

3.5.1 承認依頼一覧

(1) 承認依頼一覧

画面の説明

でんさい担当者が承認依頼を行った一覧を表示し、承認状況の確認、または請求依頼の削除、再請求依頼を行う画面です。

初期表示時は、ユーザ自身が行った前日から当日までの承認依頼の一覧を表示します。

承認依頼検索条件

任意で検索条件を入力して、「この内容で検索」ボタンを押してください。指定された条件で承認依頼の検索を行い、「承認依頼検索結果」に一覧を表示します。

承認依頼検索結果

・記録請求を選択して、「請求依頼の削除」ボタン、または「詳細を表示」ボタンを押してください。

「請求依頼の削除」ボタンを押した場合、請求依頼を削除します。「詳細を表示」ボタンを押した場合、請求の入力画面等に遷移します。遷移先については「承認ステータス」の項目をご確認ください。

・承認ステータス

イ. 承認待

でんさい管理者の承認が完了していません。

「詳細を表示」ボタンを押した場合、各請求の承認依頼完了画面に遷移します。

ロ. 却下

でんさい管理者により入力された「管理者コメント」を確認し、再請求または削除を行ってください。

「詳細を表示」ボタンを押した場合、請求時の入力内容を引き継いで、各請求の入力画面に遷移します。

ハ. 承認エラー

「承認エラー」を押してください。

【エラー内容詳細】の画面を表示します。

エラー内容を確認し、再請求を行ってください。

「詳細を表示」ボタンを押した場合、請求時の入力内容を引き継いで、各請求の入力画面に遷移します。

ニ. 承認完了

でんさい管理者に承認されたため、業務完了です。

「詳細を表示」ボタンを押した場合、各請求の結果画面に遷移します。

3.5.1 承認依頼一覧

(2). エラー内容詳細



画面の説明

「承認エラー」の【エラー内容詳細】の画面です。