3．6．1　でんさい割引申込

（1）．債権情報（融資可能債権）一覧

画面の説明
債権者の立場で、電子記録債権を検索し一覧を表示して、でんさい割引申込画面に遷移するための画面です。債権を選択し、でんさい割引申込を行います。 メニューからの初期表示時は、利用者のアカウントが保有する債権を、200件まで「債権情報(融資可能債権)検索結果」に一覧を表示します。 200件を超える債権を保有している場合は、一覧は表示しません。 「債権情報(融資可能債権)検索条件」を入力し、「この内容で検索」ボタンを押して債権を絞り込んでください。 指定された条件で債権者立場の電子記録債権の検索を行い、「債権情報(融資可能債権)検索結果」に一覧を表示します。 メニュー画面で選択された記録請求により、「でんさい割引申込」の画面に遷移します。 ■ 債権情報（融資可能債権）検索条件 ・ 検索方式 「記録番号」、「債権情報」のいずれかを選択してください。 ・ 記録番号 検索方式で「記録番号」を選択した場合、必須で入力してください。 ■ 債権金額、支払期日 検索方式で「債権情報」を選択した場合、任意で入力してください。 ■ 債務者口座情報 検索方式で「債権情報」を選択した場合、任意で入力してください。 口座情報を入力する場合、「口座情報入力」ボタンを押してください。 【口座選択】の画面に遷移します。 ※「共通1．口座選択画面」参照 ■ 債権情報（融資可能債権）検索結果 融資の申込を行う電子記録債権にチェックを行い、選択ボタンを押してください。でんさい割引申込の入力画面に遷移します。 また、一覧は「債権金額」「支払期日」の昇順、降順による並び替えが可能です。

3．6．1　でんさい割引申込

（2）．でんさい割引申込（入力）

画面の説明

でんさい割引を申込む債権は、支払期日が10営業日以上先のものを指定してください。

債権者がでんさい割引を申込む場合に使用する画面です。

割引申込を行う債権を確認し、
債権情報を入力して「入力内容の確認」ボタンを押してください。
割引申込を行う債権を指定し直す場合は「一覧に戻る」ボタンを押してください。

■ 債権情報

・ 割引債権金額
選択した債権が複数件の場合は、債権を分割して割り引くことはできません。

分割譲渡予約中の債権に対して、分割割引申込は行わないでください。

・ 割引希望日
画面の説明をご確認のうえ、西暦の暦日で指定してください。

割引希望日は2営業日以降で希望する日付を指定してください。

■ 請求者任意情報
請求者側での管理に利用するため、この電子記録債権あるいは記録請求を特定するための番号として、40桁以内で任意に指定することができます。

3．6．1　でんさい割引申込

（3）．でんさい割引申込（承認依頼）

画面の説明

債権者がでんさい割引申込を行うための、承認依頼の画面です。

表示されている内容でよろしければ、「承認依頼」ボタンを押してください。
修正が必要な場合は「戻る」ボタンを押してください。

■ 担当者コメント
　承認依頼にあたり、必要なコメントを入力することができます。

※二重承認依頼チェック
同一債権（同一記録番号）で、既にでんさい割引申込の承認依頼が行われている場合、エラーになります。
【承認依頼一覧】で「承認待」の明細内容を確認してください。
＜エラーメッセージの例＞
L00233D　ご指定の記録番号は同一内容で承認依頼が行われているため、承認依頼が行えません。

3．6．1　でんさい割引申込

（4）．でんさい割引申込（承認依頼完了）

画面の説明

債権者がでんさい割引申込を行うための、承認依頼完了の画面です。

この段階では、でんさい割引申込は完了していません。
でんさい担当者がでんさい管理者へ承認の依頼を完了した画面です。
でんさい管理者の承認によってでんさい割引申込が完了します。

■ 申込書出力（PDFを表示ボタン）
　入力内容が印字された申込書（PDF）を出力することができます。

お手元にでんさい割引申込の控えが必要な場合は、印刷してください。（申込書の印刷は、管理者の承認完了画面、取引履歴照会からも印刷することができます。）

申込書をお取引窓口へ提出する必要はございません。