

### 電子証明書の取得 処理フロー【利用者】

#### 電子証明書の取得

##### 1. 電子証明書の取得（初回のみ行う）

利用者ログイン画面の「[電子証明書取得はこちら](#)」をクリックして、  
電子証明書を取得（パソコンへのインストール）します。

#### 電子証明書とは？

「電子証明書」を取得すると、本サービスへのログインを「電子証明書」が取得されているパソコンからだけに限定します。  
万一お客さまのID、暗証番号等の情報が盗まれた場合でも、「電子証明書」が取得されているパソコン以外からのログインが拒否されますので、第三者による不正利用を防ぐことが可能となり、Biznetをより安全にご利用いただけます。

#### ご確認ください

・Windows10（IE11）をご利用の場合で、電子証明書の取得および更新ボタンをクリックしても反応しない場合は、「信頼済みサイト」への登録を行ってください。

3件のURLを登録してください。

<https://www3.suitebank3.finemax.net>

<https://onsite.symauth.jp>

<https://onsite.verisign.co.jp>

詳細なマニュアルは「信頼済みサイトへの登録」をご参照ください。

#### ご注意ください

・「電子証明書」は当行が推奨するご利用環境（OS、ブラウザ）でご利用ください。

・「電子証明書」の有効期間は取得日から**1年間**です。有効期限が切れる**30日前と10日前に管理者のEメールアドレスあてに有効期限の更新のお知らせを送信**いたしますので、Eメールアドレスにお間違いがないかご確認ください。

・利用者の電子証明書の有効期限が過ぎてしまった場合やパソコンを新しくした場合は、利用者ログインができなくなります。

この場合、管理者に連絡して再発行の操作（※）を行ってください。

**（※）利用者用の「電子証明書」の再発行は管理者が利用者情報変更画面で行います。**

**操作マニュアル「3. 利用者への電子証明書発行」を参照願います。**

・管理者が利用者の「電子証明書」の再発行を完了後、利用者が「電子証明書」を再度取得してください。

## 5. 電子証明書の取得【利用者】

### 1. 電子証明書の取得（初回のみ行う）

#### 手順1 利用者のログオン開始



① 北日本銀行ホームページの Biznet をクリックしてください。

② 利用者ログオン をクリックしてください。



## 5. 電子証明書の取得【利用者】

### 手順2 利用者ログイン（電子証明書方式選択）

北日本銀行  
法人インターネットバンク Biznet

小 標準 大

【お知らせ】  
1. 重要なお知らせ その1  
2. 重要なお知らせ その2

#### 利用者ログイン(電子証明書方式)

電子証明書を取得済みの場合は、「電子証明書を使用したログインはこちら」をクリックしてください。

[電子証明書を使用したログインはこちら](#)

① [電子証明書取得はこちら](#)

#### 利用者ログイン( I D ・ 暗証番号方式)

CIBMU201

I D ・ 暗証番号方式の場合は、契約法人IDと利用者ID、利用者暗証番号を入力し、「ログイン」ボタンを押してください。

契約法人 I D	必須	<input type="text"/>	半角英数字30桁以内
利用者 I D	必須	<input type="text"/>	半角英数字30桁以内
利用者暗証番号	必須	<input type="text"/>	半角英数字4～12桁

ソフトウェアキーボード

**1** **ご注意事項**

電子証明書方式の場合は、契約法人 I D、利用者 I D、利用者暗証番号の入力は不要です。  
暗証番号を規定の回数以上間違えた場合、利用を中止させていただきます。お間違えのないように入力してください。

注：事前に管理者の電子証明書発行手続きが完了している必要があります。

- ① [電子証明書取得はこちら](#) をクリックしてください。  
※1 ログインを中断する場合は、**閉じる** をクリックしてください。  
※2 電子証明書を利用できない場合は、ID・暗証番号方式でログインしてください。

