

振込訂正・組戻依頼書

株式会社 北日本銀行 宛

(いずれかを○で囲んでください)

年	月	日
(おところ) 電話番号		ご印鑑
(おなまえ)		

私(当社)が依頼しました下記の振込について、振込先銀行において振込未済または可能な場合は、訂正・組戻を依頼します。
なお、この依頼により、後日紛議または事故が生じても私(当社)が責任を負い、貴行には一切ご迷惑をおかけいたしません。

記

1. 振込の内容	当初振込内容(すべてご記入ください)	訂正内容(訂正箇所のみご記入ください)
取組日	年 月 日	
振込先	銀行・信金 店 農協・その他	
金額	十億 百万 千 円	
預金種目	当座・普通・貯蓄・その他	
口座番号		
受取人名	(フリガナ)	(フリガナ)
依頼人名	(フリガナ)	(フリガナ)

2. 組戻代り金受領方法 (組戻依頼の場合は、お受取り方法を選択しご記入ください。)

☐ 口座入金	預金種目	当座・普通・貯蓄	店番	口座番号
☐ 再振込	☐ 現金			
※ 振込依頼書のご提出、振込手数料が必要です。		※ 振込組戻代り金受領書のご提出、本人確認書類が必要です。		

3. 手数料口座振替指定口座 (手数料を口座振替によりお支払いいただく場合にご記入ください。)

[本取扱にかかる手数料は、次の口座より小切手または払戻請求書なしで引落してください。]

口座名義	預金種目	店番・店名	口座番号
	☐ 当座		
	☐ 普通	店	
	☐ 貯蓄		

- [お願い]
- 1. 振込金受取書が発行されている場合は、この依頼書とともに提出してください。
 - 2. 組戻代り金を現金で受領される場合は、ご本人さまが確認できる書類のご提出をお願いします。
 - 3. 振込金がお受取人口座に入金済のときは、訂正・組戻ができない場合がありますのでご了承ください。

【銀行使用欄】

手数料	徴求日	年 月 日	本人確認方法	振込種類	振込金受取書等への表示(注)参照	取引店	支店
	金額	円					
組戻	被向銀行からの資金返却日	年 月 日	各種身分証明書	ATM振込	訂正・組戻依頼表示済		
	振込依頼人への資金返却日	年 月 日					
			その他()	その他()	未表示 (発行なし・紛失等)		

(注1) 訂正の場合は、振込金受取書の該当箇所を訂正して交付する。
(注2) 組戻の場合は、振込金受取書の余白、連記式振込依頼書の場合は該当箇所に組戻依頼表示を行い交付する。
(注3) ATM振込等振込金受取書の発行がない場合は、未表示をチェックする。
※ 店舗内店舗で子店扱の手続をする場合、「取引店」に子店名を表示する。