

電子証明書の更新 処理フロー【利用者】

電子証明書の更新

電子証明書を使用したログイン

通常に電子証明書方式でログインします。



1. 電子証明書の更新

電子証明書の有効期限は1年です。

有効期限の1ヶ月前から「電子証明書更新のお知らせ」画面が表示されますので、画面の指示に沿って更新してください。

ご注意ください

- ・当行が推奨するご利用環境（OS、ブラウザ）でご利用ください。
- ・Microsoft Edge や Google Chrome では電子証明書を取得できません。
- ・電子証明書の有効期限は1年です。利用者用の電子証明書の有効期限が過ぎてしまった場合は、利用者ログインができなくなります。
- ・有効期限の1ヶ月前から「電子証明書更新のお知らせ」画面が表示されます。また、Eメールでもお知らせいたします。
- ・以下の場合は、管理者による再発行の操作（※）が必要となりますので、あらかじめご了承ください。

- 利用者用の電子証明書の有効期限が過ぎてしまった場合、またはパソコンを新しくした場合
- 電子証明書を誤って削除した場合
- 更新操作が正常に行われなかった場合

※ 利用者用の「電子証明書」の再発行は管理者が利用者情報変更画面で行います。

操作マニュアル「3. 利用者への電子証明書発行」を参照願います。

管理者が利用者の「電子証明書」の再発行を完了後、利用者が「電子証明書」を再度取得してください。

1. 電子証明書の更新

手順1 電子証明書方式でログイン

利用者ログイン(電子証明書方式) CIBMU209

利用者暗証番号を入力し、「ログイン」ボタンを押してください。

利用者暗証番号 半角英数字4~12桁

ソフトウェアキーボード

クリア 閉じる ログイン >

ページ上部へ

① 利用者用暗証番号をご入力ください。

※1 ご入力情報をクリアする場合は、**クリア**をクリックしてください。

※2 利用者用暗証番号のご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。

ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、画面上にキーボードが表示されます。

② **ログイン**をクリックしてください。

※3 ログインを中断する場合は、**閉じる**をクリックしてください。

手順2 電子証明書更新のお知らせ

電子証明書更新のお知らせ CIBMU215

2017年01月25日 19時03分26秒

電子証明書の有効期限が近づいています。電子証明書を更新してください。

電子証明書を更新する

電子証明書を更新する場合は、「次へ」ボタンを押してください。
次回ログイン時に更新する場合は、確認チェックボックスをチェックして、「次へ」ボタンを押してください。
有効期限を過ぎるとログインできなくなりますので、ご注意ください。

電子証明書の有効期限	2007年03月03日 08時59分59秒
------------	-----------------------

次へ >

ページ上部へ

① **次へ**をクリックしてください。

ご注意ください

電子証明書の有効期限の1ヶ月前から、この画面が表示されます。電子証明書の更新は必須です。また、電子証明書更新時期をEメールでもお知らせいたします。

7. 電子証明書の更新【利用者編】

手順3 電子証明書の更新開始

電子証明書更新実行 CIBRA101

電子証明書の更新を開始します。

格納先 必須 ブラウザ

キャンセル 実行 >

① **実行**をクリックしてください。

電子証明書の更新が開始され、更新中画面が表示されます。

※1 電子証明書の更新を中断する場合は、**キャンセル**をクリックしてください。

※2 電子証明書の取得実行時に、「Web アクセスの確認」のポップアップが数回表示された場合は、全て「はい」を応答してください。

実行した場合

電子証明書更新中 CIBRA102

電子証明書取得処理中です。しばらくお待ちください。
電子証明書の更新が完了するまでブラウザを終了しないでください。
また中止、更新も行わないでください。

キャンセルした場合

電子証明書更新中断 CIBRA104

電子証明書の更新処理が中断されました。
「戻る」ボタンを押すと、電子証明書更新実行画面に戻ります。

< 戻る 閉じる

ご注意ください

実行ボタンクリック後、更新以外の操作（以下参照）は行わないでください。

- ・ブラウザの戻るボタンや更新ボタンをクリックする。
- ・ブラウザを閉じる（電源を切る）
- ・他のユーザーでログオンする など

手順4 電子証明書の更新完了

電子証明書更新完了 CIBRA103

電子証明書の更新が完了しました。

電子証明書情報

Organization =	The Kita-Nippon Bank, Ltd.
Organizational Unit =	The Kita-Nippon Bank Internet Banki
Common Name =	00000022220017 Kitagin001
シリアル番号 =	

閉じる

① 「電子証明書」の更新が正常に完了すると、左の画面が表示されます。

ご確認ください

電子証明書情報をご確認ください。

Organization =
The Kita-Nippon Bank, Ltd.
Organizational Unit =
The Kita-Nippon Bank Internet Banking CA
Common Name =
14 桁の契約法人 ID 利用者 ID

② **閉じる**をクリックしてください。

※1 自動的にログオフします。

パソコンを再起動するか、一旦全てのブラウザを閉じてから、北日本銀行ホームページの**利用者ログオン**をクリックしてください。

※2 古い電子証明書は残ります。ブラウザの操作で任意に削除できます。