(1), 債権情報(債権者立場)一覧



立場: 債権者

画面の説明

債権者の立場で、電子記録債権を検索し一覧を表示して、各記録請求入力の 画面に遷移するための画面です。

メニュー画面で選択された記録請求により、「譲渡記録入力」、「保証記録入力」、「分割譲渡記録入力」、「債権者支払等記録入力」の画面に遷移します。

「債権情報(債権者立場)検索条件」を入力し、「この内容で検索」ボタンを押してください。

指定された条件で債権者立場の電子記録債権の検索を行い、「債権情報(債権者立場)検索結果」に一覧を表示します。

メニューからの初期表示時は、一覧を表示しません。

支払期日前に債権者が支払等記録を請求する場合は、支払期日の3銀行営業日前までに請求する必要がある。

債権情報(債権者立場)検索条件

・ 債権区分

メニュー画面で、「譲渡記録」、「分割譲渡記録」を選択した場合に表示します。

「通常債権」、「予約債権(発生記録(債務者請求))」、

「予約債権(発生記録(債権者請求))」のいずれかを選択して〈ださい。

・検索方式

「記録番号」、「記録番号以外」のいずれかを選択してください。

記録番号

検索方式で「記録番号」を選択した場合、必須で入力してください。

・請求者口座情報の指定、債権金額、支払期日 検索方式で「記録番号以外」を選択した場合、任意で入力して〈ださい。

債務者□座情報

検索方式で「記録番号以外」を選択した場合、任意で入力してください。 口座情報を入力する場合、「口座情報入力」ボタンを押してください。 【口座選択】の画面に遷移します。 「別紙2._口座選択画面」参照

債権情報(債権者立場)検索結果

記録請求を行う電子記録債権の「<u>記録番号」を押してください。</u> 債権者支払等記録入力の画面に遷移します。

(2). 債権者支払等記録入力



立場: 債権者

画面の説明

口座間送金決済以外の弁済等が行われた場合に、債権者から支払等記録を 請求する場合に使用する画面です。

対象債権であることを確認し、「支払者情報」「支払情報」を入力して「入力内容の確認」ボタンを押してください。

対象債権を指定し直す場合は「一覧に戻る」ボタンを押してください。

支払者情報

支払者のでんさい利用者番号と口座情報を入力してください。 口座情報を入力する場合、「口座情報入力」ボタンを押してください。 【口座選択】の画面に遷移します。 「共通1 口座選択画面」参照

支払情報

- ・支払金額
- 画面の説明をご確認のうえ、支払金額を入力してください。
- ・支払日
- 画面の説明をご確認のうえ、西暦の暦日で指定してください。
- ・支払者区分 支払者を選択して〈ださい。
- ・費用等

支払者区分が「債務者」以外の場合は、本件支払に要した費用等を任意で入力することができます。

- · 債務消滅原因
- 債務の消滅原因を具体的に入力してください。
- ・正当な利益に係る事由
- 支払者区分が「第三者」の場合は、正当な利益に係る事由(「民法上の保証人」「物上保証人」「その他(テキスト入力)」)を選択してください。
- ・正当な利益に係る事由(その他)
- 「正当な利益に係る事由」で「その他(テキスト入力)」を選択した場合は、 その事由を具体的に入力してください。

請求者任意情報

請求者側での管理に利用するため、この電子記録債権あるいは 記録請求を特定するための番号として、40桁以内で任意に指定 することができます。

(3). 債権者支払等記録承認依頼



立場:債権者

画面の説明

口座間送金決済以外の弁済等が行われた場合に、債権者から支払等記録を 請求するための、承認依頼の画面です。

表示されている内容でよろしければ、「承認依頼」ボタンを押してください。
修正が必要な場合は「戻る」ボタンを押してください。

担当者コメント

承認依頼にあたり、必要なコメントを入力することができます。

(4).債権者支払等記録承認依頼完了 立場:債権者

