

3.4.4 一括記録請求

(1). 一括記録請求入力



画面の説明

発生記録、譲渡記録(分割を伴う譲渡記録請求を含む)について、複数の記録請求を一括して送信するための画面です。

【事前準備】

一括記録請求を行う標準フォーマット形式の固定長ファイルを事前に作成してください。一括記録請求の一回の上限数は、1,000件です。

「ファイル形式」と「アップロードファイルパス」を入力して、「入力内容の確認」ボタンを押してください。

■ 一括請求

・ ファイル形式選択

アップロードするファイルの形式に合わせて、「固定長テキスト形式(Shift_JIS、改行コードなし)」、または「固定長テキスト形式(Shift_JIS、改行コードあり)」を選択してください。

・ アップロードファイルパス

「アップロードファイル参照」ボタンを押して保存場所を指定してください。

※アップロードファイルに、種別が異なる記録請求を混在させることはできません。
(譲渡記録と分割譲渡記録は混在することができません。)

アップロードするファイルの形式は、densai.netホームページの標準フォーマット(固定長テキスト形式)集信1を参照してください。

<http://www.densai.net/>

ファイル形式選択について

- ・一括請求Assistは改行コードなしを選択してください。
- ・勘定奉行シリーズは改行コードありを選択してください。

アップロードするファイルに基本的なエラーがある場合はエラーメッセージを表示します。

3.4.4 一括記録請求

(2). 一括記録請求承認依頼

この画面は承認依頼画面です。
下記の内容でよろしければ「承認依頼」ボタンを押してください。
修正する場合は「戻る」ボタンを押してください。

この画面は承認依頼画面です。まだ一括記録請求は完了していません。

請求者情報	
でんさい利用者番号	00000E2G3
でんさい利用者名	北銀商事 株式会社

一括請求情報	
請求日	2014年09月04日
記録請求種別	発生記録請求(債務者請求方式)
請求件数	30件
請求金額	300,000円
アップロードファイルパス	C:\fakepath\発生記録(債務者)請求A-B30件20140829142256

担当者コメント

承認依頼 戻る

画面の説明

複数の記録請求を、一括して送信するための、承認依頼の画面です。

表示されている内容でよろしければ、「承認依頼」ボタンを押してください。
修正が必要な場合は「戻る」ボタンを押してください。

■ 一括請求情報

・ ファイル表示

アップロード済みのファイルを確認したい場合、「ファイル表示」ボタンを押してください。

【「ファイル表示」ボタンの説明1】

- 「ファイル表示」ボタンを押して表示されるファイルは、当行で受け取った管理者承認前のアップロード済みのファイルです。
でんさいネットからの一括記録請求結果ファイルではありませんのでご注意願います。
- ファイル名は「IKKATSU_SEIKYUU.dat」になります。
- IEの通知バーで「ファイルを開く」または「保存」を選択することができます。
- 「ファイルを開く」を選択した場合は、メモ帳などのプログラムを指定します。
- 「保存」を選択した場合は、保存後に一括請求Assist等のプログラムに読み込ませることによって、明細表形式で確認することができます。
- 「保存」したファイルの改行コードあり/なしの形式は、アップロードした形式と同じになります。

■ 担当者コメント

・ 承認依頼にあたり、必要なコメントを入力することができます。

「一括請求Assist」は、株式会社NTTデータフロンティアの登録商標です。

3.4.4 一括記録請求

(3) 一括記録請求承認依頼完了

北日本銀行 でんさいネット

一括記録請求承認依頼完了画面

一括記録請求:承認依頼完了

一括記録請求の承認依頼が完了しました。

一括記録請求の承認依頼が完了しました。

受付番号:05092014090400000112U
受付日時:2014年09月04日 10時39分58秒

この画面は承認依頼完了画面です。まだ一括記録請求は完了していません。

請求者情報

でんさい利用者番号	00000E2Q3
でんさい利用者名	北銀商事 株式会社

一括請求情報

請求日	2014年09月04日
記録請求種別	発生記録請求(債務者請求方式)
請求件数	30件
請求金額	300,000円
アップロードファイルパス	C:\fakepath\発生記録(債務者)請求A-B-30件20140829142256

ファイル表示

担当者コメント

担当者コメント

トップページ

Copyright(c) The Kita-Nippon Bank, Ltd.

