利用者への電子証明書発行処理フロー(管理者)

利用者への電子証明書発行



ご注意ください

・「電子証明書」は当行が推奨するご利用環境(OS、ブラウザ)でご利用ください。

・「電子証明書」の有効期間は取得日から1年間です。有効期限が切れる30日前と10日前に利用者のEメールアドレスあてに有効期 限の更新のお知らせを送信いたしますので、Eメールアドレスにお間違いがないかご確認ください。

・利用者用の電子証明書の有効期限が過ぎてしまった場合やパソコンを新しくした場合は、利用者ログオンができなくなります。 この場合、利用者用の「電子証明書」を再度取得できるようにするため、管理者が利用者情報変更メニューから「電子証明書」の再発行を行 ってください。



手順3 新規利用者登録時に電子証明書を発行する場合

トップ > 利用者・単語情報登録/変更 > 利用者情報登録	利用省債報登録/変更 20	17年01月25日 19時03分26秒 CIBMU502	 新たに登録する利用者情報をご入力ください。 ※1 利用考情報の登録については
利用者情報の変更をします。 登録する利用者の各種情報を入力して 利用者情報、利用者権限情報、口座 契約口座(支払元口座)追加時は口座相	て、「登録」ボタンを押してください。 重照情報を設定した後、契約法ノ確認時証番号を入力してくださ 線限情報の権限設定を確認してください。	さい。	▶[2.2 利用者·契約情報登録/変更] をご参照ください。
利用者情報の設定			
利用者情報			ご確認ください
利用者 I D、利用者名(半角力ナ英数)	、利用者名(漢字)を入力してください。		
利用者 ID 必須		半角英数30桁以内	利用者Eメールアドレスにご利用のEメールアドレ
利用者名(半角カナ英数) 必須		半角力ナ英数48文字以内	スを必ずご入力ください。「雷子証明書」の有効期
利用者名 (漢字)		全角96文字以内	
			限の更利をの知らせるこそ内をモメールにし通
利用者Eメールアドレス			知いたします。
利用者Eメールアドレスを入力してくだ	さい。		
	半角英語	学記号64文字以内	
新しい利用省ヒメールアトレス	確認のため再入力してください。 半角英語	学記号64文字以内	
利用者電子証明書発行			② 電子証明書発行を「発行する」にチェックして
電子証明書を発行しない場合は、チェッ	クを外してください。		
(2)→ (2)→	 発行する 		
HE 3 HE 73 HE 76 13	◎ 発行しない		(初期値は「発行する」になっています。)
			③契約法人確認暗証番号をご入力ください。
契約法人確認暗証番号の認証が必要です。	お間違えないように入力してください。		
③→ 契約法人確認暗証番号 必須	半角英数字4~12桁		④ 登録 <mark>をクリックしてください。</mark>
	ソフトウェアキーボード	 開<	
キャンセル クリア	④→		※1 登録せずに、前の画面に戻る場合は、 キャンセルをクリックしてください。

手順4 登録済利用者へ電子証明書を発行(再発行)する場合

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更 利田者信報の	2017年01月25日 19時03分26秒
	CIDHOSOS
利用者情報の変更をします。 変更する利用者の各種情報を入力して、「変更」ボタンを押してください。	
利用者情報の設定	
利用者電子証明書発行	
電子証明書を発行する場合は、チェックを入れてください。	
電子証明書発行 ・ 発行する ○ 発行しない	
<u>^</u>	
契約法人確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。	
2→ 半角英数字4~12桁	
契約法人確認暗証番号	
キャンセル クリア ③→ <u>変更</u> >	

電子証明書の発行を指定します。
 ※1利用者の状態により画面の項目は変わります。

発行の指定方法

- ●利用者が未発行で発行する場合 「発行する」にチェックしてください。
- ●利用者が発行済みで再発行する場合(※2) 「現在の電子証明書失効し、再発行する」に チェックしてください。 ※2電子証明書の有効期限切れやパソコンを 新しくした場合
- ② 契約法人確認暗証番号をご入力ください。
- ③ 変更<mark>をクリックしてください。</mark>
 - ≻手順5へ遷移
 - ※3 登録せずに、前の画面に戻る場合は、 キャンセルをクリックしてください。

