

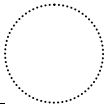
きたぎんファームバンキング振込・口座振替 停止依頼書

年 月 日

北日本銀行

支店 宛

おなまえ



※ファームバンキングサービス
のお届け印をご使用ください。

年 月 日付の「きたぎんファームバンキング振込・口座振替依頼書」
(指定日： 年 月 日)により伝送した取引データのうち、下記について
取引の停止を依頼します。

記

種 類	総合振込 ・ 給与振込 ・ 賞与振込 ・ 口座振替				
	※該当の取引種類を○で囲んでください。				
銀行名	支店名	科 目	口座番号	口座名義人	金額(単位：円)

	件 数	金 額
当 初 依 頼 分	件	円
停 止 依 頼 分	件	円
差引停止後依頼分	件	円

以 上

- ※1 総合振込、給与・賞与振込の停止は、取扱店に原本を提出して下さい。
- ※2 預金口座振替の停止は、当行事務システム部（システム統括 G：FAX 番号 019-661-1117）宛に FAX 送信して下さい。

銀行使用欄				事務システム部（システム統括 G）		
取扱店						
受 付 日	検 印	扱 者	停止確認	受 付 日	検 印	扱 者

(注 1) 全件停止する場合は、取扱店で停止処理を行う。(事務システム部への送信不要)

(注 2) 振込の一部を停止する場合は、事務システム部へネットワークスキャナーで送信する。