

平成 30 年 4 月 2 日

法人インターネットバンキング Biznet リニューアルのお知らせ

当行では、画面の視認性向上と操作性向上のため、法人インターネットバンキング Biznet [ビズネット] のリニューアルを行います。

- リニューアル日
平成 30 年 5 月 13 日 (日)

- リニューアルの概要
 - 従来に比べて画面を拡大し、文字サイズを大きくするなど、お取引画面が見やすくなります。
 - メニューや入力項目、画面遷移は、従来とほぼ同一なため簡単に操作できます。
 - 総合振込等のデータ登録数を 15 件から 50 件に拡大します。
 - 利用者のトップページに管理者の電子証明書有効期限のお知らせを表示します。

- その他
リニューアル後の操作体験版を用意しておりますので、事前にご確認いただけます。

[操作体験版](#) [当行ホームページ](#) > Biznet > 体験版

【お問合せ先】

きたぎん EB サポートセンター

0120-863-976

(受付時間 : 平日 9 時 ~ 17 時)

リニューアル後画面イメージ

トップページ

北日本銀行
法人インターネットバンク Biznet

小 標準 大 ログオフ

トップ 残高照会 入金明細照会 資金移動 総合/給与振込他 (ファイル伝送) 税金各種料金 払込み 利用者情報 変更 でんさい その他

2017年01月25日 19時03分26秒

利用者トップページ

CIBMU206

! 管理者の電子証明書の有効期限は2017年01月28日です。有効期限当日の09時00分を過ぎると、管理者はログオンできなくなります。管理者に連絡してください。

契約法人名	インターネット法人01 様	ご利用履歴	前回	2017年01月25日 19時03分26秒	管理者
利用者名	法人 太郎 様	2日前	2017年01月24日 03時30分30秒	法人 太郎	
前回ログオン日時	2017年01月25日 19時03分26秒	3日前	2017年01月23日 12時03分20秒	インターネット法人太郎	
Eメールアドレス	internethojin001@test.co.jp				
電子証明書の有効期限	2017年01月28日 09時59分59秒				

お知らせ情報 [お知らせ一覧へ](#)

2017年01月16日 [未読](#) [お知らせ](#) その1

2017年01月15日 [お知らせ](#) その2

2017年01月14日 [お知らせ](#) その3

お取引の状況

承認時、送付時のお取引件数を表示しています。

区分	お取引	承認待件数	送付待件数
ファイル伝送	総合振込	0	0
	給与振込	0	0
	買付振込	0	0
	預金口座振替	0	0
	外部ファイル送付	0	0

画面を拡大
文字サイズを大きく
します。

管理者の電子証明書
の有効期限を表示し
ます。

入出金明細口座選択画面

北日本銀行
法人インターネットバンク Biznet

小 標準 大 ログオフ

トップ 残高照会 入金明細照会 資金移動 総合/給与振込他 (ファイル伝送) 税金各種料金 払込み 利用者情報 変更 でんさい その他

トップ > 残高照会 入金明細照会 > 入出金明細

2017年01月25日 19時03分26秒

入出金明細口座選択

CIBMAC01

照会する口座と照会範囲を指定してください。

入出金明細照会口座の選択

選択	お取引店	科目	口座番号	口座名義人	口座コメント
<input checked="" type="radio"/>	本店	普通	1111111	イテ-ネット/〃001	オンライン用口座
<input type="radio"/>	本店	出座	9999999	イテ-ネット/〃001	

入出金明細照会範囲の指定

選択	指定方法	条件	説明
<input checked="" type="radio"/>	日時指定	開始日 2017年 01月 10日 00時 00分 終了日 2017年 01月 25日 23時 59分	指定した期間の明細が表示されます。
<input type="radio"/>	通貨単位指定	当月 1 通貨単位	指定した通貨の明細が表示されます。
<input type="radio"/>	月単位指定	当月 分	指定した月の明細が表示されます。

[照会 >](#)

総合振込 > 振込データ登録・選択

トップ > 総合振込(ファイル伝送) > 総合振込 > データ登録

2017年01月25日 19時03分26秒

振込データ登録・選択

CIDMZ101

振込データ登録・選択 | 振込データ情報入力 | 振込金額入力 | 振込データ登録確認

振込データを登録します。

新しくデータを登録

新しく振込データを登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

[新規登録](#)

登録済データの利用

登録済データを利用する場合は、対象の振込データを選択し、目的のボタンを押してください。

- 修正：作成中の振込データを選択してください。
- 送信済データを利用して振込データを作成する場合は、送信済の振込データを選択して、「送信済データ利用」ボタンを押してください。

外部ファイルに出力する場合は、振込データを選択して、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。
対象データの「詳細」ボタンを押すと振込データ詳細情報を表示します。

- 外部ファイル出力：出力したい振込データを選択してください。
- データ承認・送信へ：「承認待」または「送信待」の振込データを選択してください。

※振込データの「詳細」ボタンを押すと詳細情報を表示します。

[修正](#) | [削除](#) | [送信済データ利用](#) | [外部ファイル出力](#) | [印刷](#)

選択 必須	状態	最終更新日 更新者	承認者へのコメント 依頼人名	振込振込日	振込合計件数 金額	詳細
<input type="radio"/>	送信済	16年11月17日 ネット一部	伝送1回目 ネット支部	11月21日	15件 1,000円	詳細
<input type="radio"/>	送付待	17年11月19日 ネット一部	ネット支部	01月19日	10件 0円	詳細
<input type="radio"/>	作成中	17年02月15日 ネット一部	ネット支部	02月01日	8件 20,000円	詳細

データ登録数を
拡大します。
15件→50件

以上