電子証明書を使用したログオン　処理フロー 【利用者】

電子証明書を使用したログオン

１．電子証明書を使用したログオン

利用者ログオン画面の「**電子証明書を使用したログオン**」をクリックします。

※ 電子証明書を取得後は、「ＩＤ・暗証番号方式」のログオンは使用できなくなります。

利用者トップページへ

利用者のトップページを表示します。

ご注意ください

・ 当行が推奨するご利用環境（OS、ブラウザ）でご利用ください。

・以下の場合は、管理者による再発行の操作（※）が必要となります。

○利用者の電子証明書の有効期限が過ぎてしまった場合
○パソコンを変更した場合
○更新操作が正常に行われなかった場合
○有効な電子証明書を誤って削除した場合

※ 利用者用の「電子証明書」の再発行は管理者が利用者情報変更画面で行います。
操作マュアル「3．利用者への電子証明書発行」を参照願います。
管理者が利用者の「電子証明書」の再発行を完了後、利用者が「電子証明書」を再度取得してください。

1. 電子証明書を使用したログオン

手順１　利用者のログオン開始

① 北日本銀行ホームページの
Biznet をクリックしてください。

② 利用者ログオンをクリックしてください。

手順２　契約法人ログオン（電子証明書方式選択）

北日本銀行ホームページの利用者ログオンをクリックして、この画面を表示してください。

① 電子証明書を使用したログオンはこちら をクリックしてください。
※電子証明書を取得済みであることをご確認ください。
※ログオンを中断する場合は、閉じるをクリックしてください。
※電子証明書を利用できない場合は、ID・暗証番号方式でログオンしてください。

ご注意ください

・「証明書の選択」画面が表示されますので、ログオンしたい電子証明書を**選択**してから OK をクリックしてください。
・ 電子証明書は 14 桁の契約法人 ID と利用者 ID で表示されます。利用者 ID がないものは管理者用の電子証明書です。
・ 有効期限内の電子証明書を選択してください。
・ パソコンに電子証明書を複数取得済みにもかかわらず「証明書の選択」画面が表示ない場合は、パソコンを再起動するか、一旦全てのブラウザを閉じてもう一度ログオンしてください。（直前で選択した電子証明書と異なる電子証明書を使用したい場合）
・電子証明書表示例
1 行目…契約法人 ID　利用者 ID
2 行目…The Kita-Nippon Bank…
(固定文字列)
3 行目…電子証明書取得日

手順２　利用者ログオン（電子証明書方式）

① 利用者暗証番号をご入力ください。
※ご入力情報をクリアする場合は、クリアをクリックしてください。
※ご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。
ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、画面上にキーボードが表示されます。
※ログオンを中断する場合は、閉じるをクリックしてください。

② ログオンをクリックしてください。
他の認証後、利用者トップページへ遷移します。