#### ご注意ください

- ・「電子証明書」の取得・インストール操作を途中でやめたり、手順を間違えると、取得・インストールが正常に行われない場合があります。
- ・「電子証明書」が使えなくなり利用者ログインができなくなった場合は、**利用者用の「電子証明書」を取得できるようにするため、管理者による再発行の手続きが必要になります。**

#### ご確認ください

利用者ログインを行うユーザー名でパソコンを起動していることをご確認ください。

## 5. 電子証明書の取得【利用者】

### 手順3 利用者ログイン（ID・暗証番号方式）

利用者電子証明書取得

利用者の電子証明書を取得します。  
契約法人ID、利用者ID、利用者暗証番号を入力し、「取得」ボタンを押してください。

契約法人ID  必須 半角英数字30桁以内

利用者ID  必須 半角英数字30桁以内

利用者暗証番号  必須 半角英数字4～12桁

ソフトウェアキーボード

クリア 閉じる 取得

① 契約法人IDと利用者ID、利用者暗証番号をご入力ください。

※1 ご入力情報をクリアする場合は、**クリア**をクリックしてください。

※2 利用者暗証番号のご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。**ソフトウェアキーボード**をクリックいただくと、画面上にキーボードが表示されます。

② **取得**をクリックしてください。

※3 利用者電子証明書取得中間画面が表示されますので、そのままお待ちください。

※4 取得を中断する場合は、**閉じる**をクリックしてください。

電子証明書取得中間

2017年01月25日 19時03分26秒

呼び出し先画面に自動遷移します。  
しばらくお待ちください。

Web アクセスの確認

この Web サイトはユーザーの代わりにデジタル証明書の操作を実行します。

https://www3.suitebank3-test.finemax.net/RA\_KITAG/cgi-bin/sophialite.exe

ユーザーの代わりにデジタル証明書を操作できるのは、既知の Web サイトだけに制限する必要があります。この操作を許可しますか?

はい(Y) いいえ(N)

#### ご注意ください

・電子証明書の取得実行時に、「Web アクセスの確認」のポップアップが数回表示されますので、全て「はい」を応答してください。

## 5. 電子証明書の取得【利用者】

### 手順4 電子証明書の取得

利用者電子証明書取得実行 CIBRA001

電子証明書の取得を開始します。  
「実行」 ボタンを押してください。

キャンセル 実行

① **実行** をクリックしてください。

※1 「電子証明書」の取得とインストールが開始されます。

※2 電子証明書の取得を中止する場合は、**キャンセル** をクリックしてください。

#### キャンセルした場合

電子証明書取得中断 CIBRA004

電子証明書の取得処理が中断されました。  
「戻る」 ボタンを押すと、電子証明書取得実行画面に戻ります。

戻る 閉じる

#### ご注意ください

**実行ボタンクリック後、取得・インストール以外の操作 (以下参照) は行わない** てください。

- ・ブラウザの戻るボタンや更新ボタンをクリックする。
- ・ブラウザを閉じる (電源を切る)
- ・他のユーザーでログオンする など

### 手順5 電子証明書の取得完了

利用者電子証明書取得完了 CIBRA003

電子証明書の取得が完了しました。

電子証明書情報

Organization = FINEMAX CENTER CO.Ltd  
Organizational Unit = FINEMAX CENTER INTERNET CA  
Common Name = 10100000000123  
シリアル番号 = [redacted]

閉じる

「電子証明書」の取得とインストールが正常に完了すると、左の画面が表示されます。

#### ご確認ください

電子証明書情報をご確認ください。

Organization =

The Kita-Nippon Bank, Ltd.

Organizational Unit =

The Kita-Nippon Bank Internet Banking CA

Common Name =

14 桁の契約法人 ID 利用者 ID

① **閉じる** をクリックしてください。

Biznet の画面は閉じます。

**パソコンを再起動するか、一旦全てのブラウザを閉じてから、北日本銀行ホームページの **利用者ログオン** をクリック** してください。