# 3.3.5 支払等記録請求(第三者として請求)

(1). 支払者支払等記録入力



立場:支払者

画面の説明

口座間送金決済以外の弁済等が行われた場合に、支払者(第三者)から 支払等記録を請求する場合に使用する画面です。

「被支払者情報」「支払者情報(請求者)」「債権情報」「支払情報」を 入力して「入力内容の確認」ボタンを押してください。

■ 被支払者情報

債権者の利用者番号と口座情報を入力してください。

■ 支払者情報(請求者) 口座を選択してください。

#### ■債権情報

支払等記録を行う債権の記録番号を入力してください。

#### ■支払情報

▪ 支払金額

画面の説明をご確認のうえ、支払金額を入力してください。

・支払日

画面の説明をご確認のうえ、西暦の暦日で指定してください。

・費用等

本件支払に要した費用等を任意で入力することができます。

• 債務消滅原因

債務の消滅原因を具体的に入力してください。

- ・正当な利益に係る事由 正当な利益に係る事由(「民法上の保証人」「物上保証人」 「その他(テキスト入力)」)を選択してください。
- ・正当な利益に係る事由(その他) 「正当な利益に係る事由」で「その他(テキスト入力)」を選択した場合は、 その事由を具体的に入力してください。

#### ■請求者任意情報

請求者側での管理に利用するため、この電子記録債権あるいは記録請求を特定するための番号として、40桁以内で任意に指定することができます。

# 3.3.5 支払等記録請求(第三者として請求)

(2). 支払者支払等記録承認依頼



立場:支払者

### 画面の説明

口座間送金決済以外の弁済等が行われた場合に、支払者(第三者)から 支払等記録を請求するための、承認依頼の画面です。

表示されている内容でよろしければ、「承認依頼」ボタンを押してください。 |修正が必要な場合は「戻る」ボタンを押してください。

### ■ 担当者コメント

承認依頼にあたり、必要なコメントを入力することができます。

# 3.3.5 支払等記録請求(第三者として請求)

(1). 支払者支払等記録承認依頼完了



立場:支払者 画面の説明 口座間送金決済以外の弁済等が行われた場合に、支払者(第三者)から 支払等記録を請求するための、承認依頼完了の画面です。 この後、でんさい管理者の承認手続きを行ってください。