

3.5.1 承認依頼一覧

(1) 承認依頼一覧

承認依頼を行った請求について、承認済み・未承認・否認などの情報を確認いただけます。
「承認依頼検索条件」を指定して「この内容で検索」ボタンを押してください。承認依頼検索結果に一覧が表示されます。
「記録請求内容」を指定して「詳細を表示」ボタンを押した場合、選択した請求情報を引継いで、以下の画面に切り替ります。
承認ステータスが「却下」、または「承認エラー」の場合、各請求の入力画面に切り替ります。
承認ステータスが「承認待」の場合、各請求の承認依頼完了画面に切り替ります。
承認ステータスが「承認完了」の場合、各請求の結果画面に切り替ります。

承認依頼検索条件

承認ステータス	<input checked="" type="checkbox"/> 承認待 <input checked="" type="checkbox"/> 却下 <input checked="" type="checkbox"/> 承認エラー <input type="checkbox"/> 承認完了
記録請求内容	<input type="text"/>
承認依頼日	2015年11月02日 ~ 2015年11月03日

承認依頼検索結果

◀前の10件 検索件数:1~3/3件 次の10件▶

記録請求内容	承認依頼日	債権金額	支払期日	電子記録年月日	管理者からのコメント	承認ステータス
○ 変更記録	2015年11月03日	220,001	2015年12月12日			承認待
○ 変更記録	2015年11月03日	200,001	2015年12月12日			承認エラー
○ 債権者発生記録	2015年11月02日	291,000	2015年11月12日	2015年11月02日		却下

Copyright(c) The Kita-Nippon Bank, Ltd.

画面の説明

でんさい担当者が承認依頼を行った一覧を表示し、承認状況の確認、または請求依頼の削除、再請求依頼を行う画面です。

初期表示時は、ユーザ自身が行った前日から当日までの承認依頼の一覧を表示します。

承認依頼検索条件

任意で検索条件を入力して、「この内容で検索」ボタンを押してください。
指定された条件で承認依頼の検索を行い、「承認依頼検索結果」に一覧を表示します。

承認依頼検索結果

・記録請求を選択して、「請求依頼の削除」ボタン、または「詳細を表示」ボタンを押してください。

「請求依頼の削除」ボタンを押した場合、請求依頼を削除します。
「詳細を表示」ボタンを押した場合、請求の入力画面等に遷移します。
遷移先については「承認ステータス」の項目をご確認ください。

・承認ステータス

イ. 承認待

でんさい管理者の承認が完了していません。

「詳細を表示」ボタンを押した場合、各請求の承認依頼完了画面に遷移します。

ロ. 却下

でんさい管理者により入力された「管理者コメント」を確認し、再請求または削除を行ってください。

「詳細を表示」ボタンを押した場合、請求時の入力内容を引継いで、各請求の入力画面に遷移します。

ハ. 承認エラー

「承認エラー」を押してください。

【エラー内容詳細】の画面を表示します。

エラー内容を確認し、再請求を行ってください。

「詳細を表示」ボタンを押した場合、請求時の入力内容を引継いで、各請求の入力画面に遷移します。

ニ. 承認完了

でんさい管理者に承認されたため、業務完了です。

「詳細を表示」ボタンを押した場合、各請求の結果画面に遷移します。

3.5.1 承認依頼一覧

(2). エラー内容詳細



画面の説明

「承認エラー」の【エラー内容詳細】の画面です。