電子証明書を使用したログオン　処理フロー 【管理者】

電子証明書を使用したログオン

１．電子証明書を使用したログオン

契約法人ログオン画面の「**電子証明書を使用したログオン**」をクリックします。

※ 電子証明書を取得後は、「ＩＤ・暗証番号方式」のログオンは使用できなくなります。

管理者トップページへ

管理者のトップページを表示します。

ご注意ください

・ 当行が推奨するご利用環境（OS、ブラウザ）でご利用ください。

・以下の場合は、再発行のお手続き（※）が必要となり、再度ご利用いただけるまでにお時間がかかりますので、あらかじめご了承願います。

○管理者の電子証明書の有効期限が過ぎてしまった場合
○パソコンを変更した場合
○更新操作が正常に行われなかった場合
○有効な電子証明書を誤って削除した場合

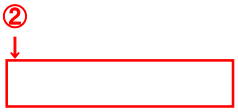
※ ご来店によるお手続きとなります。ご来店の際には、法人インターネットバンキング代表口座のお届印をご持参ください。
電子証明書の再発行のお手続き完了後、再度、管理者用電子証明書の取得を行ってください。

1．電子証明書を使用したログオン

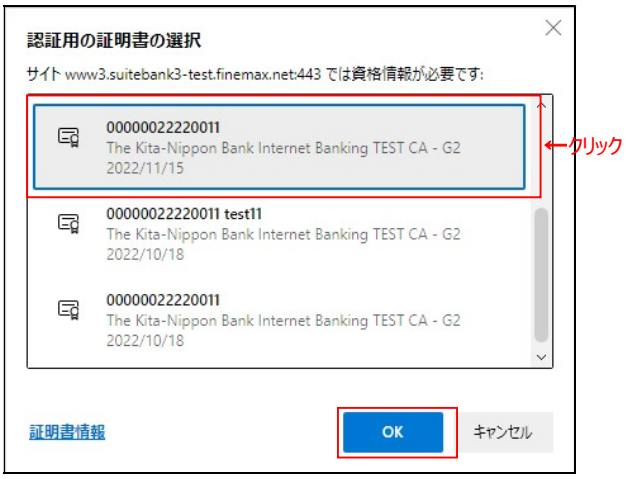
手順１　管理者のログオン開始

① 北日本銀行ホームページの
Biznetをクリックしてください。

② 管理者ログオンをクリックしてください。



手順２　契約法人ログオン（電子証明書方式選択）



北日本銀行ホームページの管理者ログオンをクリックして、この画面を表示してください。

① 電子証明書を使用したログオンはこちら をクリックしてください。

※電子証明書を取得済みであることをご確認ください。

※ログオンを中断する場合は、閉じるをクリックしてください。

※電子証明書を利用できない場合は、ID・暗証番号方式でログオンしてください。

ご注意ください

・「証明書の選択」画面が表示されますので、ログオンしたい電子証明書を**選択**してから OK をクリックしてください。

・ 電子証明書は 14 桁の契約法人 ID と利用者 ID で表示されます。利用者 ID がないものは管理者用の電子証明書です。

・ 有効期限内の電子証明書を選択してください。

・ パソコンに電子証明書を複数取得済みにもかかわらず「証明書の選択」画面が表示ない場合は、パソコンを再起動するか、一旦全てのブラウザを閉じてもう一度ログオンしてください。（直前で選択した電子証明書と異なる電子証明書を使用したい場合）

・電子証明書表示例

1 行目…契約法人 ID

2 行目…The Kita-Nippon Bank…
(固定文字列)

3 行目…電子証明書取得日

手順３　契約法人ログオン（電子証明書方式）

① 契約法人暗証番号をご入力ください。

※ご入力情報をクリアする場合は、クリアをクリックしてください。

※ご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。
ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、画面上にキーボードが表示されます。

※ログオンを中断する場合は、閉じるをクリックしてください。

② ログオンをクリックしてください。
他の認証後、管理者トップページへ遷移します。