

電子証明書を使用したログイン 処理フロー【利用者】

電子証明書を使用したログイン

1. 電子証明書を使用したログイン

利用者ログイン画面の「[電子証明書を使用したログイン](#)」をクリックします。

※ 電子証明書を取得後は、「ID・暗証番号方式」のログインは使用できなくなります。



利用者トップページへ

利用者のトップページを表示します。

ご注意ください

・ 当行が推奨するご利用環境（OS、ブラウザ）でご利用ください。

・ 以下の場合、管理者による再発行の操作（※）が必要となります。

- 利用者の電子証明書の有効期限が過ぎてしまった場合
- パソコンを変更した場合
- 更新操作が正常に行われなかった場合
- 有効な電子証明書を誤って削除した場合

※ 利用者用の「電子証明書」の再発行は管理者が利用者情報変更画面で行います。

操作マニュアル「3. 利用者への電子証明書発行」を参照願います。

管理者が利用者の「電子証明書」の再発行を完了後、利用者が「電子証明書」を再度取得してください。

6. 電子証明書を使用したログイン【利用者】

1. 電子証明書を使用したログイン

手順1 利用者のログイン開始



① 北日本銀行ホームページの **Biznet** をクリックしてください。

② **利用者ログイン** をクリックしてください。



6. 電子証明書を使用したログオン【利用者】

手順2 契約法人ログオン（電子証明書方式選択）

北日本銀行ホームページの**利用者ログオン**をクリックして、この画面を表示してください。

- ① [電子証明書を使用したログオンはこちら](#) をクリックしてください。
※電子証明書を取得済みであることをご確認ください。
※ログオンを中断する場合は、**閉じる**をクリックしてください。
※電子証明書を利用できない場合は、ID・暗証番号方式でログオンしてください。

ご注意ください

- ・「証明書の選択」画面が表示されますので、ログオンしたい電子証明書を**選択**してからOKをクリックしてください。
- ・電子証明書は14桁の契約法人IDと利用者IDで表示されます。利用者IDがないものは管理者用の電子証明書です。
- ・有効期限内の電子証明書を選択してください。
- ・パソコンに電子証明書を複数取得済みにもかかわらず「証明書の選択」画面が表示されない場合は、パソコンを再起動するか、一旦全てのブラウザを閉じてもう一度ログオンしてください。（直前で選択した電子証明書と異なる電子証明書を使用したい場合）
- ・電子証明書表示例
1 行目…契約法人 ID 利用者 ID
2 行目…The Kita-Nippon Bank…
(固定文字列)
3 行目…電子証明書取得日

手順2 利用者ログオン（電子証明書方式）

- ① 利用者暗証番号をご入力ください。
※ご入力情報をクリアする場合は、**クリア**をクリックしてください。
※ご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。
ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、画面の上にキーボードが表示されます。
※ログオンを中断する場合は、**閉じる**をクリックしてください。
- ② **ログオン**をクリックしてください。
他の認証後、利用者トップページへ遷移します。