画面の説明

複数の記録請求を、一括して送信するための、承認依頼完了の画面です。

この後、でんさい管理者の承認手続きを行ってください。

でんさいネットへ送信したファイルの請求結果を照会することができます。

→「3.1.9 一括記録請求結果照会」

■ 一括請求情報

・ ファイル表示

アップロード済みのファイルを確認したい場合、「ファイル表示」ボタンを押してください。

【「ファイル表示」ボタンの説明2】

○「ファイル表示」ボタンは次の画面にあります。

【対象画面】

〈でんさい担当者〉

- 一括記録請求承認依頼画面
- 一括記録請求承認依頼完了画面

〈でんさい管理者〉

- 一括記録請求承認画面
- 一括記録請求結果画面

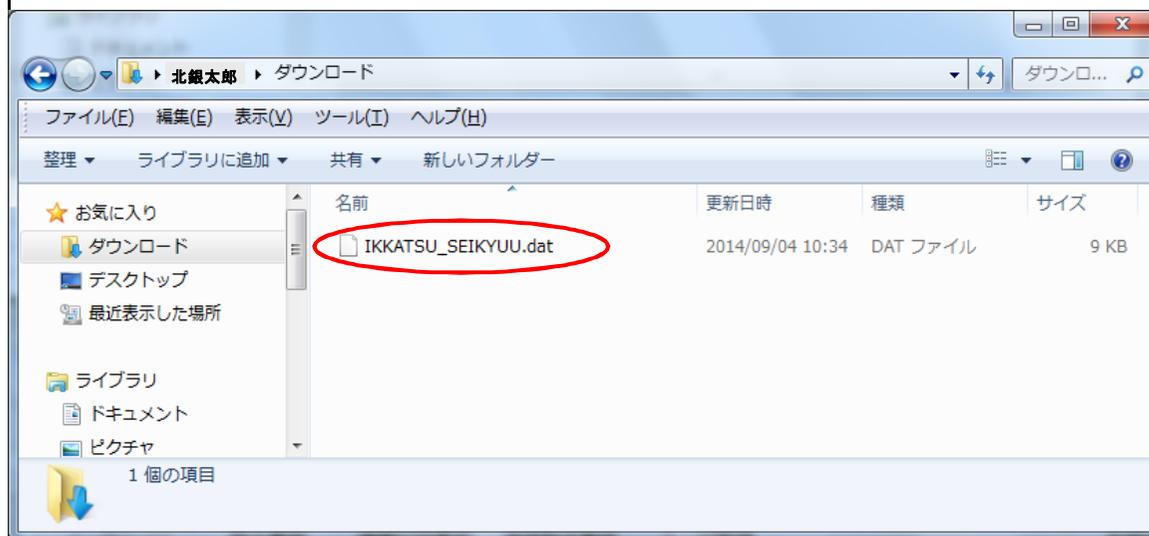
3.4.4 一括記録請求

(4) 「ファイル表示」ボタン使用例①

でんさい利用者番号	UUUUUUUUUU
でんさい利用者名	北銀商事 株式会社
一括請求情報	
請求日	2014年09月04日
記録請求種別	発生記録請求(債務者請求方式)
請求件数	30件
請求金額	300,000円
アップロードファイルパス	C:\fakepath\発生記録(債務者)請求A-B30件20140829142256
<input type="button" value="ファイル表示"/>	
担当者コメント	
担当者コメント	<input type="text"/>
<input type="button" value="承認依頼"/>	<input type="button" value="戻る"/>

densai-test.finemax.net から IKKATSU_SEIKYUU.dat を開くか、または保存しますか?

IKKATSU_SEIKYUU.dat のダウンロードが完了しました。



画面の説明

「ファイル表示」ボタンで「保存」する例です。

■ 「ファイル表示」ボタンを押してください。

■ IE通知バーの「保存」ボタンを押してください。

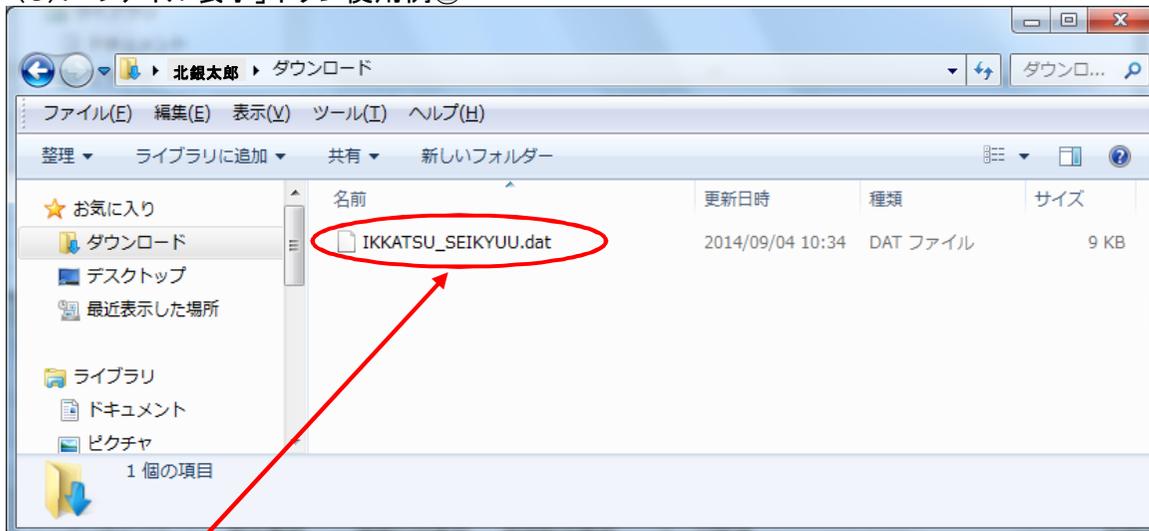
■ IE通知バーの「フォルダーを開く」ボタンを押してください。

■ PCのダウンロードフォルダーに保存した例です。

アップロード済みファイル(IKKATSU_SEIKYUU.dat)の保存場所を確認します。

3.4.4 一括記録請求

(5) 「ファイル表示」ボタン使用例②



画面の説明

前ページのつづき

PCに保存したアップロード済みファイル(IKKATSU_SEIKYUU.dat)を一括請求 Assistの「発生記録(債務者)請求作成」メニューで読み込ませる例です。

■一括請求 Assistの「発生記録(債務者)請求作成」画面です。

- 一括請求 Assistを起動し、メニューの「発生記録(債務者)請求作成」を押してください。

- 「一括請求ファイル読込」ボタンを押して、アップロード済みファイル(IKKATSU_SEIKYUU.dat)を読み込みます。

- 「一括請求ファイル作成」ボタンを押して、「発生記録(債務者)請求確認表」を作成することができます。

・債権者名はアップロードファイル出力対象外項目のため空白になります。
・一括請求 Assistの「一括請求結果確認」メニューで読み込みできませんのでご注意ください。