手順5 利用者情報の確認

			採作マニュアルはこちら)			小 標準 大 0 ログオ 各種照会						オフ							
合トップ						契約法人情報 変更						利用者・業務情報 登録/変更										ŧR							
〜ップ >	利用者・	能務情報	登録/	変更	>	利用	旧省作	转银雪	録/3	変更												4	2017	年0	1月2	5日	19時	i03 5) 26
利用	者情報	服選	択																								С	IBM	U50
旧老僧	報の容録	また	は.	空雨	百方	行い	1=7	t.																					
新しい利	ヨ+はマノユニタボ 用者の登録	、こへに	情報の	22.3 2.2	~ ~	205	10019	7 0 2																					
新1.	い利田考	ጠዋቂ	3																										
WI U	11 מונידי ע	U) <u>H</u> B	3 5																										
利用者を	を新規に登録	录する場	合に	ま、	「新邦	見登台	禄」;	ボタ	ンを	:押L	<i>σ</i>	くだる	±υヽ。												新規	18	禄		>
																													-
新しい利	用書の登録	利用者	日本の	S.		रूल	19の設	ž																					
利用	者情報の	変更																											
変更する	る利用者を述	選択して	< <i>t</i>	έさι	۱.																								
						才:	ンライ	ライン取引							ファイル伝送														
															外														
			1	収	収納										外	総合													
SQ 102		(1)⊣					事	納サ	サー	곲	取		資金	資金				2		デー		聟		賞			地方		
利用者ID		利用者	証明	用中	故登	Ē	E Z	残高	金	引展	資金	移動	移動	7			2	振込			振込		振込			祝納入			
·····				書	ШĽ	録	人封続	緊積対	照会	う細照	歴照	移動	予約	予約副				アイ											
							39R	類		4	24		魚	取消		信		ル受											
															登 绿	承認	送信	信	登承	送信	登 级	承認	送	₩ 12	承う	× 3	艺永 1111	送后	登 行
۲	0019001	法人	太郎	-		-	-	0	×	×	×	0	0	0	0	×	0	×	0 0	×	0	0	×	0	0	×		×	0
۲	0478003	法人	次郎	0		0	0	×	0	0	0	×	×	0	0	0	×	0	××	×	×	×	×	×	×) :	x x	0	×
۲	0006654	法人	三郎	-	0	-	-	×	×	×	×	×	×	0	0	0	×	0	××	0	×	×	×	×	×	× ?	x x	×	×
۲	0006689	法人	四郎	-	0	-	-	×	×	×	×	×	×	0	0	0	×	0	××	0	×	×	×	×	×	×	×	×	×
۲	0284516	法人	五郎	-	0	-	-	×	×	×	×	×	×	0	0	0	×	0	××	0	×	×	×	×	×	×	< ×	×	×

 利用者への証明書発行が完了すると、利用者 情報選択画面に戻ります。
 利用者一覧で、証明書を発行した利用者の 「電子証明書」欄に"〇"が表示されていることを ご確認ください。

......

ご確認ください

.

・利用者への電子証明書発行後、利用者による 「電子証明書」の取得を行なってください。

・利用者による「電子証明書」の取得が完了する と、「電子証明書を使用したログオン」をご利用い ただけます。

・利用者への電子証明書発行後は、「ID・暗 証番号方式」のログオンは使用できなくなります。

・利用者の電子証明書の取得操作については、 【利用者編 5. 電子証明書の取得】 をご確認ください。

※1 操作を終了する場合は、画面右上部にある
 ログオフボタンをクリックしてください。ログオフ後、
 開いているブラウザはすべて閉じてください。