、「受信テーブル登録・選択画面へ」ボタンを押してください。
受信結果情報を印刷する場合は、「印刷条件指定」ボタンを押してください。

終了時刻 17年10月15日 12時12分12秒

ステータス 正常受信

受信者 法人 太郎

業務名称 総合振込

金融機関コード 1111

金融機関名 株式会社

注釈（コメント） 送受信済みデータ

サイクル番号 01

ファイル保存 確認 印刷条件指定 >

① → 印刷 (P)

① 受信完了後、印刷ダイアログが表示されます。

印刷する場合	印刷をクリックしてください。 ※ 印刷はご利用ブラウザの印刷機能です。
印刷をしない場合	キャンセルをクリックしてください。

手順4 外部ファイル受信結果のファイル保存

外部ファイル受信結果

受信テーブル登録・選択 外部ファイル受信確認 外部ファイル受信結果

受信結果情報を保存する場合は、「ファイル保存」ボタンを押してください。
ファイルを保存してから、「受信テーブル登録・選択画面へ」ボタンを押してください。
受信結果情報を印刷する場合は、「印刷条件指定」ボタンを押してください。

終了時刻 17年10月15日 12時12分12秒

ステータス 正常受信

受信者 法人 太郎

業務名称 総合振込

金融機関コード 1111

金融機関名 株式会社

注釈（コメント） 送受信済みデータ

サイクル番号 01

ファイル保存 確認 印刷条件指定 >

① → ② ↑ ③ ↑

① 受信結果画面が表示されます。

ファイル保存 をクリックし、ファイルを保存します。

② 必ず **確認** をクリックしてください。

➤ **3. 受信テーブルの登録 手順 1 へ遷移**

※ ファイル保存せず、**確認** をクリックすると、受信ファイルの保存を促すメッセージが表示されます。

③ 印刷する場合は **印刷条件指定** をクリックしてください。

※外部ファイル保存について

XML ファイル以外は、必ずファイル保存を行ってから確認をクリックしてください。確認をクリックしないと他のメニューの操作が行えません。

5. 通信結果報告書印刷（任意）

手順 1 通信結果報告書を印刷

① 通信結果報告書を印刷する範囲として、開始日、終了日を指定してください。

※ 日付指定の場合は、カレンダーボタンをクリックし、日付を選択することも可能です。

② **印刷**をクリックしてください。
帳票が印刷されます。