

振込組戻代り金受領書
(兼出金伝票)

株式会社 北日本銀行 宛

科 目	別 段 預 金 (為替一時預り口)						
口座番号	0	0	0	5	0	6	7

収入印紙

(5万円以上200円)

※非課税法人、
非営業者は
不要。

金額			百万			千		円
----	--	--	----	--	--	---	--	---

私（当社）が 年 月 日付をもって組戻依頼した
振込について上記の組戻代り金を受領しました。

年 月 日

おところ

おなまえ
.....

印

【銀行使用欄】

[認証印字欄]

※ 摘要に氏名を入力し、折らずに伝票部へ挿入する。
※ 裏面に本人確認書類を貼付する。

検 印	扱 者